



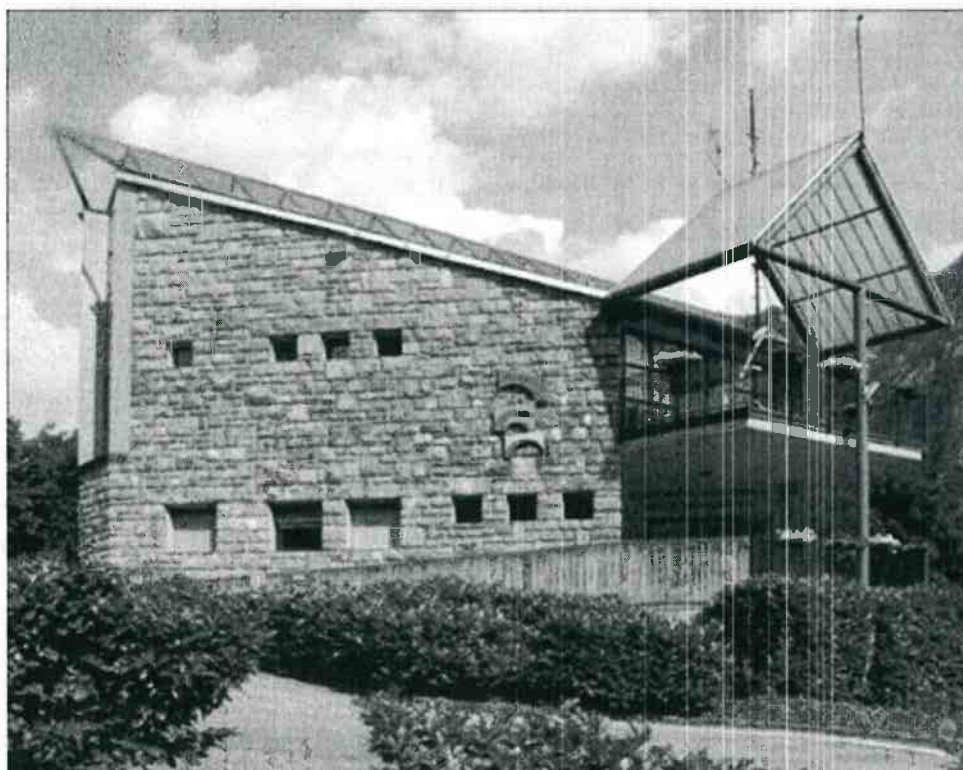
COMUNITA' MONTANA  
VALLE BREMBANA

AUGGATO "B"



# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

*(D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011)*



## Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	7
SeS - Analisi delle condizioni esterne	8
1. Considerazioni generali	8
2. Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente	9
Popolazione	10
Territorio	16
Dati ambientali	17
Risorse culturali	18
Associazioni	18
Strutture ed infrastrutture	20
Vincoli	22
SeS – Analisi delle condizioni interne	23
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	23
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	23
Strutture, accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata, funzioni esercitate su delega ed elementi di organizzazione	24
2. Indirizzi generali di natura strategica	27
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	27
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	28
c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	29
d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	30
e. La gestione del patrimonio	31
f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	32
g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	32
h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	33
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	33
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	35
5. Gli obiettivi strategici	35
Missioni	35
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	35
MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	36
MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	37
MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	37
MISSIONE 07 – TURISMO	38
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	38

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	39
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	39
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	40
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	41
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE	41
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	42
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI	43
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO	43
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI	44
SEZIONE OPERATIVA (SeO)	45
SeO – Introduzione	45
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione	47
Analisi delle risorse	47
Analisi della spesa	52
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	53
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	60
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	61
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	62
MISSIONE 07 – TURISMO	63
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	64
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	65
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	70
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	71
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	74
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESA	92
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI	94
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO	96
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI	97
SeO - Riepilogo Parte seconda	99
Risorse umane disponibili	99
Piano delle opere pubbliche	101
Programma biennale forniture e servizi	103
Piano delle alienazioni	105

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno (termine ordinario) la Giunta Esecutiva presenta all'Assemblea, il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Esecutiva rendiconta all'Assemblea, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo/Regione alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari nazionali e regionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli di finanza pubblica.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuate le finalità da conseguire.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (laddove presenti);
- b) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- c) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- d) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- e) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- f) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni (laddove presenti);

**Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente) e regionali.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



## SeS - Analisi delle condizioni esterne

### 1. Considerazioni generali

Il 2022 sarà un anno importante per la Comunità Montana Valle Brembana, in quanto entreranno in vigore le nuove convenzioni per le gestioni associate in materia di Protezione Civile, Sistemi Informativi e Sociale, con la novità della costituzione della nuova azienda speciale che diverrà il braccio operativo diretto dell'ente, da poco di riconfermato come ente gestore del piano di zona dall'assemblea dell'ambito.

L'impegno comunitario andrà inoltre nella concretizzazione dei lavori finanziati da Regione Lombardia sulla legge regionale 9/2020, che comporterà importanti interventi sulla rete sentieristica, sugli edifici di proprietà dell'ente e sulla pista ciclabile della Valle Brembana, con la posa delle nuove barriere in acciaio corten.

Unitamente a queste iniziative, si lavorerà per l'impiego dei fondi Bim 2020/2021 assegnati direttamente all'ente, che spaziano dal turismo allo sport, con l'iniziativa skipass giovani 0-16 rivolta a tutti i residenti della valle under 16 in ottica di rilancio degli sport invernali, oltre alle numerose altre iniziative che riguardano la protezione civile, il sociale senza trascurare il rilancio turistico della Valle.

Nel 2022 la Comunità Montana sarà parte attiva, con Regione Lombardia, nell'attuazione della Strategia Nazionale per le Aree Interne, che vedrà il nostro territorio riconosciuto come tale, con risorse e progettualità volte allo sviluppo del sistema montagna. Contestualmente, di concerto con le altre Comunità Montane si sosterrà presso Regione Lombardia la necessità d'integrazione del fondo strutturale per la gestione delle Comunità Montane Lombarde a 12 milioni in parte corrente, oggi ridotto drasticamente a soli 10 milioni e sottodimensionato rispetto alle reali funzionalità degli enti.

La Comunità Montana lavorerà come ente di coordinamento per lo sviluppo delle grandi infrastrutture viabilistiche, con l'impegno importante di 1.8 milioni stanziati per la progettazione della tanto attesa tangenziale sud terzo lotto fino Sedrina e per fungere da "pungolo", in particolare con la Provincia di Bergamo e l'Anas, per la risoluzione delle problematiche minori e per partecipare attivamente nella programmazione generale delle reti di trasporto pubblico, con particolare attenzione alla T2 affinché raggiunga il territorio della valle e non si limiti a fermarsi alle porte della stessa.

Si parteciperà, sempre in affiancamento all'ambito, al tavolo tecnico per l'Ospedale di San Giovanni Bianco e in supporto dei medici del territorio, per ribadire a grande voce l'importanza vitale del presidio ospedaliero di San Giovanni Bianco e della medicina territoriale, con le nuove opportunità legate alle case della comunità, da sviluppare affinché divengano riferimento per offrire validi servizi integrativi alla persona e non strumenti per svuotare i tanti ambulatori comunali o quelli presenti presso il presidio di San Giovanni Bianco.

In conclusione il 2022 sarà un anno sfidante per l'ente, perché si dovranno gettare le solide basi per il rilancio del territorio, anche in chiave delle opportunità offerte da PNRR e per rivendicare con forza il ruolo importante e fondamentale della Valle Brembana nello scacchiere bergamasco.

Il Presidente  
Lobati Jonathan



## 2. Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente

### POPOLAZIONE

Territorio	POPOLAZIONE AI CENSIMENTI				
	1971	1981	1991	2001	2011
Algua	833	744	692	690	721
Averara	383	327	243	202	182
Blello	117	103	104	N.P.	76
Bracca	670	681	620	N.P.	749
Branzi	903	877	813	752	732
Brembilla	4129	4130	4128	4277	4150
Camerata Cornello	626	540	548	594	627
Carona	654	502	431	383	359
Cassiglio	154	141	120	107	122
Cornalba	320	295	314	N.P.	301
Costa Serina	994	911	888	914	973
Cusio	427	414	370	313	252
Dossena	922	880	940	1015	962
Foppolo	203	204	193	208	202
Gerosa	526	449	360	N.P.	372
Isola di Fondra	231	196	196	184	192
Lenna	665	695	696	704	641
Mezzoldo	460	337	281	222	193
Moio de' Calvi	258	212	188	202	213
Olmo al Brembo	535	557	529	534	518
Oltre il Colle	1574	1366	1236	1094	1058
Ornica	488	346	265	209	172
Piazza Brembana	988	1049	1111	1182	1235
Piazzatorre	506	470	502	477	437
Piazzolo	171	129	111	99	84
Roncobello	595	504	468	485	429
San Giovanni Bianco	4902	4804	4757	4996	5071
San Pellegrino Terme	5503	5485	5290	4980	4950
Santa Brigida	846	694	647	635	597
Sedrina	0	0	2410	2380	2507
Serina	2095	2030	2129	2193	2165
Taleggio	968	754	693	582	603
Ubiale Clanezzo	1161	1168	1195	N.P.	1399
Valleve	207	169	158	158	136
Valnegrà	328	258	237	230	207
Valtorta	557	481	393	347	292
Vedeseta	421	333	297	263	210
Zogno	8674	8591	8714	9015	9054

**POPOLAZIONE COMUNI CMVB AL 31.12.2020**

	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AL 01/01/2020	NATI	MORTI	SALDO	IMMIGRAZIONI	EMIGRAZIONI	SALDO MIGR.	POPOLAZIONE AL 31/12/2020
1	ALGUA	663	5	10	-5	20	18	2	660
2	AVERARA	181	1	6	-5	4	10	-6	170
3	BLELLO	77	0	1	-1	2	3	-1	75
4	BRACCA	708	7	8	-1	33	14	19	726
5	BRANZI	695	2	11	-9	14	23	-9	677
6	CAMERATA CORNELLO	601	0	11	-11	5	21	-16	574
7	CARONA	300	0	8	-8	7	10	-3	289
8	CASSIGLIO	113	0	4	-4	3	0	3	112
9	CORNALBA	298	2	3	-1	9	15	-6	291
10	COSTA SERINA	894	6	16	-10	26	38	-12	872
11	CUSIO	228	0	9	-9	1	3	-2	217
12	DOSSENA	894	5	17	-12	15	17	-2	880
13	FOPPOLO	186	0	5	-5	3	11	-8	173
14	ISOLA DI FONDRA	173	1	6	-5	1	3	-2	166
15	LENNA	576	5	17	-12	9	14	-5	559
16	MEZZOLDO	161	0	2	-2	7	2	5	164
17	MOIO DE CALVI	207	0	5	-5	4	3	1	203
18	OLMO AL BREMBO	494	3	8	-5	10	5	5	494
19	OLTRE IL COLLE	994	3	25	-22	27	23	4	976
20	ORNICA	146	0	3	-3	4	3	1	144
21	PIAZZA BREMBANA	1206	4	14	-10	47	26	21	1217
22	PIAZZATORRE	394	2	13	-11	6	5	1	384
23	PIAZZOLO	89	1	3	-2	2	1	1	88
24	RONCOBELLO	409	0	7	-7	17	5	12	414
25	SAN GIOVANNI BIANCO	4723	22	83	-61	68	85	-17	4645
26	SAN PELLEGRINO TERME	4822	24	97	-73	98	107	-9	4740
27	SANTA BRIGIDA	540	2	19	-17	6	6	0	523
28	SEDRINA	2519	16	38	-22	70	91	-21	2476
29	SERINA	2061	11	38	-27	54	42	12	2046
30	TALEGGIO	546	0	20	-20	17	8	9	535
31	UBIALE CLANEZZO	1379	7	17	-10	11	23	-12	1357
32	VAL BREMBILLA	4249	37	59	-22	50	74	-24	4203
33	VALLEVE	131	1	3	-2	4	1	3	132
34	VALNEGRA	215	0	5	-5	4	7	-3	207
35	VALTORTA	261	4	9	-5	0	6	-6	250
36	VEDESETA	193	1	1	0	4	9	-5	188
37	ZOGNO	8800	47	180	-133	198	165	33	8700
	<b>TOTALI</b>	<b>41126</b>	<b>219</b>	<b>781</b>	<b>-562</b>	<b>860</b>	<b>897</b>	<b>-37</b>	<b>40527</b>

POPOLAZIONE COMUNI CMVB AL 31.12.2020

COMUNI MEMBRI	centro abitato	nucleo abitato	case sparse	TOTALE
ALGUA	660			660
AVERARA	166	4		170
BLELLO	43	28	4	75
BRACCA	726			726
BRANZI	351	299	27	677
CAMERATA CORNELLO	398	148	28	574
CARONA	278		11	289
CASSIGLIO	101	6	5	112
CORNALBA	241	30	20	291
COSTA SERINA	745	88	39	872
CUSIO	217			217
DOSSENA	534	333	13	880
FOPPOLO	173			173
ISOLA DI FONDRA	166			166
LENNA	437	104	18	559
MEZZOLDO	109	42	13	164
MOIO DE CALVI	203			203
OLMO AL BREMBO	494			494
OLTRE IL COLLE	910	61	5	976
ORNICA	143		1	144
PIAZZA BREMBANA	1217			1217
PIAZZATORRE	384			384
PIAZZOLO	88			88
RONCOBELLO	315	99		414
SAN GIOVANNI BIANCO	3918	531	196	4645
SAN PELLEGRINO TERME	2778	1953	9	4740
SANTA BRIGIDA	448	70	5	523
SEDRINA	2476			2476
SERINA	1385	655	6	2046
TALEGGIO	458	61	16	535
UBIALE CLANEZZO	1357			1357
VAL BREMBILLA	3473	710	20	4203
VALLEVE	132			132
VALNEGRA	207			207
VALTORTA	77	170	3	250
VEDESETA	177	4	7	188
ZOGNO	7810	650	240	8700
TOTALI				40527

POPOLAZIONE COMUNI CMVB AL 31.12.2020

COMUNI - MEMORI	0-14 ANNI	15-24 ANNI	25-34 ANNI	35-44 ANNI	45-64 ANNI	oltre 65 anni	
ALGUA	15	18	48	174	83		MASCHI
	15	22	45	163	77		FEMMINE
	30	40	93	337	160		TOTALE
AVERARA	3	7	6	52	24		MASCHI
	4	6	7	38	23		FEMMINE
	7	13	13	90	47		TOTALE
BELLELO	1	6	5	11	11		MASCHI
	2	0	6	23	10		FEMMINE
	3	6	11	34	21		TOTALE
BRACCA	17	27	60	189	73		MASCHI
	20	18	56	184	82		FEMMINE
	37	45	116	373	155		TOTALE
BRANZI	16	23	55	160	82		MASCHI
	14	20	44	162	101		FEMMINE
	30	43	99	322	183		TOTALE
CAMERATA CORNELLO	7	17	46	151	60		MASCHI
	11	25	53	142	62		FEMMINE
	18	42	99	293	122		TOTALE
CARONA	3	4	11	78	36		MASCHI
	4	5	23	67	63		FEMMINE
	7	9	34	145	99		TOTALE
CASSIGLIO	2	0	7	25	18		MASCHI
	1	8	11	25	15		FEMMINE
	3	8	18	50	33		TOTALE
CORNALBA	10	10	10	78	52		MASCHI
	9	8	13	65	36		FEMMINE
	19	18	23	143	88		TOTALE
COSTA SERINA	18	35	53	217	125		MASCHI
	17	16	56	209	126		FEMMINE
	35	51	109	426	251		TOTALE
CUSIO	0	1	15	61	39		MASCHI
	2	5	10	48	36		FEMMINE
	2	6	25	109	75		TOTALE
DOSSENA	16	16	68	244	109		MASCHI
	24	19	64	218	102		FEMMINE
	40	35	132	462	211		TOTALE
FOPPOLO	1	4	17	55	25		MASCHI
	1	2	9	33	26		FEMMINE
	2	6	26	88	51		TOTALE
ISOLA DI FONDRA	2	4	10	41	29		MASCHI
	1	3	9	40	27		FEMMINE
	3	7	19	81	56		TOTALE
LENNA	14	18	35	139	63		MASCHI
	12	15	36	135	92		FEMMINE
	26	33	71	274	155		TOTALE
MEZZOLO	3	3	6	39	31		MASCHI
	1	6	7	32	36		FEMMINE
	4	9	13	71	67		TOTALE
MOIO DE CALVI	1	9	14	48	31		MASCHI
	2	8	15	49	26		FEMMINE
	3	17	29	97	57		TOTALE
OLMO AL BREMBO	10	23	32	115	70		MASCHI
	9	17	33	103	82		FEMMINE
	19	40	65	218	152		TOTALE
OLTRE IL COLLE	17	32	76	248	132		MASCHI
	15	35	57	226	138		FEMMINE
	32	67	133	474	270		TOTALE
ORNICA	0	0	10	37	26		MASCHI
	1	4	11	31	24		FEMMINE
	1	4	21	68	50		TOTALE
PIAZZA BREMBANA	22	40	103	290	142		MASCHI
	37	25	95	291	172		FEMMINE
	59	65	198	581	314		TOTALE
PIAZZATORRE	5	9	23	100	58		MASCHI
	2	7	21	91	68		FEMMINE
	7	16	44	191	126		TOTALE
PIAZZOLO	1	3	4	21	11		MASCHI
	5	2	4	20	17		FEMMINE
	6	5	8	41	28		TOTALE
RONCOBELLO	10	15	29	93	65		MASCHI
	4	12	30	88	68		FEMMINE
	14	27	59	181	133		TOTALE
SAN GIOVANNI BIANCO	108	173	413	1153	501		MASCHI
	84	139	361	1132	581		FEMMINE
	192	312	774	2285	1082		TOTALE
SAN PELLEGRINO TERME	125	181	314	1120	551		MASCHI
	83	192	337	1110	727		FEMMINE
	208	373	651	2230	1278		TOTALE
SANTA BRIGIDA	11	13	41	136	60		MASCHI
	14	9	40	123	76		FEMMINE
	25	22	81	259	136		TOTALE
SEDRINA	64	106	255	643	221		MASCHI
	71	72	193	598	253		FEMMINE
	135	178	448	1241	474		TOTALE
SERINA	48	74	154	527	251		MASCHI
	40	61	148	471	272		FEMMINE
	88	135	302	998	523		TOTALE
TALEGGIO	9	21	36	147	77		MASCHI
	6	13	28	124	74		FEMMINE
	15	34	64	271	151		TOTALE
UBIALE CLANEZZO	28	54	124	359	131		MASCHI
	38	54	92	329	148		FEMMINE
	66	108	216	688	279		TOTALE
VAL BREMBILLA	124	145	318	1053	470		MASCHI
	109	148	323	996	517		FEMMINE
	233	293	641	2049	987		TOTALE
VALLEVE	5	6	8	37	16		MASCHI
	0	5	7	32	16		FEMMINE
	5	11	15	69	32		TOTALE
VALNEGRA	5	9	11	48	34		MASCHI
	3	7	10	46	34		FEMMINE
	8	16	21	94	68		TOTALE
VALTORTA	5	3	12	69	44		MASCHI
	2	3	24	51	37		FEMMINE
	7	6	36	120	81		TOTALE
VEDESETA	3	5	4	48	40		MASCHI
	4	3	5	43	33		FEMMINE
	7	8	9	91	73		TOTALE
ZOGNO	226	340	714	2112	876		MASCHI
	187	310	653	2081	1201		FEMMINE
	413	650	1367	4193	2077		TOTALE
TOTALI	955	1454	3147	10218	4667		MASCHI
	854	1304	2936	9614	5478		FEMMINE
	1809	2758	6083	19832	10145		TOTALE



TASSO DI NATALITA'											
COMUNE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ALGUA	1,10%	1,09%	0,70%	0,86%	0,43%	0,86%	0,59%	0,60%	0,45%	1,06%	0,76%
AVERARA	0%	0,50%	1,08%	0,50%	1,61%	0,50%	0,00%	0,50%	0,50%	0,00%	1,00%
BLELLO	1,27%	1,28%	0%	0%	0%	0%	1,41%	0,00%	0,00%	1,30%	0,00%
BRACCA	1,04%	1,83%	1,54	0,93%	1,19%	0,93%	1,12%	0,28%	0,43%	71,00%	0,96%
BRANZI	0,41%	0,97%	0,42%	0,55%	0,70%	0,55%	0,42%	0,28%	0,70%	0,43%	0,30%
BREMBILLA	0,81%	0,91%	1,04%	0,70%							
CAMERATA CORNELLO	0,32%	0,65%	0,49%	1,85%	0,32%	1,85%	0,48%	0,97%	0,33%	0,67%	0,00%
CARONA	0%	0,85%	0%	0%	0%	0%	0,00%	0,30%	0,66%	0,33%	0,00%
CASSIGLIO	0,83%	1,60%	0%	0%	0%	0%	0,00%	0,00%	0%	0,88%	0,00%
CORNALBA	0,97%	0,30%	0,65%	1,25%	0,63%	1,25%	0,97%	0,98%	0,60%	1,01%	0,69%
COSTA SERINA	0,71%	1,43%	0,3	0,92%	0,51%	0,92%	1,20%	0,44%	0,33%	0,78%	0,69%
CUSIO	0%	0%	0%	0,40%	0,40%	0,40%	0,42%	0,00%	0,42%	0,00%	0,00%
DOSSENA	0,41%	0,63%	0,42%	0,20%	0,73%	0,20%	0,86%	0,98%	0,56%	0,11%	0,57%
FOPPOLO	0,49%	0,48%	1,45	0%	0%	0%	0,53%	1,00%	0,54%	0,55%	0,00%
GEROSA	0,83%	0,56%	1,06	0,26%							
ISOLA DI FONDRÀ	0%	1,04%	0%	0%	1,05%	0%	0,00%	0,50%	0,58%	0,57%	0,60%
LENNA	0,78%	0,77%	0,63%	0,77%	0,62%	0,77%	0,99%	1,35%	0,50%	0,52%	0,87%
MEZZOLDO	0,51%	1,05%	0%	0%	0,56%	0%	0,59%	0,62%	0,00%	0,62%	0,00%
MOIO DE' CALVI	0,48%	0,48%	0,47%	0,50%	0,00%	0,50%	0,94%	0,00%	0,00%	0,48%	0,00%
OLMO AL BREMBO	1,14%	0,77%	0,58%	0,99%	0,79%	0,99%	0,80%	0,60%	0,00%	0,40%	0,60%
OLTRE IL COLLE	0,85%	1,59%	0,85%	0,95%	1,13%	0,95%	0,39%	0,50%	0,50%	0,20%	0,31%
ORNICA	0,56%	0,60%	0%	0,63%	0,63%	0,63%	0,00%	0,66%	0,00%	0,00%	0,00%
PIAZZA BREMBANA	0,48%	0,89%	0,50%	1,00%	1,07%	1,00%	0,10%	0,49%	0,90%	0,99%	0,33%
PIAZZATORRE	0,45%	0,68%	0,00%	0,23%	0,70%	0,23%	0,00%	0,00%	0,26%	0,25%	0,52%
PIAZZOLO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,20%	0,00%	1,16%	1,09%	1,14%	0,00%	1,14%
RONCOBELLO	0,23%	1,39%	1,13%	0,45%	0,23%	0,45%	0,00%	0,23%	0,46%	1,22%	0,00%
S.GIOVANNI BIANCO	0,77%	0,73%	0,99%	0,55%	0,56%	0,55%	0,62%	0,67%	0,52%	0,55%	0,47%
S.PELLEGRINO TERME	1,07%	0,91%	0,78%	0,88%	0,57%	0,88%	0,66%	0,60%	0,48%	0,48%	0,50%
SANTA BRIGIDA	0,34%	0,67%	0,34%	0,18%	0,35%	0,18%	0,55%	0,73%	0,55%	0,74%	3,80%
SEDRINA	0,90%	0,71%	0,56%	0,91%	0,60%	0,91%	0,60%	0,90%	0,44%		0,63%
SERINA	0,55%	0,64%	0,83%	0,79%	0,79%	0,79%	0,58%	0,87%	0,63%	0,44%	0,53%
TALEGGIO	1,44%	0,65%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,35%	0,36%	0,30%	0,37%	0,00%
UBIALE CLANEZZO	1,22%	0,79%	0,85%	1,00%	0,79%	1,00%	0,51%	0,73%	0,87%	0,58%	1,25%
VAL BREMBILLA						0,76%	0,60%	0,90%	0,70%	0,80%	0,90%
VALLEVE	2,19%	1,46%	1,45%	0,74%	0,76%	0,74%	0,75%	0,00%	0,00%	0,00%	0,76%
VALNEGRA	0,96%	0,96%	1,42%	0,48%	0,74%	0,48%	1,00%	0,47%	0,95%	0,46%	0,00%
VALTORTA	0,00%	0,34%	0,00%	1,05%	0,48%	1,05%	1,09%	0,00%	0,37%	0,00%	1,60%
VEDESETA	0,46%	0,93%	0,95%	0,01%	0,35%	0,01%	0,91%	0,00%	0,00%	0,52%	0,53%
ZOGNO	0,88%	0,93%	0,84%	0,89%	0,46%	0,89%	0,80%	0,62%	0,63%	0,67%	0,54%

**TASSO DI MORTALITA'**

COMUNE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ALGUA	1,38%	0,82%	0,84%	1,28%	0,43%	1,75%	1,19%	0,60%	1,65%	0,90%	1,52%
AVERARA	4,32%	2,10%	1,60%	1,60%	3,76%	1,59%	4,00%	1,00%	2,00%	0,50%	3,50%
BLELLO	3,80%	0%	1,35%	1,35%	0,00%	2,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,33%
BRACCA	0,91%	0,91%	0,90%	1,06%	1,46%	1,23%	0,84%	1,13%	1,45%	0,42%	1,10%
BRANZI	1,51%	0,69%	1,11%	0,83%	1,25%	1,80%	1,12%	0,56%	1,27%	1,00%	1,62%
BREMBILLA	0,89%	1,15%	1,11%	1,12%							
CAMERATA CORNELLO	0,81%	1,13%	0,81%	0,64%	1,12%	0,88%	1,12%	1,30%	1,49%	1,16%	1,92%
CARONA	1,69%	1,42%	2%	1,75%	2,34%	0,89%	2,15%	1,20%	1,97%	2,00%	2,76%
CASSIGLIO	1,67%	0%	0%	1,71%	0,00%	0,33%	0,00%	1,82%	0,92%	0,88%	3,50%
CORNALBA	0,65%	1,64%	1,64%	0,31%	1,88%	1,33%	1,94%	1,63%	3%	1,34%	1,03%
COSTA SERINA	0,92%	1,13%	1,01	1,13%	0,72%	2,81%	0,98%	0,66%	0,44%	1,23%	1,83%
CUSIO	1,51%	0,03%	1,99%	1,61%	0,40%	0,73%	1,67%	1,68%	2,10%	1,75%	4,15%
DOSSENA	0,52%	0,63%	0,84%	0,30%	0,73%	2,05%	0,97%	1,63%	1,22%	0,67%	1,93%
FOPPOLO	0,49%	0,48%	1,45%	1,94%	2,93%	2,08%	1,05%	1,08%	0,54%	0,00%	2,89%
GEROSA	2,22%	0,84%	0,80%	0,80%							
ISOLA DI FONDRA	1,06%	0%	1,52%	2,09%	1,05%	1,70%	1,65%	1,70%	2,31%	1,15%	3,61%
LENNA	2,34%	1,38%	1,09%	0,77%	1,40%	2,69%	1,33%	1,69%	1,80%	2,26%	3,04%
MEZZOLDO	3,06%	1,05%	1,60%	2,77%	1,67%	1,39%	2,38%	3,10%	1,86%	0,62%	1,22%
MOIO DE' CALVI	0,96%	0,95%	0,47%	0,50%	1,38%	1,84%	0,94%	1,00%	2%	0,96%	2,46%
OLMO AL BREMBO	1,14%	1,55%	1,76%	0,99%	0,79%	0,63%	0,40%	1,00%	1,81%	0,81%	1,62%
OLTRE IL COLLE	1,51%	1,12%	1,99%	1,04%	1,42%	1,79%	1,68%	0,70%	1,09%	1,50%	2,60%
ORNICA	2,22%	2,40%	1,20%	0,63%	1,26%	1,92%	1,97%	1,97%	3,38%	0,68%	2,08%
PIAZZA BREMBANA	1,19%	0,97%	1,80%	1%	1,40%	1,18%	0,90%	1,80%	1,60%	1,24%	1,15%
PIAZZATORRE	1,58%	1,36%	1,17%	1,63%	1,86%	2,08%	1,24%	0,75%	2,84%	1,77%	3,38%
PIAZZOLO	0%	3,53%	1,16%	1,20%	2,41%	1,08%	3,49%	1,09%	1,14%	0,00%	3,41%
RONCOBELLO	1,61%	2,32%	1,13%	1,59%	0,45%	1,33%	2,08%	1,15%	1,86%	1,22%	1,69%
S.GIOVANNI BIANCO	1,10%	1%	0,83%	1,05%	1,11%	2,33%	1,01%	1,23%	0,92%	1,00%	1,79%
S.PELLEGRINO TERME	0,99%	1,08%	1,02%	1,25%	1,13%	0,94%	1,59%	1,14%	1,21%	1,10%	2,04%
SANTA BRIGIDA	1,71%	0,67%	1,72%	2,10%	2,10%	1,73%	1,82%	1,65%	1,84%	1,11%	3,63%
SEDRINA	1,02%	0,63%	1,08%	0,83%	0,88%	2,36%	1,01%	1,17%	1,12%		1,51%
SERINA	0,96%	1,24%	1,10%	1,16%	1,39%	0,64%	1,49%	0,77%	1,16%	1,80%	1,86%
TALEGGIO	1,12%	1,47%	1,16%	0,66%	1,83%	0,92%	1,96%	1,63%	3,11%	1,64%	3,74%
UBIALE CLANEZZO	1,72%	0,57%	0,71%	1,07%	1,00%	1,44%	1,09%	0,94%	0,58%	0,73%	0,51%
VALBREMBILLA					1,05%	2,99%	1,40%	1,20%	1,20%	1,20%	1,40%
VALLEVE	0%	1,46%	2,17%	2,21%	0,00%	2,80%	1,50%	0,00%	0,76%	0,02%	2,27%
VALNEGRA	2,87%	0,96%	1,42%	1,45%	1,45%	1,92%	3,00%	1,42%	1,42%	0,93%	2,00%
VALTORTA	1,02%	1,35%	1,35%	2,10%	1,75%	1,05%	1,09%	1,48%	1,12%	1,15%	3,60%
VEDESETA	1,38%	4,21%	0,47%	0,01%	0,93%	1,27%	2,26%	2,40%	1,90%	3,63%	0,53%
ZOGNO	1,06%	1,02%	1,04%	1,13%	1,25%	1,05%	1,08%	1,02%	1,32%	1,10%	2,70%



**LIVELLO D'ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (dati riferiti al 2011.)**

<b>Anno di Censimento</b>	<b>2011</b>									
<b>Tipo dato</b>	popolazione residente (valori assoluti)									
<b>Grado di istruzione</b>	analfabeta		alfabeta privo di titolo di studio		licenza di scuola elementare	licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	diploma di scuola secondaria superiore	diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diplomi A.F.A.M.	titoli universitari	totale
	65 anni e più	6 anni e più	65 anni e più	6 anni e più	6 anni e più					
<b>Territorio</b>										
Algua	2	5	7	42	185	248	163	2	37	682
Averara	..	..	6	9	63	59	38	..	3	172
Biello	..	..	1	1	26	21	15	..	5	68
Bracca	..	3	3	42	179	285	159	..	34	702
Branzi	..	2	3	38	181	249	193	..	34	697
Brembilla	1	11	72	269	1095	1603	804	6	146	3934
Camerata Cornello	..	2	5	45	154	210	168	1	15	595
Carona	..	..	1	10	125	95	95	..	22	347
Cassiglio	..	..	1	7	31	40	33	..	2	113
Cornalba	..	..	2	9	90	105	71	..	15	290
Costa Serina	1	2	6	36	248	381	221	1	40	929
Cusio	1	2	1	10	87	86	57	..	5	247
Dossena	..	..	23	51	270	384	188	4	23	920
Foppolo	..	..	..	7	54	65	61	..	9	196
Gerosa	..	2	2	25	106	131	76	2	8	350
Isola di Fondra	..	..	5	11	47	66	58	..	6	188
Lenna	..	1	2	33	135	226	191	..	25	611
Mezzoldo	..	..	4	8	57	65	46	..	6	182
Moio de' Calvi	..	1	1	11	35	62	72	2	17	200
Olmo al Brembo	1	1	8	34	141	162	130	..	19	487
Oltre il Colle	1	6	23	53	277	381	242	2	45	1006
Ornica	..	1	1	8	68	58	26	..	5	166
Piazza Brembana	2	2	10	69	237	392	406	2	77	1185
Piazzatorre	..	..	2	11	125	124	133	..	27	420
Piazzolo	..	..	..	2	33	27	17	..	1	80
Roncobello	..	1	4	14	128	121	130	..	15	409
San Giovanni Bianco	1	12	58	348	1238	1702	1279	8	212	4799
San Pellegrino Terme	3	8	55	262	1207	1528	1350	12	316	4683
Santa Brigida	..	1	3	27	189	248	101	1	10	577
Sedrina	4	5	31	146	662	939	542	6	76	2376
Serina	6	8	20	104	563	774	518	6	96	2069
Taleggio	..	..	13	42	153	226	135	..	15	571
Ubiale Clanezzo	2	7	12	79	370	492	308	1	50	1307
Valleve	..	..	..	6	38	51	32	..	4	131
Valnegrà	..	..	1	8	52	65	53	..	21	199
Valtorta	..	..	1	8	121	116	36	..	6	287
Vedeseta	..	1	3	7	83	68	38	1	7	205
Zogno	8	19	101	548	2159	3095	2242	11	485	8559
TOTALE	33	103	491	2440	11012	14950	10427	68	1939	40939

**TERRITORIO (dati al censimento 2011)**

N.	COMUNI MEMBRI	superficie Kmq	superficie montana Kmq	superficie svantagg. Kmq	altitudine s.l.m. in metri	densità popolaz.
1	ALGUA	8,14	8,14	8,14	432	86,62
2	AVERARA	10,56	10,56	10,56	636	17,02
3	BLELLO	2,18	2,18	2,18	952	34,53
4	BRACCA	5,53	5,53	5,53	612	137,04
5	BRANZI	25,29	25,29	25,29	844	27,95
6	BREMBILLA	20,91	20,91	20,91	417	195,11
7	CAMERATA CORNELLO	12,56	12,56	12,56	569	48,44
8	CARONA	44,19	44,19	44,19	1100	8,13
9	CASSIGLIO	14,03	14,03	14,03	600	8,92
10	CORNALBA	9,4	9,4	9,4	893	32,54
11	COSTA SERINA	12,12	12,12	12,12	907	79,12
12	CUSIO	9,34	9,34	9,34	1025	26,79
13	DOSSENA	19,6	19,6	19,6	985	49,19
14	FOPPOLO	16,25	16,25	16,25	1515	12,51
15	GEROSA	10,04	10,04	10,04	760	36,58
16	ISOLA DI FONDRA	13,25	13,25	13,25	707	14,96
17	LENNA	12,88	12,88	12,88	463	50,32
18	MEZZOLDO	18,81	18,81	18,81	835	10,24
19	MOIO DE' CALVI	6,18	6,18	6,18	662	33,51
20	OLMO AL BREMBO	7,79	7,79	7,79	556	65,54
21	OLTRE IL COLLE	32,41	32,41	32,41	1030	32,17
22	ORNICA	14,32	14,32	14,32	921	11,39
23	PIAZZA BREMBANA	6,54	6,54	6,54	536	182,55
24	PIAZZATORRE	23,57	23,57	23,57	850	18,03
25	PIAZZOLO	4,19	4,19	4,19	702	20,23
26	RONCOBELLO	25,5	25,5	25,5	1009	16,9
27	S.GIOVANNI BIANCO	31,45	31,45	31,45	448	163,44
28	S.PELLEGRINO TERME	22,83	22,83	22,83	354	215,65
29	SANTA BRIGIDA	14,21	14,21	14,21	861	43,25
30	SEDRINA	5,98	5,98	5,98	325	428,83
31	SERINA	27,54	27,54	27,54	823	79,19
32	TALEGGIO	46,47	46,47	46,47	761	12,08
33	UBIALE CLANEZZO	7,35	7,35	7,35	333	190,46
34	VALLEVE	14,96	14,96	14,96	1144	9,21
35	VALNEGRA	2,09	2,09	2,09	582	92,82
36	VALTORTA	30,59	30,59	30,59	938	9,45
37	VEDESETA	19,78	19,78	19,78	817	10,89
38	ZOGNO	34,86	34,86	34,86	334	257,12
	COMUNITA' MONTANA	643,69	643,69	643,69		

## TERRITORIO

### DATI AMBIENTALI

#### LAGHI

La natura geologica della parte superiore della valle, costituita per lo più da rocce impermeabili, ha favorito la formazione di numerosissimi laghi che rappresentano un elemento ambientale e paesaggistico di grande importanza.

Lo sbarramento di bacini che ospitavano piccoli specchi d'acqua o sedimenti lacustri ha determinato, nei primi decenni del XX secolo, la comparsa di laghi alpini di origine artificiale, spesso molto estesi e profondi, che con tutta una serie di opere di captazione, collegamento e adduzione, alimentano le numerose centrali idroelettriche sparse lungo la valle (circa 15).

#### FIUMI, TORRENTI E SORGENTI

Il fiume Brembo, idronimo che determina la toponomastica della stessa valle e di molti nuclei collocati lungo le sue sponde, rappresenta il più importante corso d'acqua interamente bergamasco. Il suo corso, nettamente disposto da Nord a Sud a valle di Lenna, è caratterizzato dalla costante confluenza di corsi d'acqua di una certa importanza che, a loro volta, sottendono territori ed ambienti fortemente caratterizzati e ben riconoscibili. È il caso delle Valli Taleggio, Brembilla e Serina, come anche della Valle Imagna, posta al di fuori del territorio comunitario ma ad esso tangente nel settore occidentale. Le sorgenti sono convenzionalmente collocate nell'alto bacino del Brembo di Carona, ma lo stesso ampio ventaglio del settore superiore, a Nord di Lenna, definito dai rami del Brembo di Valleve e Mezzoldo, e dai torrenti Mora e Stabina, sottolinea l'articolazione del sistema sorgentizio e la diversificazione dei territori d'origine. Data l'esposizione a Sud e la non eccessiva altezza delle vette che ne delimitano il bacino superiore, in Val Brembana risultano pressoché assenti le grandi masse glacializzate: unica eccezione un piccolo corpo di ghiaccio sotto la vetta del Pizzo Diavolo di Tenda (m. 2.914), la massima elevazione del bacino. La presenza di nevai semipermanenti e l'ampiezza del bacino hanno comunque sempre garantito notevoli portate d'acqua che, nel corso dei secoli, l'uomo ha sempre cercato di utilizzare per il trasporto di legname e, attraverso canali di derivazione, per il funzionamento di mulini, segherie, opifici, folli, magli, cartiere e per l'irrigazione dei coltivi in pianura.

#### OASI DI PROTEZIONE

ha 5.507

Zone: S. Brigida-Cusio, Piazzatorre-Mezzoldo, Valleve, Foppolo, Carona, Roncobello, Oltre il Colle, Cornalba, Taleggio, Cassiglio-Valtorta-Vedeseta-Taleggio e Cusio

#### ZONE DI RIPOPOLAMENTO E CATTURA

1. Caccia selettiva ed esclusiva agli ungulati

ha 1.130

Zone: Piazzatorre-Mezzoldo, Taleggio, Vedeseta

2. Divieto uso cane segugio e caccia alla lepre

ha 4.037

Zone: Mezzoldo - Averara/Santa Brigida, Piazzatorre - Mezzoldo, Branzi - Carona, Lenna - San Giovanni Bianco - Dossena, San Giovanni Bianco - Taleggio, Taleggio

3. Valico ove è vietata la realizzazione di appostamenti fissi

ha. 157

Zone: Passo di Valsanguigno in Comune di Branzi-Roncobello

## RISORSE CULTURALI

### ARCHEOLOGICHE

Comune	Località	Tipo di ritrovamento	Età
Val Brembilla	Foppa Rudino - Cerro	reperti litici	preistoria
Mezzoldo	Passo San Marco	industria litica	preistoria
Mezzoldo	Centro storico	incisioni rupestri	età' imprecisata
Ubiale Clanezzo	Clanezzo loc. Castello	insediamento	preistoria
Ubiale Clanezzo	Clanezzo - Parrocchia	tombe	alto medioevo
Ubiale Clanezzo	Clanezzo - Tomba di Cornei	grotta	preist.-età' rom. e med.
Ubiale Clanezzo	Clanezzo - Buco Costa Cavallina	grotta	preistoria-età' rom.
Ubiale Clanezzo	Clanezzo - M. Ubione Bus di Laur	grotta	preistoria
Ubiale Clanezzo	Bondo	insediamento	preistoria
Ubiale Clanezzo	Ponte della Sposa	tomba	età' romana
Zogno	Quadrel	tomba	età' romana
Zogno	Pimpol	reperti litici	preistoria
Zogno	Corna Rossa - Grotta Pussu'	grotta	preistoria
Zogno	Grotta dell'Edera o del Paier	grotta	preistoria
Zogno	Grotta di Andrea	grotta	preistoria
Zogno	Grotta del Tabac	grotta	preistoria
Zogno	Grotta Solmarina	grotta	preistoria-epoca rom.
Zogno	Carubbo	insediamento	preistoria
Zogno	Canto Basso	reperti	preistoria
Zogno	Quadrel - Boul	reperti litici	preistoria
Zogno	Orrido, Bus de la Rana	grotta	preistoria
Zogno	Parpalet	ascia litica	preistoria
Zogno	Grumello Zanchi - Bus de la Volp	grotta	preistoria

### MUSEI

1. Museo Civico Etnografico- Ecomuseo - Valtorta
2. Museo dei Tasso - Camerata Cornello
3. Museo Mineralogico - Oltre il Colle
4. Ecomuseo Ornica - Ornica
5. Ecomuseo Val Taleggio - Taleggio
6. Casa di Arlecchino - San Giovanni Bianco
7. Museo di scienze naturali - San Pellegrino Terme
8. Museo Santa Brigida - Santa Brigida
9. Museo della Valle - Zogno
10. Museo di San Lorenzo - Zogno

### BIBLIOTECHE

Comune	Indirizzo	Telefono
01. Val Brembilla	Via D.P. Rizzi n. 1	Tel. 0345/99513
02. Camerata Cornello	P.zza del Comune n. 3	Tel. 0345/43543
03. Cornalba	V.le Papa Giovanni XXIII n. 6	Tel. 0345/66082
04. Cusio	Via Roma	Tel. 0345/88021
05. Dossena	Via Rigoli	Tel. 0345/49034
06. Lenna	Via San Rocco n. 3	Tel. 0345/81051
07. Olmo al Brembo	Via Roma n. 12	Tel. 0345/87021
08. Oltre il Colle	Via Perletti n. 4	Tel. 0345/95015
09. Piazza Brembana	Via San Bernardo n. 31	Tel. 0345/81035
10. Piazzatorre	Piazza Avis Aido n. 3	Tel. 0345/85023
11. Roncobello	Via Ronchetto n. 2	Tel. 0345/84047
12. S. Giovanni B.	Via Castelli	Tel. 0345/42363
13. S. Pellegrino T.	Viale Vittorio Veneto n. 29	Tel. 0345/22141
14. Santa Brigida	Via Carale	Tel. 0345/88219
15. Sadrina	Via Cadamiani	Tel. 0345/60410
16. Serina	Via Palma il Vecchio n. 20	Tel. 0345/56509
17. Ubiale Clanezzo	Via Gradinata n. 2	Tel. 0345/60060
18. Valnegrà	Piazza F.lli Calvi	Tel. 0345/81084
19. Valtorta	Via Roma n. 5	Tel. 0345/87713
20. Vedeseta	Piazza Arrigoni n. 7	Tel. 0345/47036
21. Zogno	Via Roma n. 1	Tel. 0345/91112

## ASSOCIAZIONI

### AVIS - SEZIONI DI VALLE BREMBANA

01. Alta Valle Brembana (1968)\*
02. Ambriola (1972)\*
03. Brembilla (1955)\*
04. Botta di Sadrina (1966)\*
05. San Giovanni Bianco (1972)\*
06. San Pellegrino Terme (1955)\*
07. Sadrina (1984)\*
08. Serina (1986)\*
09. Ubiale (1972)\*
10. Vedeseta (1964)\*

11. Zogno (1955)\*  
\* anno di costituzione

## **VOLONTARIATO**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. ANFFAS Ass. Naz. Famiglie Fanciulli e Adulti Subnormali<br>San Giovanni Bianco | Via Cornalita n. 122        |
| 2. Centro accoglienza "La Peta"<br>Costa Serina                                   | Via Peta n. 3               |
| 3. Conferenza San Vincenzo<br>San Pellegrino Terme                                | Via Viscardi n. 28          |
| Oltre il Colle  | Via Giorgi n. 14            |
| Brembilla   | Via Don Rizzi               |
| Zogno   | V.le Martiri della Liberta' |
| 4. Gruppo Caritas<br>Serina   | Via Palma il Vecchio n. 20  |
| 5. Gruppo volontario handicap<br>Brembilla  | Via Torre di Laxolo         |
| 6. Patronato San Vincenzo<br>Serina   | Via Ca' Pedruzzo            |
| 7. AGAPE<br>Santa Brigida   | Via Carale n. 1             |

## **CAI CLUB ALPINO ITALIANO Sottosezioni di Valle Brembana**

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Alta Valle Brembana (sezione) | Tel. 0345/87247-81241 |
| 2. Oltre il Colle                | Tel. 0345/95216-95319 |
| 3. Zogno                         | Tel. 0345/94122-93429 |

## **PRO LOCO**

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 01. Algua               | Tel. 333/6043937 |
| 02. Bracca              | Tel. 0345/97029  |
| 03. Branzi              | Tel. 0345/71189  |
| 04. Carona              | Tel. 0345/77118  |
| 05. Dossena             | Tel. 0345/49034  |
| 06. Foppolo             | Tel. 0345/74101  |
| 07. Oltre il Colle      | Tel. 0345/95541  |
| 08. Piazzatorre         | Tel. 0345/85121  |
| 09. Piazza Brembana     | Tel. 0345/82044  |
| 10. Roncobello          | Tel. 0345/84085  |
| 11. San Giovanni Bianco | Tel. 0345/41968  |
| 12. Santa Brigida       | Tel. 0345/88219  |
| 13. Serina              | Tel. 0345/66065  |
| 14. Val Brembilla       | Tel. 388/7777354 |

## **CENTRI CULTURALI**

1. Centro Storico Culturale Valle Brembana San Pellegrino Terme Viale della Vittoria n. 49
2. Scuola di musica "Valle Brembana" Zogno Via XI Febbraio Tel. 0345/94335
3. Associazione culturale "Priula" Zogno
4. Studi Tassiani Camerata Cornello Dossena Sadrina
5. Dossena Gruppo Le Maschere di Dossena Via Villa Tel. 0345/49489
6. Fondazione Francesco Clerici Sadrina Via Sadrina Alta

## STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE

### SCOLASTICHE

ASILI NIDO COMUNALI	INDIRIZZO	COMUNE	TEL.
ASILO NIDO "IL PULCINO"	VIALE VITTORIO VENETO	SAN PELLEGRINO TERME	03458042099
ASILO NIDO "PETER PAN"	VIA ROMA, 23	SEDRINA	035543734
ASILO NIDO "ALTA VALLE BREMBANA"	VIA MAURO CODUSSI N. 87	LENNA	034582317
ASILO NIDO PRIVATO	INDIRIZZO	COMUNE	TEL.
ASILO NIDO "VILLA CAVAGNIS"	VIA BUSI CARIANI - FRAZ. FUIPIANO AL BREMBO	SAN GIOVANNI BIANCO	03458042008
SCUOLE INFANZIA PRIVATE PARIFICATE	INDIRIZZO	COMUNE	TEL.
OLTRE IL COLLE	VIA CHIESA, 69	OLTRE IL COLLE	034595065
PIAZZA BREMBANA	VIA DON TONDINI, 18	PIAZZA BREMBANA	034581749
PIAZZATORRE	VIA XX SETTEMBRE, 28	PIAZZATORRE	034585028
SAN GIOVANNI BIANCO	VIA BUSI CARIANI - FRAZ. FUIPIANO AL BREMBO	SAN GIOVANNI BIANCO	034543178
SAN PELLEGRINO TERME	P.ZZA S. FRANCESCO D'ASSISI, 14	SAN PELLEGRINO TERME	034520950
SAN PELLEGRINO TERME - S.CROCE	VIA S. CROCE, 17	SAN PELLEGRINO TERME	034549688
SERINA	VIA PALMA IL VECCHIO, 20	SERINA	034556152
UBIALE CLANEZZO	VIA S. BARTOLOMEO, 9	UBIALE CLANEZZO	034560470
VAL BREMBILLA	VIA STEFANO SCAGLIA, 4	VAL BREMBILLA	034598102
ZOGNO	VIA CAVAGNIS, 4	ZOGNO	034591246
ZOGNO fraz. POSCANTE	VIA CENTRO, 44	ZOGNO	034591560
ISTITUTO COMPRENSIVO	PLESSI SCOLASTICI	COMUNE	TEL.
I. C. "C. CERESA"	SECONDO. 1° GRADO S. GIOVANNI BIANCO "C. CERESA"	SAN GIOVANNI BIANCO	034543620
VIA CASTELLI, 19	SCUOLA INFANZIA CAMERATA CORNELLO	CAMERATA CORNELLO	034542669
24015 SAN GIOVANNI BIANCO	SCUOLA INFANZIA S. GIOVANNI BIANCO	SAN GIOVANNI BIANCO	034541868
	SCUOLA INFANZIA VEDESETA	VEDESETA	034547343
	SCUOLA PRIMARIA S. GIOVANNI BIANCO	SAN GIOVANNI BIANCO	034543127
	SCUOLA PRIMARIA CAMERATA CORNELLO	CAMERATA CORNELLO	034541859
	SCUOLA PRIMARIA TALEGGIO/OLDA	TALEGGIO	034547019
I. C. S. PELLEGRINO TERME	SCUOLA PRIMARIA SAN PELLEGRINO TERME	SAN PELLEGRINO TERME	034521419
VIA VITTORIO VENETO, 29	SCUOLA INFANZIA DOSSENA	DOSSENA	034549410
24015 SAN PELLEGRINO TERME	SCUOLA PRIMARIA DOSSENA "F. ALCAINI"	DOSSENA	034549410
	SCUOLA PRIMARIA S. PELLEGRINO TERME - S. CROCE	SAN PELLEGRINO TERME	034549670
	SECONDO. 1° GRADO S. PELLEGRINO TERME "CAFFI"	SAN PELLEGRINO TERME	034521132
I. C. SERINA	SECONDO. 1° GRADO SERINA	SERINA	034566067
VIA PALMA IL VECCHIO, 48	SCUOLA INFANZIA BRACCA	BRACCA	034597168
24017 SERINA	SCUOLA INFANZIA COSTA SERINA - ASCENSIONE	COSTA DI SERINA	034597197
	SCUOLA INFANZIA ALGUA - RIGOSA	ALGUA	034568200
	SCUOLA PRIMARIA SERINA	SERINA	034566067
	SCUOLA PRIMARIA COSTA DI SERINA	COSTA DI SERINA	034597197
	SCUOLA PRIMARIA OLTRE IL COLLE	OLTRE IL COLLE	034595110
	SECONDO. 1° GRADO COSTA SERINA	COSTA DI SERINA	034597197
I. C. " GIOVANNI XXIII "	SECONDO. 1° GRADO BREMBILLA "GIOVANNI XXIII "	VAL BREMBILLA	034598029
VIA VALLETTA, 20	SCUOLA INFANZIA VAL BREMBILLA	VAL BREMBILLA	034598012
24012 VAL BREMBILLA	SCUOLA INFANZIA SEDRINA	SEDRINA	034598029
	SCUOLA PRIMARIA BREMBILLA	VAL BREMBILLA	034599272
	SCUOLA PRIMARIA BREMBILLA - LAXOLO	VAL BREMBILLA	034590282
	SCUOLA PRIMARIA SEDRINA	SEDRINA	034560134
	SCUOLA PRIMARIA UBIALE CLANEZZO	UBIALE CLANEZZO	034561000
	SECONDO. 1° GRADO SEDRINA	SEDRINA	034560000
I. C. "F. GERVASONI"	SECONDO. 1° GRADO VALNEGRA "F. GERVASONI"	VALNEGRA	034581127
VIA MARCONI, 8	SCUOLA INFANZIA VALNEGRA	VALNEGRA	3356989733
24010 VALNEGRA	SCUOLA INFANZIA LENNA	LENNA	034582317
	SCUOLA INFANZIA BRANZI	BRANZI	03451965343
	SCUOLA INFANZIA SANTA BRIGIDA	SANTA BRIGIDA	034588219
	SCUOLA INFANZIA DI OLMO AL BREMBO	OLMO AL BREMBO	034587111
	SCUOLA PRIMARIA PIAZZA BREMBANA	PIAZZA BREMBANA	034581162
	SCUOLA PRIMARIA BRANZI	BRANZI	034571053
	SCUOLA PRIMARIA LENNA	LENNA	034582550
	SCUOLA PRIMARIA OLMO AL BREMBO	OLMO AL BREMBO	034587029
	SCUOLA PRIMARIA SANTA BRIGIDA	SANTA BRIGIDA	034588031
	SECONDO. 1° GRADO BRANZI	BRANZI	034571053
	SECONDO. 1° GRADO OLMO AL BREMBO "L. MASCHERONI"	OLMO AL BREMBO	0345-87061
I. C. ZOGNO	SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - VIA ROMA	ZOGNO	034591142
VIA MARCONI, 5	SCUOLA INFANZIA ZOGNO - VIA CAVAGNIS	ZOGNO	034592253
24019 ZOGNO	SCUOLA INFANZIA ZOGNO - VIA SAN BERNARDINO	ZOGNO	034592245
	SCUOLA INFANZIA ZOGNO - AMBRIA	ZOGNO	034592049
	SCUOLA INFANZIA ZOGNO - ENDENNA	ZOGNO	034593379
	SCUOLA INFANZIA ZOGNO - STABELLO	ZOGNO	034591261
	SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - AMBRIA	ZOGNO	034592049
	SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - ENDENNA	ZOGNO	034592049
	SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - POSCANTE	ZOGNO	034593013
	SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - STABELLO	ZOGNO	034593407
	SECONDO. 1° GRADO ZOGNO	ZOGNO	034591142
ISTITUTI SUPERIORI	INDIRIZZO	COMUNE	TEL.
A.B.F.	LOC. MONTEROSSO	SAN GIOVANNI BIANCO	034543811
IST. PROFESSIONALE ALBERGHIERO	VIALE VELLA VITTORIA, 6	SAN PELLEGRINO TERME	034521096
IST. SUP. ISTRUZIONE "D.M.TUROLDO"	VIA RONCHI, 11	ZOGNO	034592210



## SANITARIE

### OSPEDALI

San Giovanni Bianco Via Castelli n. 5 Tel. 0345/27111

### CLINICHE

Casa di cura Dr. Quarenghi Via S. Carlo n. 70 Tel. 0345/21051

### FARMACIE

01. Bracca - Algua	Via Galleria n. 11	Tel. 0345/97202
02. Branzi	Via San Rocco n. 16	Tel. 0345/71022
03. Val Brembilla	Via Roma n. 47	Tel. 0345/98053
04. Olmo al Brembo	Via Roma n. 31	Tel. 0345/87026
05. Oltre il Colle	Via Roma n. 24	Tel. 0345/95093
06. Piazza Brembana	Via Belotti n. 129	Tel. 0345/81050
07. S. Giovanni Bianco	Via Ceresa n. 40	Tel. 0345/43588
08. S. Pellegrino T.	Via Giovanni XXIII n. 12	Tel. 0345/21015
09. Sadrina	Via Roma n. 75	Tel. 0345/60033
10. Serina	Via Palma il Vecchio n. 53	Tel. 0345/66054
11. Taleggio fraz. Olda	Via Farmacia n. 53	Tel. 0345/47303
12. Zogno	Via XXIV Maggio n. 23	Tel. 0345/91153

### CASE DI RIPOSO

1. Val Brembilla	Tel. 0345/98017
2. Piazza Brembana - Centro don Palla	Tel. 0345/82423-34
3. San Pellegrino Terme - Oasi	Tel. 0345/22393
4. Zogno - Opera Pia Caritas	Tel. 0345/92440

## AMMINISTRATIVE

### CARABINIERI

1. Stazione di Branzi	Tel. 0345/71127
2. Stazione di Piazza Brembana	Tel. 0345/81033
3. Stazione di San Giovanni Bianco	Tel. 0345/41019
4. Stazione di San Pellegrino Terme	Tel. 0345/21090
5. Stazione di Serina	Tel. 0345/66061
6. Stazione di Zogno	Tel. 0345/91666

### VIGILI DEL FUOCO

Distaccamento di Zogno Via Locatelli n. 111 Tel. 0345/94455

### CARABINIERI FORESTALI

1. Comando stazione di Sadrina	Tel. 0345/91024
2. Comando stazione di Piazza Brembana	Tel. 0345/81063

### ISTITUTI PREVIDENZIALI

Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS)  
Centro operativo di Zogno Via Martiri della Libertà Tel. 0345/55411

### SINDACATI

<b>Associazione Artigiani</b>	<b>Zogno</b>	<b>Via Romacolo</b>	<b>Tel. 0345/92727</b>
Associazione artigiani Servizi	Brembilla	Via Roma n. 2	Tel. 0345/99133
	Piazza B.na	Via Roma n. 4	Tel. 0345/81708
	Zogno	Via Romacolo	Tel. 0345/92727
Associazione commercianti	Zogno	Via Locatelli n. 12	Tel. 0345/93878
Unione Artigiani di Bergamo e Prov.	Zogno	Via Locatelli n. 65	Tel. 0345/92301
Sindacato Cgil	Zogno	Via Mazzini n. 41	Tel. 0345/92422
Sindacato Cgil	S. Pellegrino Terme	Via de' Medici n. 12	Tel. 035/3594855
Sindacato CGIL-S.P.I.	S. Giovanni B.co	Piazza Zignoni n. 13	Tel. 0345/41286
Sindacato Cisl	Zogno	Via Umberto I n. 2	Tel. 0345/94268
Federazione Coltivatori Diretti	Zogno	Via Ruggeri n. 12	Tel. 0345/93910

### POSTE

Algua	Via Marconi n. 70	Tel. 0345/97816
Averara		Tel. 0345/80292
Bracca	P.le delle scuole	Tel. 0345/97815
Branzi		Tel. 0345/71086
Val Brembilla	Via Roma n. 10	Tel. 0345/99612
Camerata Cornello		Tel. 0345/45395
Carona	Via V. Veneto n. 1	Tel. 0345/77320

Dossena	Via Carale n. 8	Tel. 0345/49368
Foppolo	Via Moia n. 24	Tel. 0345/74415
Gerosa	Via Giovanni XXIII	Tel. 0345/90022
Isola di Fondra		Tel. 0345/71401
Lenna		Tel. 0345/81132
Mezzoldo		Tel. 0345/86055
Moio de' Calvi	Via Marconi n. 70	Tel. 0345/81195
Olmo al Brembo	Via Marconi n. 70	Tel. 0345/87028
Oltre il Colle	Via Roma n. 15	Tel. 0345/95925
Ornica	Via Roma n. 9	Tel. 0345/89041
Piazza Brembana	Via Roma	Tel. 0345/81186
Piazzatorre	Piazza Municipio	Tel. 0345/85744
Roncobello	Piazza Caduti	Tel. 0345/84504
S. Giovanni Bianco	Viale IV Novembre n. 7	Tel. 0345/43488
S. Pellegrino Terme	Viale Giovanni XXIII	Tel. 0345/21379
Sedrina	Via Roma n. 70	Tel. 0345/60009
Serina	Viale Giovanni XXIII	Tel. 0345/56507
Taleggio	Costa d'Olda n. 3	Tel. 0345/47543
Ubiale Clanezzo		Tel. 0345/60044
Valleve	Via IV Novembre n. 4	Tel. 0345/78169
Valnegra		Tel. 0345/81096
Valtorta		Tel. 0345/87732
Vedeseta		Tel. 0345/47063
Zogno	Viale Martiri della Libertà	Tel. 0345/91280

## ENEL

Agenzia di San Pellegrino Terme Via dei Sonzogni n. 18 Tel. 0345/21658

## VINCOLI

### VINCOLO IDROGEOLOGICO

Superficie Comuni Comunità Montana soggetta a vincolo idrogeologico

ha. 57.366 (89,14%)

Superficie Comuni Comunità Montana compresa nel Parco delle Orobie

ha. 28.299 (43,98%)

### VINCOLI ex L. 431/85 (art. 1 ter lettera d, g); L. 1497/39; L. 1089/39

Comuni	boschi ha	L. 431/85 Int. Amb.le	L. 1497/39 Bellezze d'insieme	L. 1089/39
Algua	536	1.000	=	Immobili sottoposti a tutela Affreschi sulla chiesa maggiore cappella (nella parrocchiale) parrocchia del SS Corpo di Gesù santuario Madonna del Perello chiesa parrocchiale
Averara	618	1.200	parte del territorio	
Blello	149	1.000	=	=
Bracca	293	1.000	=	=
Branzi	1.110	1.200	=	=
Val Brembilla	1.288	1.000	=	=
Camerata Comello	640	1.200	vecchio nucleo	=
Carona	1.190	1.200	=	=
Cassiglio	1.026	1.200	=	=
Comalba	398	1.200	=	=
Costa di Serina	831	1.200	=	=
Cusio	352	1.200	=	Chiesa di San Giovanni nel Deserto
Dossena	1.341	1.200	=	=
Foppolo	302	1.200	=	=
Gerosa	640	1.000	=	=
Isola di Fondra	852	1.200	=	Chiesa in frazione Fondra
Lenna	1.091	1.200	=	Ponte delle capre sul fiume Brembo
Mezzoldo	951	1.200	=	=
Moio de' Calvi	495	1.200	=	=
Olmo al Brembo	586	1.200	=	=
Oltre il Colle	1.158	1.200	=	=
Ornica	624	1.200	=	=
Piazza Brembana	537	1.000	=	Chiesa parrocchiale di San Martino
Piazzatorre	1.493	1.200	=	=
Piazzolo	399	1.000	=	=
Roncobello	1.417	1.200	=	Torre; campanile della parrocchiale; cappella della Forcella
San Giovanni B.	1.740	1.200	terreni prospicienti Il Brembo	terreni mapp. 493, 3577; torre dei Boselli; chiesa parrocchiale; casa in Via Due Ponti; Chiesa in Comalita
San Pellegrino T.	1.214	1.000	parte dell'abitato	Edificio "il Casinò"; Grand Hotel; chiesa di San Lino
Santa Brigida	779	1.200	=	Chiesa di Santa Brigida e zona di rispetto
Sedrina	340	600	=	Chiesa di San Giacomo Maggiore; ponte sul Brembo; affreschi sul palazzo comunale (ex);

Serina	1.339	1.200	=	edificio in via Roma Fontane in via Cavagnis; case quattrocentesche Bonomi e G. Carrara; case medioevali F. Carrara e Belotti
Taleggio	2.662	1.200	=	=
Ubiale-Clanezzo	537	800	=	=
Valleve	544	1.200	=	=
Valnegra	165	1.000	=	=
Valtorta	1.719	1.200	=	=
Vedeseta	949	1.200	=	=
Zogno	1.802	600 a Est - 1000 a Ovest del Brembo	=	=

## SeS – Analisi delle condizioni interne

### 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Sistemi informativi Comunali	Appalto	Imprese private esterne
2	Protezione Civile - antincendio	Diretta	Comunità Montana
3	Assistenza Educativa Scolastica	Appalto	Cooperativa esterna *
4	Gestione C.D.D. – C.S.E.	Convenzione rapporti amministrativi	Cooperative esterna *
5	U.D.P. – Segretariato sociale	Appalto	Cooperativa esterna *
6	Soggiorno Marino Anziani	Diretto/appalto	Strutture alberghiere esterne
7	Telesoccorso	Appalto	Impresa Privata esterna

\* con delibera Assembleare n. 26 del 30/11/2021 è stata approvata la costituzione di un'Azienda Speciale per i servizi sociali, a cui verranno conferite tali gestioni.

### Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

#### Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente	Programmazione pluriennale		
		2022	2023	2024
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 1	1	1	1
Concessioni				
Altro	n. 1	2	2	2

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2019	Note
G.A.L. Valle Brembana 2020	S.c.r.l.	17%	40.000,00	Società costituita nel 2016
Visit Brembo	Associazione pubblico-privata	n.d.	n.d.	Associazione con quote di partecipazione annuale € 10.000,00
Azienda Speciale per i servizi Sociali "Azienda Sociale Valle Brembana"	Azienda Speciale	100%	n.d.	Costituzione deliberata con atto n. 26 in data 30/11/2021. Capitale in dotazione € 25.000,00

Il ruolo della Comunità Montana nel GAL Valle Brembana è quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali: si tratta infatti di società consortile costituite per la gestione del P.S.L. finanziato dalla regione Lombardia, ed il capitale sociale è detenuto in maggioranza dalla compagine privata.

L'associazione Visit Brembo, costituita nell'ottobre 2018, rappresenta un'associazione pubblico-privata senza scopo di lucro, con l'obiettivo di promuovere il sistema turistico vallare. La stessa è stata costituita con l'obiettivo di ottenere il pubblico riconoscimento.

Con delibera Assembleare n. 26 in data 30/11/2021 è stata deliberata la costituzione di un'Azienda Speciale, partecipata unicamente dalla Comunità Montana, per i servizi sociali svolti in forma associata e per la gestione del P.D.Z.. L'operatività dell'azienda è programmata per primavera 2022.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. La Comunità, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Per la partecipazione nel "nuovo" GAL Valle Brembana 2020, la stessa è stata acquisita in conformità alle disposizioni introdotte dal nuovo D.Lgs. 175/2016.

#### Società Partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2018	Risultati di bilancio 2019	Risultati di bilancio 2020
Gal Valle Brembana 2020 s.c.r.l.	www.galvallebrembana2020.it	17%	Attuazione P.S.L. Valle Brembana	- 3.908,00	966,00	19.182,00

## STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024				
- Mezzi operativi	n. 2	0,00	n. 2	0,00	n. 2	0,00	n. 2	0,00
- Veicoli	n. 7	0,00	n. 7	0,00	n. 7	0,00	n. 7	0,00
- Centro elaborazione dati	si ... no X		si ... no X		si ... no X		si ... no X	
- Personal computer	n. 16	0,00	n. 16	0,00	n. 16	0,00	n. 16	0,00
- Altre strutture (specificare)								

## ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<p>ACCORDO DI PROGRAMMA</p> <p>Oggetto ATTUAZIONE PIANO DI ZONA 2022/2024 (in fase di approvazione)</p> <p>Altri soggetti partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunita' Montana Valle Brembana</li> <li>- Provincia di Bergamo</li> <li>- A.T.S.</li> <li>- A.S.S.T.</li> <li>- Comuni comprensorio C.M.</li> </ul>
<p>ACCORDO DI PROGRAMMA</p> <p>Oggetto Realizzazione e gestione elisuperficie H24</p> <p>Altri soggetti partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunita' Montana Valle Brembana</li> <li>- Comune di Lenna</li> <li>- A.T.S.</li> <li>- A.S.S.T.</li> <li>- AREU</li> </ul>
<p>ACCORDO DI PROGRAMMA</p> <p>Oggetto Realizzazione punti approvvigionamento idrico</p> <p>Altri soggetti partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune Piazzatorre</li> <li>- Comune Val Brembilla</li> </ul>
<p>ACCORDO DI SVILUPPO</p> <p>Oggetto Strategia di Sviluppo "Valle Brembana accogliente"</p> <p>Altri soggetti partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regione Lombardia</li> <li>- Comuni di Algha, Averara, Branzi, Camerata Cornelio, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo,</li> <li>- Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre,</li> <li>- Piazzolo, Roncobello, Santa Brigida, Serina, Taleggio, Valleve, Valtorta, Vedeseta.</li> <li>- Comuni comprensorio C.M.</li> </ul>
<p>PROTOCOLLO D'INTESA</p> <p>Oggetto PROGETTO INTEGRATO STRATEGICO PER AMMODERNAMENTO EVALORIZZAZIONE COMPENSORI SCIISTICI</p> <p>Oggetto PROTOCOLLO MONITORAGGIO RISCHIO VALANGHE</p>

## FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

<p>Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Riferimenti normativi</li> <li>* Funzioni o servizi</li> <li>* Trasferimenti di mezzi finanziari</li> <li>* Unita' di personale trasferito</li> </ul>
<p>Funzioni e servizi delegati dalla regione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Riferimenti normativi</li> <li>1. L.R. 18/97</li> <li>2. L.R. 11/98</li> <li>3. L.R. 11/09</li> <li>4. L.R. 31/08 (ex 7/00)</li> <li>* Funzioni o servizi</li> <li>1. Beni Ambientali e paesistici</li> <li>2. Agricoltura</li> <li>3. Impianti a fune</li> <li>4. Agricoltura - Meccanizzazione forestale</li> <li>5. O.P.R.</li> <li>* Trasferimenti di mezzi finanziari</li> <li>1. Nessuno</li> <li>2. Nessuno</li> <li>3. € 18.853,55</li> </ul>

14. Nessuno

-----  
| Funzioni e servizi delegati dalla Provincia

- |\* Riferimenti normativi
- |\* Funzioni o servizi
- |\* Trasferimenti di mezzi finanziari
- |\* Unita' di personale trasferito

-----  
| Funzioni e servizi associati e/o delegati dai Comuni

- |\* Funzioni o servizi
- |1. Sistemi informativi
- |2. Protezione Civile
- |3. Soggiorno Marino
- |4. Sportello Catastale
- |5. Telesoccorso
- |6. Fondo nazionale politiche sociali - P.D.Z. - servizi sociali e servizi connessi
- |7. Gestione Associata servizio raccolta funghi

## ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE

### STATUTO

Approvato dall'Assemblea della Comunità Montana nella seduta del 18 dicembre 2009 con deliberazione n. 32 e pubblicato sul B.U.R.L. serie straordinaria inserzioni n. 2/6 del 11.01.2010 – Modificato dall'Assemblea della Comunità Montana nella seduta del 16 ottobre 2021 con deliberazione n. 21 e pubblicato sul B.U.R.L. serie Avvisi e Concorsi n. 46 del 17.11.2021.

### REGOLAMENTI

- **REGOLAMENTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
Approvato con delibera Assembleare n. 23 del 27.06.2008.
- **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA**  
Approvato con delibera assembleare n. 32 del 21.11.2008 modificato con delibera assembleare n. 18 del 05.11.2010.
- **REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
Approvato con delibera assembleare n. 13 del 19.05.2011.
- **REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**  
Approvato con delibera assembleare n. 21 del 25.07.2017.
- **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**  
Approvato con delibera di G.E. n. 3/14 del 14.05.2013.
- **REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI**  
Approvato con delibera Assembleare n. 4 del 15.02.2013.
- **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEL PERSONALE DIP.**  
Approvato con delibera G.E. n. 6/2 del 23.01.2014.
- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA**  
Approvato con delibera Assembleare n. 33 del 17.12.2015.
- **REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE COMUNITARIE**  
Approvato con delibera Assembleare n. 32 del 17.12.2015.
- **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LE PISTE DESTINATE AGLI SPORT SULLA NEVE**  
Approvato con delibera Assembleare n. 23 del 16.12.2016.
- **REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI**  
Approvato con delibera Assembleare n. 22 del 16.12.2016.
- **REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO**



- Approvato con delibera Assemblea n. 8 del 17.04.2018.
- **REGOLAMENTO PER IL SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE P.O. CCNL 2016-2018**  
Approvato con delibera di G.E. n. 2/12 del 14.05.2019.
  - **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (LAVORI, SERVIZI E FORNITURE) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.**  
Approvato con delibera di G.E. n. 4/28 del 08.09.2020.
  - **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI AGGIORNATO AL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018 DI ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 DI "PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI"**  
Approvato con delibera Assembleare n. 8 in data 11.05.2021.

### **STRUMENTI PROGRAMMATORI VIGENTI**

Piano di sviluppo socio-economico adottato con delibera Assembleare 36 del 07/12/2000.

Piano di sviluppo turistico approvato con delibera Assembleare n. 7 del 13/04/2007.

Accordo Quadro Sviluppo Territoriale della Provincia di Bergamo approvato con delibera di C.D. n. 12/41 del 12.12.2007 e integrato con delibera di G.E. n. 2/4 del 04.02.10.

Accordo di programma per la realizzazione del progetto integrato strategico per l'ammodernamento, potenziamento e valorizzazione dei comprensori sciistici della Valle Brembana e Valsassina nelle province di Bergamo e Lecco, promosso da Regione Lombardia con DGR n. 11240 del 10.02.2010 ai sensi della L.R. 2/2003 art. 6 approvato con delibera di G.E. n. 3/29 del 22/10/2012.

Fondo Territoriale Regionale per lo Sviluppo delle Valli Prealpine – Approvazione Strategia di Sviluppo Locale "Valle Brembana Accogliente" approvata con deliberazione di G.E. n. 10/17 del 12.06.2017 e rimodulato con delibera di G.E. n. 3/18 del 20/08/2019.

Piano Intercomunale di Emergenza della Comunità Montana Valle Brembana, approvato con delibera Assembleare n. 11 in data 19 maggio 2017.

Programma utilizzo fondi BIM ordinari e straordinari esercizi finanziari 2020 e 2021, approvato con delibera Assembleare n. 22 in data 16.10.2021.

### **DOTAZIONE CARTOGRAFICA**

Cartografia dei vincoli idrogeologici

Carta geoambientale (dei Comuni a valle fino a Lenna esclusa)

Colture 1:10.000

Aereofotogrammetria centri abitati 1:5.000

Carte catastali 1:10.000

Carte tecniche regionali 1:10.000

Carte geologiche 1:50.000

Lucidi fotopiano 1:10.000

CTR 1:25.000

CARTE IGM 1:25.000

PE.TER (sistema informativo territoriale)

## **2. Indirizzi generali di natura strategica**

### **a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche**

La Comunità Montana al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuta ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

### Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024

Opera Pubblica	2022	2023	2024
Adeguamento sismico ed efficientamento energetico Caserma VV.FF.	530.000,00		
Riqualificazione energetica sede C.M.	420.000,00		
Opere di messa in sicurezza barriere di protezione della ciclovía della Val Brembana – lotto 2	400.000,00		
Manutenzione straordinaria rete sentieristica – Vie Storiche	98.417,30		
Messa in sicurezza Frana Valle dei Ronchi S.G.B.		225.000,00	
Messa in sicurezza loc. Bruga e Truchel in Comune di Bracca		384.000,00	
<b>Totale</b>	<b>1.448.417,30</b>	<b>609.000,00</b>	<b>0</b>

Regione Lombardia ha comunicato solo in data 11/10/2021 l'avvenuto finanziamento degli interventi candidati con delibera di G.E. n. 4/42 del 15/12/2020 a valere sulla DGR 3962/2020 – Interventi speciali in favore della montagna ex L.R. 9/2020 (vedasi delibera G.E. n. 3/35 del 19/10/2021).

Conseguentemente, ad eccezione del primo lotto dei lavori di messa in sicurezza delle barriere di protezione della pista ciclabile, i restanti interventi sono stati riprogrammati sull'esercizio 2022.

#### b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Pur non essendo inserita nel programma triennale, in quanto l'opera è stata realizzata direttamente dal Comune di Lenna, in data 25/10/21 sono stati ultimati i lavori di realizzazione dell'elisuperficie H24 a servizio dell'Ospedale di San Giovanni Bianco e della popolazione dell'alta e media Valle Brembana, come da accordo di programma tra Comunità Montana, Comune di Lenna, ASST, ATS ed AREU come da accordo di programma pubblicato sul BURL, n. 24, in data 12 giugno 2019. L'operatività è subordinata all'ottenimento delle relative autorizzazioni da parte di Enac.

Va segnalato inoltre che risultano regolarmente conclusi gli interventi di bonifica forestale a seguito di tempesta vaia, eseguiti in Comune di Roncobello (100.000,00) ed Olmo al Brembo (9.298,64) così come risultano conclusi i lavori di manutenzione straordinaria della rete sentieristica eseguiti in economia (attraverso la squadra operai forestali) in Comune di Isola di Fondra (59.669,00) ed i lavori di manutenzione eseguiti in subdelega dal Comune di Roncobello (138.617,43).

Sempre nel corso del corrente esercizio sono stati conclusi i lavori in amministrazione diretta – in base alla convenzione approvata con il paro delle Orobie Bergamasche – di ripristino pozze di abbeverata Taje Vecchio e Piazzoletti (30.781,66) e di ripristino funzionale e miglioramento degli habitat necessari alla sopravvivenza e alla dispersione di Bombina variegata (35.730,00) in Comune di Taleggio.

Regolarmente conclusi anche i lavori di realizzazione della briglia a pettine e della vasca di contenimento sulla valle Stallino in Comune di Valtorta (55.194,00) ex L. 102/90 IV fase.

Pur non essendo compresi nel piano triennale (in quanto espressamente derogati dall'ODPC) risultano regolarmente appaltati gli ulteriori interventi di ripristino dei danni residui da tempesta Vaia, relativi ai Comuni di Isola di Fondra (140.000,00), Branzi (120.000,00) e Carona (150.000), mentre è stata accolta la richiesta del Comune di Piazzatorre di poter subentrare direttamente alla gestione delle opere riguardanti il proprio territorio (350.000), ex delibera g.e. n. 12/24 del 27/07/21.

Gli interventi previsti nella strategia di sviluppo "Valle Brembana Accogliente", finanziata a valere sul Fondo Valli Prealpine e cofinanziata con fondi propri degli enti attuatori e con fondi BIM, per una spesa programmata complessiva di € 2.750.283,99 sono conclusi nel rispetto della scadenza del 30/11/2021, ad eccezione del progetto del Comune di Isola di Fondra per il quale è stata richiesta una rimodulazione al 2021.

### **c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Va tuttavia precisato, per un ente di secondo livello come la Comunità Montana, preposta allo svolgimento di rilevanti gestioni associate, che nella spesa c.d. corrente, confluiscono tutte le spese tipicamente non d'investimento, relative alle gestioni associate svolte per conto dei Comuni, trasformando buona parte della suddetta spesa, in un aggregato che non rappresenta la spesa c.d. di "funzionamento" della Comunità Montana, bensì una sorta di "servizio conto terzi", che per ragioni contabili deve comunque confluire all'interno del titolo I della spesa. Per tale ragione, anche in passato, è stato analizzando in modo distorto tale aggregato, attribuendo alle Comunità Montane elevati costi di funzionamento, mentre in realtà le effettive "spese di funzionamento" rappresentano senza ombra di dubbio la parte minore del titolo I della spesa.

La spesa corrente, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2022	Cassa 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	932.150,00	1.070.474,29	932.150,00	932.150,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	74.500,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	Turismo	59.650,00	142.333,33	10.000,00	10.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	235.900,00	400.809,22	235.900,00	235.900,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.000,00	6.225,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	32.000,00	78.460,70	32.000,00	32.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.141.000,00	4.331.647,70	3.066.000,00	3.066.000,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	6.000,00	6.000,00	5.300,00	4.600,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.364.550,00	1.482.152,70	1.364.550,00	1.364.550,00
	<b>Totale generale spese</b>	<b>5.837.350,00</b>	<b>7.653.702,94</b>	<b>5.712.000,00</b>	<b>5.711.300,00</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata o "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

#### **d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni**

Per quanto riguarda la spesa corrente, ripartita tra le varie missioni, va segnalato che ad eccezione della missione 1 (all'interno della quale confluiscono le spese di personale e di funzionamento) e delle missioni 20 e 50, le restanti missioni vengono finanziate preminentemente con finanziamenti finalizzati di natura pubblica.



La Comunità Montana, non dispone di entrate tributarie, pertanto l'incremento dei servizi (e delle relative spese) dipende esclusivamente dalle necessità/disponibilità delle amministrazioni Comunali nello svolgimento di gestioni associate, e dalle disponibilità di eventuali ulteriori forme di finanziamento.

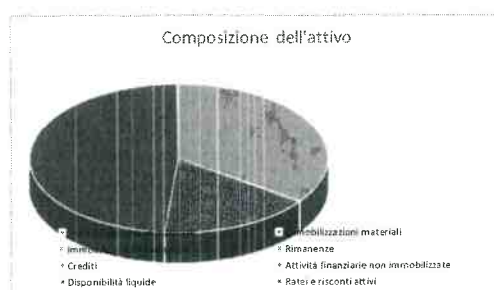
E' già stata segnalata la situazione di "sofferenza" finanziaria della Comunità, affrontata nel corso degli ultimi anni e causata dall'azzeramento dei trasferimenti ordinari da parte dello stato, operato con la finanziaria 2010, e affrontata con riduzione dell'organico e razionalizzazione di tutte le spese correnti: la dotazione organica e finanziaria complessiva, risultano sottodimensionate rispetto alle reali esigenze dell'Ente, anche in un'ottica di sviluppo socio-economico dell'ambito territoriale, non strettamente connesso a fonti di finanziamento finalizzate.

Rimane tuttavia preciso obiettivo della attuale amministrazione quello di implementare un sistema virtuoso attraverso il quale ritagliare un ruolo alla Comunità Montana che, ponendosi come ente gestore di gestioni associate e funzioni regionali (leggasi gestione agricoltura, foreste ecc..), potrà acquisire le risorse necessarie per il suo futuro sviluppo.

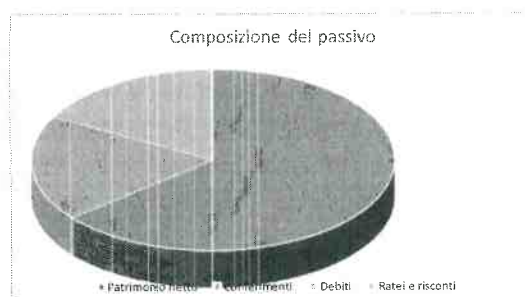
### e. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra, per quanto possibile, il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza dell'ente, non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	650,00
Immobilizzazioni materiali	2.578.285,99
Immobilizzazioni finanziarie	16.800,00
Rimanenze	0,00
Crediti	1.212.988,05
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	3.582.838,73
Ratei e risconti attivi	10.891,68



Passivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	4.743.063,97
Conferimenti	0,00
Debiti	1.400.590,63
Ratei e risconti	1.258.799,85



#### **f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

Il reperimento di risorse straordinarie, se si esclude l'indebitamento che in termini formali (come meglio illustrato nell'analisi che segue) potrebbe teoricamente essere perseguito, ma che in termini pratici non è compatibile -stante l' indisponibilità di risorse finanziarie di parte corrente da destinare rimborso delle quote capitale/interessi-, dipende esclusivamente dai bandi di finanziamento regionale/nazionale.

Se si escludono le risorse ricorrenti (pur poste in parte straordinaria) - dicasi L.R. 31/08 agricoltura e forestazione - va segnalato come il recente passato, grazie alla disponibilità di importanti risorse regionali ed una buona capacità programmatoria dell'ente, sia stato particolarmente favorevole alle dinamiche d'investimento dell'Ente: si ricordano a tal fine i finanziamenti P.S.R.-P.S.L., il finanziamento del PISL montagna, il finanziamento degli edifici ad emissioni zero e pompe di calore, il finanziamento del Fondo Regionale Valli Prealpine, il finanziamento per l'impiego delle economie Legge 102/90, i finanziamenti straordinari per le bonifiche forestali e per le manutenzioni sentieristiche a seguito della tempesta Vaia dell'autunno 2018, oltre ai lavori di manutenzione territoriale eseguiti in convenzione con i Comuni e con il Parco delle Orobie Bergamasche.

Vanno inoltre tenute in debita considerazione le risorse assegnate dal BIM: per il biennio 2020-2021 la programmazione è già stata approvata con delibera assembleare n. 22 del 16/10/2021, mentre per il 2022 si presume di poter disporre di analoghe risorse (pari ad € 1.070.000,00 su base annua) il cui impiego sarà oggetto di autonoma programmazione Assembleare.

Nel corso del 2021 è stato finanziato sul Bando Regionale "Viaggio in Lombardia – Terza Edizione" il progetto "Vie storiche in Valle Brembana – un tuffo nella cultura tra montagna, natura e borghi", che presenta un quadro economico di € 168.000,00 verso un contributo teorico regionale complessivo di € 100.000,00. All'interno di tale progetto, realizzato in partenariato con i Comuni di Dossena, Mezzoldo, Olmo al Brembo, Ornica, Piazza Brembana, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme e Zogno, è previsto un progetto della Comunità Montana, per un costo complessivo di € 91.000,00. Gli interventi verranno avviati a breve.

Sempre nel corso del 2021 è stato inoltre ottenuto il finanziamento sul bando regionale Lombardia Attrattiva, per il finanziamento del progetto "alla scoperta dell'antica Via Priula", per un costo complessivo di € 30.500,00 di cui 15.250,00 di contributo regionale e la restante parte, contributo in parti uguali tra Comunità Montana e Visit Brembo. Anche tali interventi risultano di prossima attuazione.

Ed ancora, è stato ottenuto un contributo da Regione Lombardia di € 33.906,46, attraverso la partecipazione al bando AxEL, per l'installazione presso la Green House di Zogno di n. 12 batteria al litio-ferro-fosfato, per una capacità complessiva di accumulo pari a 28,8 kWh (anche tale intervento verrà realizzato in corso di esercizio).

Per l'esercizio 2022,, va inoltre considerato il finanziamento straordinario di 35 milioni di euro in favore delle 23 Comunità Montane Lombarde, inserito nel "Piano Fontana", che per la nostra C.M. comporta un'assegnazione di oltre 1.744.460 Milioni di Euro (di cui 182.043 attribuiti al Comune di Serina per Monastero SS Trinità), il cui impiego è inserito nel programma delle opere pubbliche 2022.

#### **g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 comma 1 del D.Lgs. 267/00.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2019), per i tre esercizi del triennio 2022-2024.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	135.355	131.296	118.872	105.826	92.116
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati	11.839	12.424	13.046	13.710	14.417
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0
Altre variazioni (meno)	0	0	0	0	0



Debito residuo	135.355	*131.296	118.872	105.826	92.116
----------------	---------	----------	---------	---------	--------

\*allineamento risultanze analitiche

#### **h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa**

Per quanto riguarda gli equilibri di parte corrente e generali del bilancio di previsione, ad invarianza di trasferimenti, si conferma la situazione di equilibrio raggiunta dalla Comunità Montana: l'azzeramento dei trasferimenti nazionali e la progressiva riduzione dei trasferimenti regionali hanno comportato innumerevoli difficoltà finanziarie all'ente, affrontate con una riduzione della dotazione organica e con la razionalizzazione della spesa corrente.

Il bilancio di previsione 2022, risulta in equilibrio, con un avanzo economico di € 4.500,00 da destinare alla parte straordinaria. L'equilibrio è conseguito con l'iscrizione dei trasferimenti regionali ordinari, - determinati sulla base dell'andamento storico. In particolare si segnala che, dopo l'impegno assunto dalla Regione in sede di conferenza dei Presidenti delle Comunità Montane, per quanto riguarda il fondo ordinario regionale, è stata iscritta una entrata di € 531.000,00 equivalente al ripristino della dotazione finanziaria complessiva regionale di 10,5 Milioni (così come previsto nell'esercizio 2020 e precedenti).

E' inoltre prevista un'entrata previsionale di trasferimenti regionali per l'esercizio delle gestione associate, con la conferma di un'entrata previsionale pari ad € 86.000,00 relativa alla compartecipazione alle spese delle gestioni associate (servizi sociali, quota fondo povertà, gestione raccolta funghi), oltre alle ordinarie entrate consolidate (Contributi Comuni Protezione Civile, quota finanziamento operai forestali, quota soggiorno marino anziani, canone affitti....).

Utile ricordare che, nonostante negli anni siano di fatto diventate entrate da considerarsi ormai strutturali, lo schema di bilancio previsionale 2022 è stato redatto non considerando l'incidenza delle risorse BIM (ad eccezione della parte afferente alla copertura delle spese per mutui), per le quali si resta in attesa di assegnazione da parte del Consorzio, e che come di consueto saranno oggetto di autonoma e separata programmazione.

Dal punto di vista della gestione di cassa, l'andamento storico, non lascia prevedere la necessità di alcuna anticipazione di cassa, risultando la gestione in equilibrio.

### **3. Disponibilità e gestione delle risorse umane**

L'attuale dotazione organica dell'Ente è definita con delibera di G.E. n. 12/41 del 22/12/2010 e n. 3/14 del 14/05/2013, confermata con delibera di G.E. 5/32 del 18/10/2016.

Nell'immediato, stante la carenza di risorse finanziarie, non risulta ipotizzabile una integrazione del personale in servizio a tempo indeterminato.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2021:

Nonostante il superamento del concetto di dotazione organica, si rappresenta la situazione suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2021

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
A	1	1 °
B.3	2	1 *
C	11	6 **
D.1	3 (1 p.time 50%)	2 ***
D.3	3	1
Segretario/Direttore	2 (statuto)	1****

° cessato in data 30/04/21:

\* n. 1 dipendente cat. B3 posto in aspettativa con incarico temporaneo D1 – n. 1 dipendente p.time 50% (con incremento temporaneo di 12 ore settimanali su progetto PON-SIA);

\*\* di cui un dipendente P.time 83,33

\*\*\* di cui n.1 con incarico D1 temporaneo – in data 10/05/2021 assunta n. 1 unità D1 p.time 50% , in sostituzione consulente esterno ;

\*\*\*\* n. 1 dipendente cat. D3 posto in aspettativa con incarico temporaneo Segretario.

A seguito della dichiarazione di eccedenza del personale in relazione alla situazione finanziaria, operata con deliberazione n. 5/17 del 10.06.2014, n. 1 posto di categoria D3 e n. 1 posto di categoria C, sono stati dichiarati eccedentari rispetto alla dotazione organica vigente e, pertanto, possono essere nuovamente istituiti a seguito dell'avvenuta maturazione dei requisiti pensionistici del relativo personale interessato, ex L. 214/2011 (09/10/2019 e 01/11/2019).

Anche per l'esercizio 2022, compatibilmente con le disponibilità finanziarie finalizzate, è previsto l'incremento del part-time del dipendente attualmente in servizio a tempo indeterminato cat. B3, da dedicare per la parte eccedentaria alla gestione amministrativa dei servizi sociali.

L'esperienza d'implementazione dell'ufficio tecnico attuata nell'esercizio 2021 per l'impiego attraverso forme flessibili d'impiego di personale, ex art. 1 comma 557 della L. 30 dicembre 2004 n. 31, di una figura tecnica per una spesa massima complessiva, pari all'equivalente di una figura D.3 t.d. p.time 22,22%, è risultata positiva, ma s'è interrotta in data 31/07/2021. Nel 2022, in fase previsionale non è stata prevista l'attivazione di analoga iniziativa, che resta subordinata al reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

Da rilevare come alla data del 30/04/2021, è avvenuta una cessazione per pensione anticipata di n. 1 unità di personale cat. A3 preposto ai servizi di pulizia, con conseguente esternalizzazione del servizio.

Per l'esercizio 2022 inoltre, a seguito dei rinnovi della convenzione in atto per le gestioni associate e alla stabilizzazione del ruolo della Comunità Montana nell'ambito della gestione del p.d.z., è previsto l'espletamento delle procedure per l'inserimento nell'area dei servizi sociali di un Istruttore Direttivo cat. D.1 a tempo indeterminato (in sostituzione dell'attuale incarico ex art. 110 TUEL) e di un collaboratore amministrativo B3. Tale operazione resta comunque subordinata ad una verifica di opportunità, circa l'organizzazione dell'area dei servizi sociali della Comunità Montana, in funzione dell'avvio della costituenda Azienda Speciale per la gestione dei servizi sociali e del P.d.z. .

Il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, risulta approvato con delibera di G.E. n. 5/36 del 26/10/2021.

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Area	Dipendente	Decreto di nomina Presidenziale	Incarichi conferiti per il periodo
AMMINISTRATIVA	Regazzoni Omar *	n. 11/n del 01/10/2019	Decorrenza 01/10/2019 – termine 30/09/2022
CONTABILE	Oberti Maria Luisa	n. 06 del 29/09/2020	Decorrenza 01/10/2020 – termine 30/09/2022
TECNICA	Gotti Angelo	n. 07 del 29/09/2020	Decorrenza 01/10/2020 – termine 30/09/2022
SERVIZI SOCIALI	Calegari Maria **	n. 08/n del 21/08/2019	Decorrenza 21/08/2019 – termine 20/08/2022

\* Incarico titolare P.O. con l'applicazione CCNL dirigenziale per incarico di Segretario

\*\* Incarico T.D. art. 110 D.Lgs. 267/00

#### **4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica**

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 la Comunità Montana non risultava assoggettata al patto di stabilità interno e non risulta soggetta ai vincoli previsti dall'art. 9 della L. 243/12.

#### **5. Gli obiettivi strategici**

##### **Missioni**

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riporta l'analisi delle singole missioni: l'analisi è limitata alle missioni provviste di dotazione finanziaria.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2022-2024.

##### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
02 Segreteria generale	308.750,00	401.088,76	258.750,00	258.750,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	107.600,00	123.184,51	107.600,00	107.600,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	48.900,00	1.012.077,40	48.900,00	48.900,00
06 Ufficio tecnico	206.000,00	223.830,00	206.000,00	206.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	238.000,00	246.743,62	238.000,00	238.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	61.400,00	158.899,68	61.400,00	61.400,00

La Missione si articola in una serie di programmi che interessano trasversalmente diversi settori e sono volti ad organizzare l'attività istituzionale della Comunità Montana con particolare riguardo alle seguenti attività:

- provvedimenti degli Organi istituzionali e istruzione degli atti inerenti l'attività complessiva dell'Ente;
- realizzazione del programma di governo nel pieno rispetto delle norme sulla trasparenza;
- attuazione della semplificazione delle procedure amministrative;
- amministrazione e funzionamento dei servizi generali e di quelli finanziari e fiscali;
- gestione del personale.

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

L'intervento, in attuazione del P.D.Z., consiste nella gestione delle attività extrascolastiche per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado

### **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	11.720,70	0,00	0,00

L’iniziativa riguarda la gestione in termini di cassa, dei fondi afferenti il bando cultura, assegnati con delibera di G.E. 7/31 del 21/09/2021. Non è inoltre stato possibile iscrivere uno stanziamento iniziale in conto competenza a titolo programmatico, ma la rilevanza dei progetti e delle iniziative proposte dai vari enti/associazione del territorio, fanno propendere – in funzione delle risorse che sarà possibile reperire – per la ripetizione anche nell’esercizio 2022 e seguenti del bando per la concessione di contributi a sostegno di enti/associazioni per iniziative formative o interventi di carattere culturale.

### **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	400.000,00	706.229,22	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	70.000,00	0,00	0,00

Nella missione rientrano gli interventi di sostituzione delle barriere della pista ciclabile 2° lotto (il primo lotto, è imputato all’esercizio 2021) finanziato ai sensi della L.R. 9/2020.

Sempre nell’ambito della missione 06, è intenzione dell’amministrazione riproporre – in funzione delle risorse che sarà possibile reperire– nell’esercizio 2022 il bando per la concessione di contributi alle Associazioni Sportive dilettantistiche della Valle Brembana.



## MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	61.750,00	195.549,62	10.000,00	10.000,00

Nella Missione rientrano le attività inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

A seguito della costituzione dell'Associazione Visit Brembo, l'attività strategica di promozione del settore dovrà essere coordinata a livello vallare, con il supporto da parte di tutti i soggetti aderenti.

Rientra in tale contesto anche l'attuazione della Strategia “Valle Brembana Accogliente” finanziata sul triennio 2017/2020 a valere sul fondo valli Prealpine, con n. 45 progetti suddivisi su 29 enti attuatori ed € 2.750.283,99 d'investimenti verso un contributo Regionale di € 1.405.714,00. Sono stati conclusi tutti i progetti, ad eccezione dell'intervento in Comune di Isola di Fondra per il quale è stata richiesta proroga a tutto il 2022.

Verrà inoltre inserito, a seguito di variazione di esigibilità, l'iniziativa “Viaggio In Lombardia” terza edizione “Vie Storiche un tutto nella cultura tra montagna, natura e borghi” che vede la partecipazione dei Comuni di Dossena, Mezzoldo, Olmo al Brembo, Ornica, Piazza Brembana, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme e Zogno ed un progetto della Comunità Montana Valle Brembana (dell'importo di € 91.000,00) e l'iniziativa “Lombardia Attrattiva, progetto “Alla scoperta della Via Priula”, dell'importo di € 30.500,00, che verrà realizzato in compartecipazione con Visit Brembo.

## MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00

Nella missione, rientra la gestione dello sportello catastale, gestito per conto dei 37 Comuni d'ambito.



### **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	186.006,41	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	335.900,00	818.335,39	335.900,00	335.900,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	618.500,00	2.068.397,56	520.000,00	250.000,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

Nella Missione rientrano le attività inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio tra cui la L.R. 31/2008 forestazione, che da alcuni esercizi è tornata ad essere finanziata in forma stabile.

E' ricompresa nella Missione l'attività di controllo e di formazione svolta dalle Guardie Ecologiche Volontarie coordinate dall'Ente, la realizzazione degli interventi ambientali e compensativi finanziati con la monetizzazione delle aree boschive oggetto di trasformazione, la possibilità di convenzionamento per i Comuni per la realizzazione di interventi di manutenzione ambientale e l'utilizzo degli introiti delle sanzioni amministrative, che in aggiunta agli interventi ambientali compensativi, consentono di garantire interventi di manutenzione sul territorio.

Rientra pure in tale ambito la gestione associata avviata nel 2016 per la raccolta dei funghi epigei sul territorio dei Comuni convenzionati.

Rientra inoltre in tale missione, l'intervento di € 98.417,30 relativo alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle antiche vie storiche della Valle Brembana, finanziato ai sensi della L.R. 9/2020, e gli interventi straordinari sulle misure forestali finanziati ai sensi della L.R. 9/2020.

### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	5.000,00	6.225,00	5.000,00	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientrano le attività inerenti attività di competenza della Comunità Montana in merito ai servizi connessi alla mobilità sul territorio, ed in particolare le competenze ex LR. 22/98 in materia di impianti a fune.

Di fondamentale importanza sarà il prosieguo dell'attività di monitoraggio dell'andamento della gestione del Trasporto Pubblico locale, attraverso un puntuale confronto con le Amministrazioni Comunali al fine di recepirne le esigenze. Attraverso una visione sovracomunale in grado di fare sintesi rispetto alle diverse esigenze, risulterà necessario fungere da regia nei confronti dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Bergamo al fine di poter individuare soluzioni sostenibili. In tale contesto, sarà fondamentale un continuo confronto anche con gli Istituti Scolastici Superiori del territorio vallare, per poter definire un modello di organizzazione del sistema scuola/trasporti funzionale alle esigenze dell'intero territorio.

#### MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	478.000,00	1.748.004,65	93.000,00	93.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientrano le attività di competenza dell'Ente inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Sono parimenti compresi gli interventi di Antincendio boschivo sul territorio attraverso la gestione delle squadre AIB.

L'obiettivo generale è quello di gestire i rischi naturali e tutelare il territorio e i suoi abitanti. In particolare si intende raggiungere gli obiettivi prefissati con l'organizzazione di servizi basati sull'attività dei volontari che operano nelle squadre coordinate dalla Comunità Montana. Pur trattandosi di volontariato, i servizi offerti hanno raggiunto un livello professionalmente elevato, grazie al costante impegno dei volontari, alle dotazioni strumentali ed ai corsi di formazione e alle esercitazioni organizzate periodicamente dalla Comunità Montana.

Va messo in rilievo a tal fine che con deliberazione Assembleare in data 19 maggio 2017 è stato approvato uno strumento fondamentale per la pianificazione delle emergenze: il Piano Intercomunale di Emergenza dell'intera Comunità Montana.

E' intenzione della Comunità Montana reperire le risorse finanziarie per qualificare ulteriormente il servizio

in termini di dotazioni strutturali e per integrare gli strumenti di pianificazione/controllo: in tale direzione con delibera Assembleare n. 22 in data 16/10/2021, sono state destinate rilevanti risorse derivanti dai Fondi BIM, sia per gli adeguamenti di attrezzature/apparecchiature (è in atto la ristrutturazione completa del sistema radio) che per la gestione delle emergenze.

Sempre in tale missione, rientra la gestione degli importanti interventi di recupero messi in atto dalla Comunità Montana, a seguito delle assegnazioni straordinarie in seguito alla tempesta Vaia.

### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	1.120.000,00	1.360.196,29	1.120.000,00	1.120.000,00
03 Interventi per gli anziani	300.000,00	348.405,56	300.000,00	300.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	25.000,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	1.635.000,00	2.555.111,41	1.560.000,00	1.560.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	86.000,00	91.340,00	86.000,00	86.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientrano le attività inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi sociali, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. E' in corso di approvazione il P.D.Z. afferente il biennio 2022-2023 e la Comunità Montana è stata confermata ente capofila. Stante l'importante rilevanza dell'intero settore, e la necessità di una struttura organizzativa stabile, è in fase di approvazione la nuova convenzione di gestione associata di durata decennale, e con delibera assembleare n. 26 del 30.11.2021, è stata approvata la costituzione di una azienda speciale della Comunità Montana, finalizzata alla gestione del p.d.z. e dei servizi comunali associati, che diverrà operativa nel corso dell'esercizio 2022. Tale riorganizzazione si inserisce nell'ottica di poter disporre di una organizzazione più funzionale e stabile alle crescenti esigenze dei territori.

Rientra nella missione anche l'organizzazione del soggiorno marino anziani. A seguito della conclusione anticipata del servizio nel corso della passata stagione, a causa dell'emergenza sanitaria covid-19, sono stati predisposti tutti i provvedimenti necessari per riproporre l'iniziativa, molto apprezzata dagli anziani del territorio, con l'introduzione di screening pre-partenza e in corso di soggiorno, al fine di tutelare al meglio la salute dei partecipanti. L'effettivo avvio dell'iniziativa resta comunque subordinato, oltre che alle disposizioni sanitari vigenti al tempo, anche all'evoluzione dell'andamento epidemiologico generale.

### **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	28.721,32	0,00	0,00

L'intervento rappresenta, in termini di cassa, l'elisuperficie H24 da realizzarsi in Comune di Lenna, i cui lavori di realizzazione, sono ultimati in data 25/10/2021, per la quale si fa rinvio alla sezione 2.b.

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	155.000,00	390.806,79	155.000,00	155.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

Come per la missione 9, la disponibilità di risorse per il finanziamento degli interventi nel settore agricolo ex L.R. 31/08, dipende dai contributi che Regione Lombardia mette periodicamente a disposizione. Lo stanziamento è stato inserito sulla base della dotazione storica. Inoltre stante la carenza di risorse economiche, non è attualmente possibile garantire la completa programmazione delle tradizionali iniziative di sostegno del settore agricolo (manifestazioni zootecniche, frutticole e agricole), pur confermando la volontà di dare continuità a tutte le tradizionali iniziative, mediante il reperimento delle necessarie risorse finanziarie; iniziative da promuovere compatibilmente con l'emergenza sanitaria in atto.



## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientra l'accantonamento del fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Alla luce delle analisi di bilancio e dalle verifiche contabili effettuate, non risulta necessario iscrivere alcun fondo crediti di dubbia esigibilità

## MISSIONE 50– DEBITO PUBBLICO.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

Tali missioni evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6.000,00	6.000,00	5.300,00	4.600,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	13.050,00	13.050,00	13.750,00	14.450,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2022 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2020	4.421.426,75	2022	6.000,00	442.142,68	0,14%
2021	4.789.233,65	2023	5.300,00	478.923,37	0,11%
2022	4.490.350,00	2024	4.600,00	449.035,00	0,10%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2022 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad 1.105.356,69 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2020	0,00
Titolo 2 rendiconto 2020	3.850.802,54
Titolo 3 rendiconto 2020	570.624,21
<b>TOTALE</b>	<b>4.421.426,75</b>
<b>3/12</b>	<b>1.105.356,69</b>

In questa Missione rientrano i pagamenti delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Per quanto riguarda l'attivazione di nuovi prestiti, non risulta al momento ipotizzabile alcuna operazione stante la situazione dell'entrata corrente, che presenta un avanzo economico molto limitato.

Per quanto riguarda l'eventuale anticipazione di cassa, nel rispetto dell'andamento storico della capienza di cassa, non risulta al momento necessario prevedere alcuna anticipazione.

#### **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.364.550,00	1.482.152,70	1.364.550,00	1.364.550,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientrano le spese effettuate per conto terzi, le c.d. “Partite di giro”.



## SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

In particolare per ciò che riguarda la parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione – Programma.

Inoltre per facilitare l'analisi della programmazione finanziaria, per ogni programma è stata inserita una elencazione analitica dei singoli capitoli di spesa.

### SeO – Introduzione

#### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

#### *Parte seconda*

##### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, programma biennale forniture e servizi, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, il programma biennale delle forniture e servizi, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

##### **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nei vari interventi legislativi, ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane.

##### **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura

dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica.

## SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

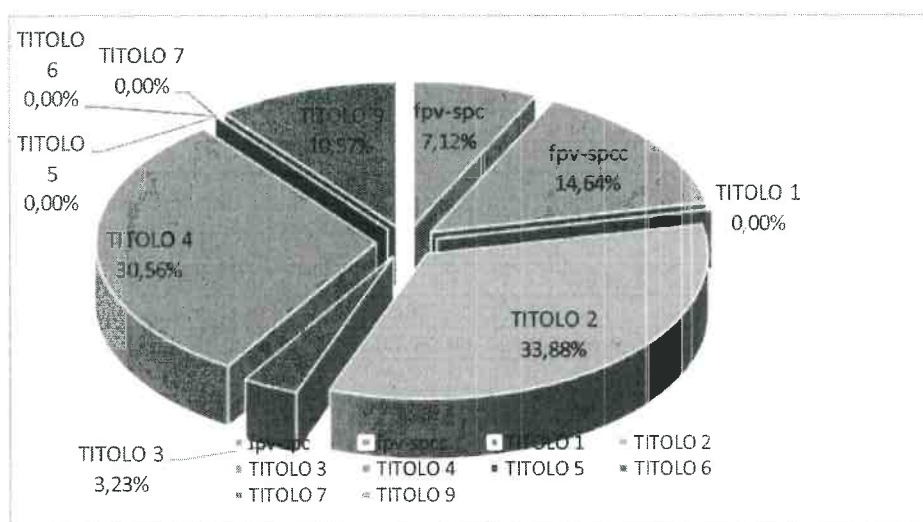
Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	3.855.650,00	5.035.210,63	3.731.000,00	3.731.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	634.700,00	813.076,47	634.700,00	634.700,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.766.600,00	4.071.548,52	831.000,00	561.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.364.550,00	1.386.153,91	1.364.550,00	1.364.550,00
	<b>Totale</b>	<b>7.621.500,00</b>	<b>11.305.989,53</b>	<b>6.561.250,00</b>	<b>6.291.250,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2019 al 2024 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	531.108,04	592.540,67	919.011,83	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	764.435,25	1.364.013,96	1.889.975,88	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	3.562.454,41	3.850.802,54	4.372.738,65	3.855.650,00	3.731.000,00	3.731.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	537.578,08	570.624,21	416.495,00	634.700,00	634.700,00	634.700,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.646.580,72	1.609.813,39	3.944.225,05	1.766.600,00	831.000,00	561.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	519.440,99	565.602,82	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00
	<b>Totale</b>	<b>7.561.597,49</b>	<b>8.553.397,59</b>	<b>12.906.996,41</b>	<b>7.621.500,00</b>	<b>6.561.250,00</b>	<b>6.291.250,00</b>

Si evidenzia come il F.P.V. sia soggetto a definizione con la variazione di esigibilità adottata con la chiusura d'esercizio, mentre la variazione dell'entrata per trasferimenti correnti risulti "fluttuante" principalmente in funzione delle gestioni associate svolte per conto dei Comuni (allocate contabilmente al titolo primo della spesa) e non risulti pertanto rappresentativa delle risorse "libere" per il finanziamento delle spese di funzionamento dell'ente.

#### ENTRATE 2021



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Si ricorda a tal fine che la Comunità Montana, è un ente a totale finanza derivata, essendo sprovvista di entrate tributarie.

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi (sia nazionali che regionali) che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate, e subiscono in particolare l'influenza dell'andamento delle gestioni associate svolte per conto dei Comuni.

<b>Trasferimenti correnti</b>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.499.154,41	3.804.326,84	4.372.738,65	3.855.650,00	3.731.000,00	3.731.000,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	46.475,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	63.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.562.454,41</b>	<b>3.850.802,54</b>	<b>4.372.738,65</b>	<b>3.855.650,00</b>	<b>3.731.000,00</b>	<b>3.731.000,00</b>

#### Note

Si segnala come risulti del tutto evidente che la Comunità Montana è un ente a totale finanza derivata.

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	311.925,87	253.702,83	43.000,00	341.200,00	341.200,00	341.200,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	31.860,00	25.278,31	65.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	193.792,21	291.643,07	308.495,00	258.500,00	258.500,00	258.500,00
<b>Totale</b>	<b>537.578,08</b>	<b>570.624,21</b>	<b>416.495,00</b>	<b>634.700,00</b>	<b>634.700,00</b>	<b>634.700,00</b>

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti, da altri trasferimenti in conto capitale, da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente e da altre entrate in conto capitale.



<b>Entrate in conto capitale</b>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli Investimenti	0,00	71.213,55	1.488.500,00	498.500,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	1.645.115,25	1.532.575,66	2.355.725,05	1.168.100,00	731.000,00	461.000,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.465,47	6.024,18	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.646.580,72</b>	<b>1.609.813,39</b>	<b>3.944.225,05</b>	<b>1.766.600,00</b>	<b>831.000,00</b>	<b>561.000,00</b>

#### Note

Nel bilancio 2022, le entrate in conto capitale, si riferiscono per € 150.000 ai trasferimenti ex l.r. 31/08 (agricoltura), per € 250.000 ai trasferimenti ex l.r. 31/08 (forestazione), per € 270.000 ad interventi straordinari nel settore forestale ex l.r. 9/2020, per € 300.000 a trasferimenti straordinari per emergenze protezione civile da tempesta vaia, per € 135.000 a quota parte contributi BIM destinati con delibera Assembleare n.22 del 16/10/21, per € 100.000 agli ipotetici interventi ambientali compensativi (derivanti dalla monetizzazione della trasformazione di aree boscate), per € 400.000 a contributi straordinari l.r. 9/2020 per 2° lotto sostituzione barriere pista ciclabile, per € 98.500 a contributi straordinari l.r. 9/2020 per manutenzione sentieristiche, per € 2.100 contributo regionale c/capitale iniziativa viaggio in lombardia, per € 31.000 a ipotetici trasferimenti regionali per la gestione delle squadre A.I.B. e per € 30.000 ad eventuali contributi regionali per la P.C.

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Note

Come emerge in modo chiaro, la Comunità Montana da diversi anni non ricorre all'indebitamento, così come, coerentemente con l'andamento storico non è al momento prevedibile l'attivazione di anticipazioni di cassa.

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	405.517,01	459.750,04	1.151.550,00	1.151.550,00	1.151.550,00	1.151.550,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	113.923,98	105.852,78	213.000,00	213.000,00	213.000,00	213.000,00
<b>Totale</b>	<b>519.440,99</b>	<b>565.602,82</b>	<b>1.364.550,00</b>	<b>1.364.550,00</b>	<b>1.364.550,00</b>	<b>1.364.550,00</b>

## Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
TITOLO 1	Spese correnti	4.472.800,00	6.171.550,24	4.347.450,00	4.346.750,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.771.100,00	6.697.423,65	835.500,00	565.500,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	25.000,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	13.050,00	13.050,00	13.750,00	14.450,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.364.550,00	1.482.152,70	1.364.550,00	1.364.550,00
<b>Totale</b>		<b>7.621.500,00</b>	<b>14.389.176,59</b>	<b>6.561.250,00</b>	<b>6.291.250,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2019 al 2024 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla nuova normativa contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
TITOLO 1	Spese correnti	4.056.423,50	3.870.007,70	5.937.911,10	4.472.800,00	4.347.450,00	4.346.750,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.797.122,59	1.160.503,65	5.913.000,93	1.771.100,00	835.500,00	565.500,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	11.142,66	11.690,39	12.450,00	13.050,00	13.750,00	14.450,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	519.440,99	565.602,82	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00
<b>Totale</b>		<b>6.384.129,74</b>	<b>5.607.804,56</b>	<b>13.252.912,03</b>	<b>7.621.500,00</b>	<b>6.561.250,00</b>	<b>6.291.250,00</b>

Anche il titolo I della spesa, risulta influenzato in modo rilevante dalla fluttuazione degli stanziamenti dei capitoli di spesa afferenti le gestioni associate svolte per conto dei Comuni (la più rilevante si riferisce ai servizi sociali), che contabilmente hanno un corrispondente capitolo d'entrata e che non rappresentano spesa di funzionamento dell'ente.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2019 e 2020.

Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

Per ciascun programma si declina altresì l'analisi di dettaglio per ciascun capitolo di spesa, al fine di comprendere più approfonditamente le dotazioni finanziarie e gli obiettivi di riferimento.

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	6.445,74	6.581,26	14.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
02 Segreteria generale	301.731,90	268.255,15	308.130,30	256.250,00	256.250,00	256.250,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	88.933,62	91.155,30	105.000,00	107.600,00	107.600,00	107.600,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	48.160,43	41.359,11	52.600,00	46.900,00	46.900,00	46.900,00
06 Ufficio tecnico	173.224,23	177.149,89	210.780,00	206.000,00	206.000,00	206.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	237.429,90	209.586,40	238.000,00	238.000,00	238.000,00	238.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	62.090,53	24.106,48	107.293,20	61.400,00	61.400,00	61.400,00
<b>Totale</b>	<b>918.016,35</b>	<b>818.193,59</b>	<b>1.036.303,50</b>	<b>932.150,00</b>	<b>932.150,00</b>	<b>932.150,00</b>

### MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01: ORGANI ISTITUZIONALI

#### Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi dell'Ente, quali: Presidente, Giunta Esecutiva e Assemblea

Occorre ribadire che il Decreto Legge n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo, e per il rimborso al datore di lavoro dei permessi spettanti ai sensi di legge.

Con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori).

Anche per il corrente esercizio, è stata riconfermata l'adesione all'Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani – che è l'organizzazione nazionale unitaria, presente in ogni realtà regionale con proprie delegazioni, che da oltre 50 anni raggruppa e rappresenta i Comuni interamente e parzialmente montani e le Comunità montane.

#### Finalità da conseguire

- Consentire lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente
- Fornire i supporti tecnici operativi agli amministratori per lo svolgimento delle funzioni connesse al mandato

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa e all'area Finanziaria.

#### Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC  
 N. 2 STAMPANTI LASER  
 N. 1 FOTOCOPIATRICE  
 N. 2 TEL.  
 N. 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	1	10010	01.03.01.02.09	SPESE DI RAPPRESENTANZA E PER ASSEMBLEE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	10020	01.03.02.01.02	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ED INDENNITA' AMMINISTRATORI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1	1	10021	01.03.02.99.03	QUOTA ASSOCIATIVA UNCEM	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI</b>					<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>

## MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 02: SEGRETERIA GENERALE

### Descrizione del programma

Nel programma rientrano le attività di maggiore supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Nel dettaglio da un lato rientrano tutte le attività di supporto alle attività deliberative e dall'altro le attività di coordinamento generale amministrativo.

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, pubblicazione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Il diritto di accesso agli atti è svolto facendo largo uso dell'albo pretorio informatico e dell'albo storico, della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi di spedizione di lettere e raccomandate e, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti e provvedimenti di interesse collettivo.

### Finalità da conseguire

- Garantire un supporto operativo nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo proprio degli organi politici e strategico nella gestione amministrativa, tecnica e finanziaria.
- Fornire assistenza agli organi collegiali Giunta Esecutiva e Assemblea
- Acquisizione e/o sostituzione di componenti hardware che si rendessero necessarie in corso d'anno.
- Garantire un'adeguata copertura assicurativa alle varie responsabilità afferenti all'ente.

Nell'ambito del supporto agli organi politici la finalità è consolidare il punto di incontro e di raccordo tra gli organi amministrativi e i responsabili di area.

Nell'ambito del coordinamento dell'attività gestionale amministrativa rientrano le finalità volte a favorire i collegamenti intersettoriali tra le diverse aree, favorire momenti di confronto e discussione sul funzionamento degli uffici, promuovere l'aggiornamento sugli sviluppi normativi.

Nell'ambito delle spese afferenti il programma, risulta inserita l'iniziativa relativa allo sviluppo tecnologico e infrastrutturale (adeguamento dotazioni informatiche e sistemi sicurezza Comuni d'Ambito), deliberata dall'assemblea con atto n. 22 in data 16/10/2021, la cui concreta attuazione è demandata all'organo esecutivo.

### Motivazione delle scelte

Sviluppo di azioni di supporto agli organi politici, finalizzate a garantire il corretto funzionamento degli organi politici e delle successive procedure amministrative che ne derivano.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa e all'area Finanziaria.

### Risorse strumentali da utilizzare

N. 4 PC  
 N. 4 STAMPANTI LASER  
 N. 1 FOTOCOPIATRICE



N. 4 TEL  
 N. 1 FAX  
 N. 1 IMPIANTO REGISTRAZIONE

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	2	10030	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (segreteria generale personale e organizzazione) SETTORE AFF. GENERALI	143.000,00	143.000,00	143.000,00
1	2	10040	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE (segreteria generale personale e organizzazione)	41.000,00	41.000,00	41.000,00
1	2	10050	01.01.01.01.04	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE	250,00	250,00	250,00
1	2	10060	01.01.01.01.04	COMPENSI PER PRODUTTIVITA'	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1	2	10070	01.01.01.01.04	DIRITTI DI ROGITO QUOTA SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1	2	10080	01.01.01.02.999	FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	2	10090	01.03.01.02.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI BENI DI CONSUMO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	10091	01.03.02.99.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI SERVIZI)	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	2	10110	01.01.01.02.02	SERVIZIO MENSA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	2	10120	01.10.04.01.03	ASSICURAZIONI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	2	10190	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE AFFARI GENERALI	13.500,00	13.500,00	13.500,00
1	2	20010	02.02.01.07.999	ADEGUAMENTO STRUTTURE INFORMATICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	2	20013	02.02.01.07.999	SVILUPPO TECNOLOGICO E INFRASTRUTTURE	50.000,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2 SEGRETERIA GENERALE					308.750,00	258.750,00	258.750,00

**MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E  
 PROVVEDITORATO**

**Descrizione del programma**

Nel programma rientrano in sintesi:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura;
- la redazione e la gestione del bilancio, delle relative variazioni e del conto consuntivo;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni dell'Ente, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il monitoraggio delle spese telefoniche, gas ed energia elettrica al fine di reperire le migliori condizioni tariffarie presenti sui mercati;
- la gestione del rapporto con il Tesoriere, il Revisore dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

**Finalità da conseguire**

Nell'ambito del programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- applicare e gestire il nuovo sistema contabile ex D. Lgs 118/2011
- sviluppare metodologie orientate ad individuare dal punto di vista economico finanziario la più corretta forma di gestione dei servizi di competenza dell'Ente, al fine di ottimizzare il rapporto costi-benefici;
- proseguire con la ricerca ottimale e tempestiva dei contraenti di beni, servizi e lavori attraverso piattaforme disponibili a livello regionale;
- garantire il rispetto degli equilibri di bilancio anche attraverso la redazione dei pareri contabili.

**Motivazione delle scelte**

Garantire la messa a regime del nuovo sistema contabile armonizzato.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria

**Risorse strumentali da utilizzare**

N. 2 PC

N. 1 STAMPANTI LASER  
 N. 1 FOTOCOPIATRICE  
 N. 2 TEL  
 N. 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	3	10200	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE ( gestione economica, finanziaria, programmazione) AREA CONTABILE	67.000,00	67.000,00	67.000,00
1	3	10210	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE ( gestione economica, finanziaria, programmazione)	19.500,00	19.500,00	19.500,00
1	3	10220	01.03.02.01.08	COMPENSI SPETTANTI REVISORI DEI CONTI E COMMISSIONI CONCORSI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1	3	10221	01.03.02.17.02	ONERI SERVIZIO TESORERIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	3	10240	01.10.99.99.999	ONERI FINANZIARI RILASCIO FIDEJUSSIONE	100,00	100,00	100,00
1	3	10250	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA CONTABILE	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					107.600,00	107.600,00	107.600,00

## MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

### Descrizione del programma

Il programma trova il suo fulcro nei servizi / attività afferenti l'ordinaria gestione delle sedi dell'Ente. E' previsto il mantenimento degli edifici e degli impianti in buono stato di conservazione attraverso interventi di manutenzione ordinaria e all'occorrenza straordinaria e di adeguamento funzionale degli stessi alle normative di sicurezza.

Rientrano anche le attività per la manutenzione dei seguenti automezzi dell'ente, comprese le spese per le assicurazioni:

- n. 2 Fiat Panda
- n. 1 Land rover defender
- n. 2 Suzuki Jimny

Grazie al rinnovo operato nell'esercizio 2020 con l'acquisto di n. 1 nuova fiat panda e n. 1 nuova suzuki Jimny, il parco macchine in dotazione all'ente, si presenta aggiornato con automezzi efficienti, la cui manutenzione dovrebbe limitarsi ad interventi ordinari.

Tuttavia nel 2022, è prevista la radiazione della vecchia fiat panda con un veicolo full electric, subordinatamente all'ottenimento del contributo regionale previsto in € 15.000,00.

Gli investimenti di efficientamento energetico realizzati presso la sede comunitaria nell'anno 2015, e il sistema energetico della Green House - ormai a regime- hanno consentito di contenere i costi di riscaldamento ed energia elettrica, con oneri complessivi annuali compatibili con la situazione complessiva di bilancio.

Dopo il completamento dei lavori di riqualificazione dell'ex consorzio agrario, con il trasferimento dei servizi sociali, nel 2022 è previsto un ulteriore importante intervento di riqualificazione energetica e funzionale della Comunità Montana e un intervento di adeguamento sismico ed energetico della caserma VV.FF. di Zogno.

### Finalità da conseguire

Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### Motivazione delle scelte

Massima valorizzazione del patrimonio dell'Ente e riduzione dei costi di gestione energetica.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa, Finanziaria e Tecnica per quanto di rispettiva competenza.

### Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC  
N. 2 STAMPANTI LASER  
N. 1 FOTOCOPIATRICE  
N. 2 TEL  
N. 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	5	10130	01.03.02.05.999	RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, SPESE POSTALI, CANONE ACQUA E RIFIUTI	42.500,00	42.500,00	42.500,00
1	5	10140	01.03.02.09.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	5	10141	01.10.04.01.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - PREMI ASSICURAZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	5	10300	01.03.02.99.999	SPESE CONDOMINIALI AREA EX FALCK	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1	5	20050	02.02.01.99.999	LAVORI DI MANUTENZIONE IN ECONOMIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					48.900,00	48.900,00	48.900,00

## MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

### Descrizione del programma

Nel programma rientrano le attività di amministrazione e funzionamento dell'Area Tecnica, ivi comprese le attività e i servizi inerenti il settore agricolo – forestale, le autorizzazioni paesaggistiche in area boscata e le competenze in materia di piste da sci – impianti a fune.

Occorre precisare che recentemente la Regione Lombardia con L.R. n. 19/2014 e n. 21/2014, ha trasferito ai Comuni dotati di PGT le competenze per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 44 della Lr 31/08 inerenti il vincolo idrogeologico, con relativa gestione dei ricorsi amministrativi ex l. 689/81 a decorrere dal 2016: pertanto in tale ambito, rimangono in capo alla Comunità Montana le autorizzazioni che comportano anche la trasformazione del bosco.

### Finalità da conseguire

- ottimizzare la gestione delle pratiche di autorizzazione alla trasformazione del bosco, quelle residuali inerenti lo svincolo idrogeologico e le restanti competenze ex L.R. 31/08 (gru a cavo, infrastrutture temporanee, manifestazioni motoristiche...)
- semplificare le attività di presentazione delle pratiche per gli utenti esterni
- affidare incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

### Motivazione delle scelte

Garantire un miglioramento continuo dei servizi offerti, assicurando la correttezza dell'istruttoria e riducendone il più possibile le tempistiche.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica e Finanziaria

### Risorse strumentali da utilizzare

N. 5 PC  
N. 3 STAMPANTI LASER  
N. 2 FOTOCOPIATRICI  
N. 5 TEL  
N. 2 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	6	10260	01.01.01.01.02	STIPENDI PERSONALE AREA TECNICA	149.000,00	149.000,00	149.000,00
1	6	10270	01.01.02.01.01	ONERI PREV LI E ASSISTENZIALI AREA TECNICA	42.000,00	42.000,00	42.000,00
1	6	10280	01.03.01.02.03	D.P.I. DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	6	10290	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA TECNICA	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO					206.000,00	206.000,00	206.000,00

## MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

### Descrizione del programma

Fanno pertanto parte del presente programma:

- la gestione in forma associata dei sistemi informativi per 34 comuni dell'ambito territoriale di riferimento, e per la Comunità Montana.

### Finalità da conseguire

- favorire lo sviluppo dei servizi in forma associata
- gestire i sistemi informativi
- introdurre politiche di supporto ai comuni al fine di perseguire l'adeguamento alla vigente normativa in materia di Sicurezza dei dati e delle connessioni (Misure Minime di Sicurezza e GDPR), Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e linee guida AGID
- Favorire il miglioramento della connettività nei comuni ove le attuali coperture non sono adeguate
- Introdurre soluzioni di adeguamento dei siti istituzionali e di implementazione di soluzioni di comunicazione con la cittadinanza (App, newsletter, ecc)

### Motivazione delle scelte

Nel corso del 2020 è stata compiuta un'importante azione di adeguamento dei siti internet, di confronto con i comuni ed il mercato per individuare soluzioni tecnologiche concorrenziali e alternative ai software applicativi attualmente in uso (coerentemente con le linee guida Anac 8/2017) e di efficientamento dei sistemi di assistenza da remoto, unitamente al miglioramento del sistema Disaster Recovery.

Per il 2022 è pertanto prevista la gestione dei nuovi sistemi informativi sulla base della nuova gestione associata.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa e Finanziaria

### Risorse strumentali da utilizzare

- N. 2 PC
- N. 2 STAMPANTI LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 2 TEL
- N. 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI -STATISTICA-COMUNI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI -STATISTICA-COMUNI	228.000,00	228.000,00	228.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					238.000,00	238.000,00	238.000,00

**MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI**

**Descrizione del programma**

Nel programma sono riportate quelle attività che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della Missione 1.

Fanno pertanto parte del presente programma:

- le visite datoriali dei dipendenti e le spese per la tutela nei luoghi di lavoro;
- le attività di supporto legale all'intera struttura e di gestione amministrativa dei contenziosi legali
- la restituzione ai Comuni dei fondi ripartiti dal Ministero per il contenimento delle tariffe applicate dagli enti ed alimentati con le risorse finanziarie derivanti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali affidati dagli enti locali a soggetti esterni all'amministrazione;
- Le attività relative alla gestione dell'I.V.A. commerciale, in base alle nuove disposizioni;
- L'acquisizione di servizi esterni, con particolare riferimento all'appalto dei servizi di pulizia che fa seguito alla cessazione di una unità cat. A3 intervenuta in data 30/04/2021.

**Finalità da conseguire**

- garantire la tutela dell'Ente in caso di contenzioso promosso da terzi, nei vari gradi di giudizio
- rinnovare l'incarico al nucleo di valutazione
- garantire la tutela della salute nei luoghi di lavoro
- garantire il servizio di pulizia dei locali dell'ente

**Motivazione delle scelte**

Garantire un adeguato funzionamento della struttura in funzione dei fabbisogni.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa e Finanziaria

**Risorse strumentali da utilizzare**

N. 2 PC

N. 2 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 2 TEL

N. 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	11	10150	01.03.02.11.06	SPESE PER LITI ABITRAGGI E RISARCIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	10160	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA AMMINISTRATIVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	11	10310	01.03.02.11.999	SPESE ADEGUAMENTO EX D.LGS. 626/94	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	11	10330	01.03.02.13.999	SERVIZI ESTERNI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1	11	10340	01.04.01.01.07	RESTITUZIONE RIMBORSI E SGRAVI	100,00	100,00	100,00
1	11	10350	01.04.01.02.03	CONTRIBUTO STATALE PER IVA SU SERVIZI NON COMMERCIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	11	10360	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE (istituzionale)	300,00	300,00	300,00
1	11	10650	01.10.99.99.999	DEBITO IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	11	20060	02.05.99.99.999	STUDIO SOVRACCOMUNALI	0,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI					61.400,00	61.400,00	61.400,00



## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	12.244,63	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>12.244,63</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>

### MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

#### Descrizione del programma

Rientrano nel programma le iniziative relative alla gestione delle attività extrascolastiche (non solo compiti) con particolare riguardo alle situazioni di maggiore fragilità che nel periodo del lockdown hanno maggiormente sofferto l'isolamento e l'assenza delle attività scolastiche per il mancato supporto di figure educative e la maggiore difficoltà nell'utilizzo di strumenti per la DAD.

#### Finalità da conseguire

- Favorire l'aggregazione giovanile mediante l'organizzazione di attività extrascolastiche, gestite mediante l'accREDITAMENTO di Enti e soggetti (profit e no profit).

#### Motivazione delle scelte

- L'iniziativa rientra nell'ambito delle azioni previsto dal P.D.Z., a cui aderiscono le 37 amministrazioni Comunali del territorio e la cui concreta attuazione è demandata dall'Ambito alla Comunità Montana.

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle afferenti l'area dei servizi Sociali. Nello specifico gli interventi verranno comunque realizzati da soggetti terzi accreditati.

La missione, unitamente alle restanti azioni del P.D.Z., verrà demandata in corso d'esercizio alla costituenda Azienda Speciale.

#### Risorse strumentali da utilizzare

- N. 2 PC
- N. 2 STAMPANTI LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 1 TEL
- N, 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
4	6	10572	01 03 02 99 999	SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE					23.000,00	23.000,00	23.000,00

## MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI.

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamen 2021	Stanziamen 2022	Stanziamen 2023	Stanziamen 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO CULTURALE

#### Descrizione del programma

Rientrano nel programma le iniziative volte alla promozione della cultura.

#### Finalità da conseguire

- Favorire la sussidiarietà orizzontale in ambito culturale;
- Incentivare la realizzazione di interventi/progetti di valorizzazione del patrimonio culturale;
- Promuovere la cultura bandistica della Valle Brembana ;

#### Motivazione delle scelte

- Le risorse disponibili non consentono allo stato di iscrivere uno stanziamento per garantire continuità alle azioni di sostegno economico in favore delle associazioni culturali operanti in ambito vallare e ai protocolli d'intesa da diverso tempo sottoscritti con le principali associazione rappresentative dei diversi corpi bandistici operanti in valle. Il risultato e riscontro positivo conseguito con i bandi cultura 2017-2021, costituiscono un elemento importante per riproporre l'iniziativa anche per l'esercizio 2022, riconoscendo con ciò l'importante ruolo svolto da tutte le associazioni operanti in ambito culturale. L'iniziativa di promozione del settore cultura, unitamente al rifinanziamento delle azioni a sostegno della cultura bandistica, risulterà pertanto nuovamente attivabile con le risorse che si renderanno disponibili in via successiva.

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle afferenti l'area amministrativa.

#### Risorse strumentali da utilizzare

- N. 2 PC
- N. 2 STAMPANTI LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 1 TEL
- N, 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
5	2	20090	02.03.01.01.01	INTERVENTI SETTORE CULTURA	0,00	0,00	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVEN'I DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					0,00	0,00	0,00

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	19.400,00	17.125,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>19.400,00</b>	<b>17.125,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO

#### Descrizione del programma

Rientrano nel programma le iniziative volte alla promozione dello sport e del tempo libero.

#### Finalità da conseguire

- Promozione l'attività sportiva;
- Promuovere e valorizzare le infrastrutture vallari ed in particolare la mobilità dolce ;

#### Motivazione delle scelte

- Le risorse disponibili, non consentono allo stato di iscriverne uno stanziamento per garantire continuità alle azioni di sostegno economico in favore delle numerose associazioni sportive vallari che promuovono la pratica delle varie discipline sportive. Il risultato e riscontro positivo conseguito con i bandi 2017-2019 e con i bandi straordinari 2021 (sostegno per emergenza Covid-19), costituiscono un presupposto importante per riproporre l'iniziativa anche per l'esercizio 2022, riconoscendo con ciò il ruolo fondamentale e strategico svolto soprattutto a livello giovanile, dalle associazioni sportive della valle. L'iniziativa risulterà pertanto nuovamente attivabile con le risorse che si renderanno disponibili in via successiva.
- Nella stagione invernale 2021, è inoltre stata avviata l'iniziativa sperimentale Skipass Giovani Valle Brembana 0 – 16, finanziata attraverso le risorse Bim dell'esercizio 2020-2021. In esito a tale iniziativa, verranno effettuate le necessarie valutazioni per valutarne il successivo inserimento nelle azioni da programmare per l'esercizio .
- In parte straordinaria risultano inoltre inseriti il primo e secondo lotto degli interventi di sostituzione delle barriere della pista ciclabile, per una spesa complessiva di € 700.000,00 (iniziativa in capo all'Area Tecnica)

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle afferenti l'area amministrativa nell'ambito delle iniziative di promozione dello sport e dell'area tecnica nell'ambito degli interventi di promozione della pista ciclabile..

#### Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC

N. 2 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

N, 1 FAX

MISS	PROG	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
6	1	10430101.04.01.02.03		INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00
6	1	2016102.03.01.02.03		INTERVENTI STRAORDINARI PISTA CICLABILE	400.000,00		
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO					400.000,00	0,00	0,00

## MISSIONE 07 – TURISMO.

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	10.000,00	10.000,00	92.683,33	59.650,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>92.683,33</b>	<b>59.650,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

### MISSIONE 07: TURISMO PROGRAMMA 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

#### Descrizione del programma

Rientrano nel programma le iniziative volte alla promozione del settore turistico. Con la costituzione dell'associazione Visit Brembo, il coordinamento delle azioni e la promozione del settore, saranno promossi in chiave unitaria anche da tale associazione, che si occupa anche della gestione delle principali strutture informative operanti in valle. E' inoltre previsto il versamento della quota annuale associativa dell'importo di € 10.000.

Con delibera di G.E. n. 2/38 del 16/11/2021, è stato accettato il contributo a valere sul bando regionale "Viaggio in Lombardia – Terza Edizione", per la realizzazione del progetto "Vie storiche in Valle Brembana: un tuffo nella cultura tra montagna, natura e borghi" che prevede interventi per complessivi € 168.000,00, con la partecipazione dei Comuni di Dossena, Mezzoldo, Olmo al Brembo, Ornica, Piazza Brembana, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme e Zogno. La Comunità Montana partecipa con un proprio progetto di € 91.000,00 cofinanziato per € 36.833,33.

Con delibera di G.E. n. 5/34 del 12/10/2011 è stato accettato il contributo a valere sul bando regionale Lombardia Attrattiva, per la realizzazione del progetto "alla scoperta dell'antica Via Priula" che prevede un spesa complessiva di € 30.500,00 cofinanziata in parti uguali tra Comunità Montana e Visit Brembo, che collaborerà alla realizzazione dell'iniziativa.

#### Finalità da conseguire

- Promozione del turismo in generale e realizzazione di interventi finalizzati a rendere la valle più accogliente in chiave turistica;
- Promozione dell'attività turistica in collaborazione con Visit Brembo;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro sui progetti turistici promossi da Visit Brembo, dalla Provincia o da altri enti.

### Motivazione delle scelte

L'aggregazione di tutti gli attori pubblici e privati operanti in ambito turistico vallare, attraverso l'associazione Visit Brembo, e la promozione in chiave unitaria di tutto il territorio, rappresentano un'opportunità preziosa per stimolare le necessarie sinergie tra pubblico e privato, potenzialmente idonee a rilanciare l'intero settore, di fondamentale rilevanza per il sistema socio-economico vallare. I risultati che si potranno ottenere dipenderanno sia dalle risorse finanziarie che l'associazione sarà in grado di calamitare, sia da quanto i singoli attori saranno disponibili a mettersi in gioco in prima persona, per la promozione in chiave unitaria dell'intero comparto e nel rispetto dell'identità e dell'autonomia delle importanti realtà già operanti a livello locale.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che fanno riferimento all'Area Amministrativa.

### Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

N. 1 FAX

MISS	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
7	1	10401	01 04 03 02 01	QUOTA COMPARTICIPAZIONE VISIT BREMBO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7	1	10410	01 04 03 99 999	INTERVENTI SETTORE TURISMO	42.150,00		
7	1	10411	01 04 01 02 999	CONTRIBUTO EVENTI DI INTERESSE NAZION.E INTERNAZIONALE	7.500,00		
7	1	20115	02 02 01 99 999	INTERVENTI SETTORE TURISMO	2.100,00		
Missione 7 Turismo, PROGRAMMA 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo					61.750,00	10.000,00	10.000,00

## MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	10.778,70	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>10.778,70</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

## MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

### Descrizione del programma

Rientrano nel programma la gestione dello sportello catastale, del geoportale in dotazione ai 37 comuni dell'ambito territoriale, e la gestione del software SUE per conto di 25 Comuni

### Finalità da conseguire

- Garantire l'accesso ai cittadini ai servizi catastali rivolti al pubblico, tra cui le visure catastali e le



variazioni di primo livello.

- Garantire il funzionamento del geoportale, disponibile per i cittadini e per i tecnici comunali, al fine di accedere alle varie cartografie/vincolistiche del territorio.
- Garantire la fornitura della componente software del SUE ai 25 Comuni aderenti.

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che fanno riferimento all'Area Amministrativa, oltre ad un professionista esterno incaricato per la gestione dello sportello catastale.

#### Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

N, 1 FAX

MISS	PROG	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
8	1	10322	01.03.02.19.01	URBANISTICA, ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					18.000,00	18.000,00	18.000,00

## MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	171.505,34	237.610,31	496.663,31	235.900,00	235.900,00	235.900,00
03 Rifiuti	494.836,70	527.095,64	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>666.342,04</b>	<b>764.705,95</b>	<b>496.663,31</b>	<b>235.900,00</b>	<b>235.900,00</b>	<b>235.900,00</b>

### MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

#### Descrizione del programma

Nel programma rientrano una serie di attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale svolte prevalentemente in forma diretta attraverso l'utilizzo della squadra operai agricolo-forestali.

### **Interventi di manutenzione forestale**

Il Regolamento Regionale 5/2007 all'art. 18 c. 2, prevede quanto segue: : *“I proventi delle sanzioni di cui all'art. 61 della L.R. 31/08 sono destinati, compatibilmente con le norme vigenti, comunitarie e nazionali, relative ad aiuti e contributi al settore forestale e ambientale:*

- a) *alle cure colturali dei boschi previste dalla pianificazione forestale di cui all'art. 47 della l.r. 31/2008;*
- b) *ad opere di pronto intervento di cui all'art. 52, comma 3, della l.r. 31/2008;*
- c) *alla creazione di nuovi boschi;*
- d) *alla manutenzione di opere di sistemazione idraulico-forestale esistenti;*
- d bis) alla prima stesura dei piani di indirizzo forestale;*
- d ter) ad iniziative di informazione, divulgazione e assistenza tecnica sulle attività selvicolturali.*

L'intervento (che verrà finanziato con risorse finalizzate) prevede di utilizzare gli introiti derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative, per finanziare prioritariamente attraverso l'impiego della squadra operai, opere di manutenzione forestale nei Comuni dell'ambito territoriale di competenza.

### **Raccolta funghi**

Con delibera Assembleare n. 8 del 20 maggio 2016, è stata avviata la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, con l'approvazione del relativo regolamento e schema di convenzione.

L'iniziativa ha visto originariamente l'adesione di n. 26 amministrazioni Comunali, cui si sono aggiunte nell'esercizio 2020 ulteriori n. 2 amministrazioni (Camerata Cornello e San Giovanni Bianco).

Restano demandate all'assemblea dei sindaci le eventuali iniziative circa l'impiego delle risorse - soggette ad una ripartizione sulla base di parametri definiti- e l'eventuale modifica delle disposizioni regolamentari/tariffarie.

La convenzione ha validità decennale e particolare attenzione verrà prestata all'attività di vigilanza da espletarsi attraverso le Guardie Ecologiche Volontarie.

### **G.E.V.**

L'attività delle GEV, organizzate e coordinate dalla Comunità Montana, ha come obiettivo la promozione delle attività legate alla conservazione dell'ambiente.

In particolare l'attività per il 2022 è così prevista:

- Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare:
  - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P., attività di controllo abbandono rifiuti;
  - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore, attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P., attività di controllo abbandono rifiuti;
  - nel periodo estivo-autunnale- controllo della raccolta funghi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P., attività di controllo abbandono rifiuti.
- Attività di formazione- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;
- Iniziative con le scuole di educazione ambientale con le scuole;
- Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. potranno integrare, tenendo conto delle proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità.
- Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (es: acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).

### **incarichi professionali area tecnica**

L'intervento risponde alla necessità di ricorrere a professionisti esterni per prestazioni di servizi connessi ai numerosi adempimenti in materia di vincolo idrogeologico, autorizzazione paesaggistiche e forestali, interventi compensativi, pronuncia di compatibilità ambientale, .

Il ricorso alle prestazioni professionali in argomento si rende necessario laddove la prestazione sia tale da richiedere l'apporto di figure professionali e competenze non presenti all'interno dell'Ente. In particolare a seguito dell'inserimento in organico di un dipendente p.time cat. D1 avvenuto nell'esercizio 2021, il ricorso ad incarichi esterni è limitato alla figura professionale del geologo.

### **Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni**

L'intenzione sarebbe quella di continuare con l'attivare convenzioni con i comuni per la realizzazione di lavori in amministrazione diretta con la squadra operai della Comunità Montana.

La squadra operai forestali stagionali, a seguito dell'incremento di n. 4 unità operato nell'anno 2020, è attualmente composta da 9 elementi, ed è specializzata nella realizzazione di una serie di interventi di interesse ambientale, quali: tagli fitosanitari e cura dei boschi, sistemazioni idraulico forestali, costruzione/manutenzione di strade agro-silvo-pastorali e mulattiere/sentieri, recupero aree verdi, sistemazioni di viali taglia fuoco e realizzazione o manutenzione opere antincendio boschivo.

L'obiettivo è quello mantenere per le amministrazioni comunali manodopera agricolo-forestale, da impiegare nello svolgimento di interventi altrimenti difficilmente gestibili in appalto.

Nello specifico le finalità da conseguire sono le seguenti:

- Attuare gli interventi oggetto di apposite convenzioni con i Comuni d'ambito
- Realizzare gli interventi attivati direttamente dall'Ente, tra i quali prevalgono i lavori di manutenzione territoriale e di recupero ambientale
- Organizzare i lavori della squadra operai
- Acquistare materiale e dotazioni per la gestione della squadra operai.

Stante l'importanza del servizio offerto, ed i risultati positivi del fondo sperimentale istituito per abbattere i costi in favore dei Comuni, è intenzione della Comunità Montana riproporre un fondo sperimentale con l'obiettivo di agevolare le amministrazioni di minor dimensione demografica nell'accesso al servizio.

Nel corso del 2021, è stato sperimentato l'inserimento di personale a t.d. con funzioni tecniche, in modo da poter qualificare ulteriormente l'operato delle maestranze agricolo-forestali.

Va tuttavia messo in rilievo che, l'introduzione del Green Pass obbligatorio, ha creato diverse difficoltà dal punto di vista organizzativo, poiché non è stato possibile garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative da parte di tutto il personale, in modo continuativo su 5 giornate lavorative. Ne è conseguito che il completamento di alcune lavorazioni (pozze di abbeverata in Val Taleggio), è stato necessario esternalizzare il completamento di alcuni lavori, per garantire le scadenze perentorie. Ne consegue che l'avvio della prossima stagione lavorativa e le valutazioni circa l'opportunità di implementare ulteriormente la dotazione organica stagionale (in funzione della programmazione annuale e pluriennale) saranno rimandate ad un'attenta valutazione circa le disposizioni emergenziali al tempo vigenti, e alla conseguente possibilità -o meno- di garantire continuità all'attività lavorativa.

### **Interventi ambientali compensativi**

La L.R. 31/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale" prevede che ai sensi della D.G.R. n. VII/13900 del 01.08.2003, il rilascio dell'autorizzazione di cambio di destinazione d'uso del bosco per tutti gli interventi superiori ai 100 mq (ad esclusione degli interventi autocompensativi, indicati nella citata D.G.R. e degli interventi di pubblica utilità per i quali la superficie minima oltre la quale scatta l'obbligo degli interventi compensativi è elevata a 2.000 mq), sia subordinato alla presentazione e all'approvazione, da parte dell'Ente delegato, di dettagliati progetti di intervento di compensazione.

In altri termini l'intervento compensativo deve essere proposto dal richiedente e disposto dall'Ente territoriale di competenza contestualmente al rilascio della autorizzazione per la trasformazione del bosco, e non successivamente ad essa. La citata D.G.R. prevede che, in alternativa all'esecuzione di interventi compensativi, il richiedente l'autorizzazione al cambio di destinazione d'uso del bosco, possa versare all'Ente competente, per ogni mq di bosco trasformato, una quota calcolabile applicando le tabelle riportate della D.G.R. stessa.

Da qui l'inserimento a bilancio della postazione che consentirà di introitare i fondi suindicati.

La Comunità Montana utilizzando un criterio di rotazione tra i vari Comuni d'ambito, individuerà gli interventi da realizzare con l'utilizzo delle le risorse introitate secondo le indicazioni della normativa sulla compensazione. Gli interventi verranno realizzati in amministrazione diretta tramite l'utilizzo della squadra operai.

### **Finalità da conseguire**

Attuare iniziative per la difesa e la valorizzazione del territorio.

Realizzare interventi mirati al mantenimento / recupero / completamento di infrastrutture esistenti.  
Sviluppare le attività di educazione ambientale rivolta alle scuole ed alla popolazione.

#### **Motivazione delle scelte**

Le scelte sono state operate tenendo conto sia delle necessità di interventi operativi mirati al mantenimento /recupero/completamento di infrastrutture esistenti, sia dell'opportunità di presentare alcuni progetti di investimento a carattere sovracomunale.

Per quanto concerne le scelte inerenti l'organizzazione dei servizi delle Guardie Ecologiche Volontarie, verrà tenuto nella massima considerazione il rapporto costi /benefici, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate per quanto riguarda le attività amministrative e di coordinamento tecnico-operativo saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica. Inoltre per i servizi/attività comportanti l'intervento di specifiche professionalità (es. geologo) si farà ricorso ad incarichi professionali esterni, mentre dal punto di vista strettamente operativo si fa riferimento alla squadra operai agricolo forestali dell'Ente ed ai volontari del servizio G.E.V.

Per l'esecuzione degli interventi da realizzare in amministrazione diretta, si rimanda alle valutazioni espresse nella parte che precede.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

##### Gestione amministrativa

N. 4 PC

N. 4 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 4 TEL

N. 1 FAX

G.E.V.

N. 1 SUZUKI JIMNY

N. 1 LAND ROVER DEFENDER (utilizzato anche come P.C./AIB)

Attrezzatura varia: cannocchiale, binocolo, macchine fotografiche, bilance, radio ricetrasmittenti.

##### Squadra operai

N. 1 MACCHINA OPERATRICE CARON

N. 1 ISUZU D-MAX

N. 1 AUTOCARRO IVECO

N. 2 MOTOCARIOLE

N. 1 TRIVELLA

N. 1 BETONIERA

N. 1 MARTELLO PNEUMATICO

N. 1 MINI ESCAVATORE COMPLETO DI MARTELLO DEMOLITORE

N. 2 GENERATORI

N. 1 MOTOSALDATRICE

N. 1 IDROPULITRICE

MOTOSEGHE – DECESPUGLIATORI – SOFFIATORI - TRAPANI E ATTREZZI VARI



MISS.	PROG	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
9	2	10460	01.03.01.02.03	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER OPERAI FORESTALI	400,00	400,00	400,00
9	2	10470	01.04.01.02.03	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FORESTALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
9	2	10471	01.03.01.02.999	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA SPESE E SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9	2	10472	01.04.01.01.03	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA COMUNI	92.000,00	92.000,00	92.000,00
9	2	10510	01.03.01.02.999	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - ALTRI BENI DI CONSUMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9	2	10511	01.03.02.09.01	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	10520	01.03.02.09.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
9	2	10521	01.10.04.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - ASSICURAZIONI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
9	2	10540	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA TECNICA	12.500,00	12.500,00	12.500,00
9	2	10550	01.03.02.99.999	PERSONALE ADIBITO A SERVIZI MANUTENTIVI PER I COMUNI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
9	2	20180	02.03.01.02.03	INTERVENTI AMBIENTALI COMPENSATIVI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	2	20290	02.02.01.05.999	ACQUISTO ATTREZZATURE OPERAI FORESTALI	0,00	0,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					335.900,00	335.900,00	335.900,00

**MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
PROGRAMMA 05: AREE PROTETTE E PARCHI NATURALI,  
PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

**Descrizione del programma**

Il programma prevede la realizzazione di attività di "Aiuti al settore forestale" in attuazione degli artt. 25, 26, 40 comma 5 lettera b), 55 comma 4 e 56 della L.r.31/2008.

La tipologia degli investimenti ammessi è periodicamente definita dalle circolari applicative regionali: la Comunità Montana individua le misure da attivare, definisce il riparto tra le misure dei fondi disponibili, formula i criteri per la compilazione delle graduatorie di finanziamento, ed effettua, in conformità alle indicazioni normative, la gestione tecnico-amministrativa dei fondi assegnati.

Le misure attivate per l'esercizio 2021, sono la risultanza di un confronto avviato con le amministrazioni Comunali del territorio, ed anche per l'esercizio 2022, in caso di rifinanziamento del settore, si provvederà ad avviare le misure in funzione delle esigenze prioritarie, espresse dal territorio.

Relativamente alle misure in corso, la Comunità Montana ha presentato una propria istanza di aggiornamento dei quattro PIF della valle, con l'obiettivo di omogeneizzazione dei criteri e norme attuative, ed una revisione generale del piano V.A.S.P. della Comunità Montana, che è stata finanziata e per la quale è già stato affidato l'incarico professionale. Le attività di elaborazione e studio, sono in atto ed è stata completata la prima conferenza di VAS.

Nella missione, in parte straordinaria, sono inserite le assegnazioni straordinarie ex L.R. 9/2020, che saranno gestite attraverso specifici bandi, in attuazione delle disposizioni regionali.

Sempre in parte straordinaria, risulta inserito l'intervento di manutenzione delle antiche vie storiche della Valle Brembana, dell'importo di € 98.417,30, interamente finanziato a valere sulle risorse straordinarie ex l.r. 9/2020 (dgr 3962/2020)

**Finalità da conseguire**

Gestione sostenibile delle risorse forestali attraverso interventi di protezione, conservazione, valorizzazione degli ecosistemi boschivi, tutela della biodiversità, protezione dei versanti, sostegno alle imprese boschive attive nel settore.

Omogeneizzazione dei vari strumenti di pianificazione forestale sovracomunali (PIF), programmazione e progettazione di opere/interventi territoriali e riordino dell'intero piano VASP.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

**Risorse umane da impiegare**



Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica.

#### Risorse strumentali da utilizzare

- N. 2 PC
- N. 2 STAMPANTI LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 2 TEL
- N. 1 FAX

PROG.	CAPIT.	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
9	5	20230	02.03.01.02.03	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 -25 - BOSCHI)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
9	5	20205	02.03.01.02.03	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE SENTIERISTICA	96.500,00		
9	5	20245	02.03.01.02.03	L.R. 9/2020- MISURE FORESTALI	270.000,00	270.000,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					618.500,00	520.000,00	250.000,00

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	4.900,00	4.899,99	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.899,99</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

### MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' PROGRAMMA 04: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

#### Descrizione del programma

Nel programma rientra la gestione delle attività relative alle competenze dell'Ente in materia di impianti a fune (ex Lr.11/09).

#### Finalità da conseguire

Gestire le competenze in materia di impianti a fune (ex Lr.11/09)

#### Motivazione delle scelte

L'intervento è finalizzato ad un supporto professionale esterno per l'assistenza tecnica inerente l'attuazione delle competenze ex L.r. n. 11/09, relativa alle funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale e alle competenze previste dalla L.R. 26/2014 e dal R.R. 5/2017 in materia di aree sciabili e piste da sci.

Sempre nell'ambito del trasporto pubblico, proseguirà l'attività di confronto e di raccordo con i Comuni e l'Agenzia per il TPL, con particolare riferimento al tema dei trasporti scolastici.

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate fanno riferimento in modo prevalente alla figura professionale esterna, con il supporto dei dipendenti dell'Ente appartenenti alle aree Amministrativa e Tecnica.

#### Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 PC
- N. 1 STAMPANTE LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 1 TEL
- N. 1 FAX

MISS	PROG	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
10	4	10440	01 03 02 11 999	INCARICHI PROFESSIONALI L.R. 22/98-IMPIANTI A FUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO					5.000,00	5.000,00	5.000,00

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	26.329,80	53.002,49	123.186,20	32.000,00	32.000,00	32.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>26.329,80</b>	<b>53.002,49</b>	<b>123.186,20</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>

### MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

#### Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti la gestione di servizi e attività relative agli interventi di competenza dell'Ente in merito alla Protezione Civile e all' Antincendio boschivo

#### Protezione civile

La Comunità Montana da diversi anni, favorisce iniziative volte alla creazione di un'organizzazione in grado di fornire un idoneo sostegno alle Amministrazioni ed alla popolazione durante la gestione delle emergenze causate dagli eventi calamitosi che possono interessare anche più Comuni contemporaneamente.

Attraverso la creazione di un servizio associato, che coinvolge i 37 comuni, sono state attuate iniziative che hanno tra i loro obiettivi primari il coordinamento e la creazione di sinergie tra le varie Amministrazioni. Particolare riguardo è stato dedicato alla fase di pianificazione delle emergenze. Tale attività si svolge attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologicamente all'avanguardia come i S.I.T. (Sistema Informativo

Territoriale) e con l'apporto di professionisti in possesso di nozioni tecniche adeguate e con buona conoscenza del territorio vallare.

Con delibera Assembleare n. 11 del 19 maggio 2017 è stato approvato il Piano Intercomunale di Emergenza che raggruppa tutti i 37 comuni d'ambito: andrà approfondito e valutato, d'intesa con le amministrazioni comunali, anche l'inserimento del rischio sismico.

La pianificazione delle attività idonee a fronteggiare le calamità prese in esame (frane, valanghe, alluvioni e incendi boschivi) e che possono interessare il nostro territorio, rappresenta un passaggio fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi in materia di Protezione Civile.

Inoltre si procederà ad implementare ulteriormente la dotazione strumentale delle varie Squadre locali costituenti il Gruppo Intercomunale di Protezione Civile e A.I.B. della Comunità Montana Valle Brembana, già peraltro operativo sul territorio a supporto delle Amministrazioni Comunali e degli altri Gruppi che operano nel campo del volontariato. Grazie alle risorse assegnate con delibera Assembleare n. 22 del 16/10/2021, è stata avviata una ristrutturazione completa del sistema radio e faranno seguito ulteriori interventi, tra cui l'installazione di sistemi radio fissi dislocati in punti strategici, al fine di superare eventuali black out di comunicazioni.

Saranno promosse iniziative di sensibilizzazione e informazione a favore della popolazione, attraverso incontri sul territorio, e corsi di formazione a favore degli operatori comunali.

Con delibera Assembleare n. 39 in data 29/11/2021, è stata approvata la nuova convenzione di gestione associata, che definisce in modo più dettagliato le funzioni di supporto della Comunità nell'ambito del sistema intercomunale di Protezione Civile.

Con delibera di G.E. n.4/12 del 27/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento al protocollo operativo (stagioni 2020/2022) per l'istituzione del nucleo tecnico operativo valanghe a livello provinciale, per il monitoraggio del rischio e il supporto alle decisioni da parte degli enti locali nella fase di gestione delle emergenze, a cui partecipano oltre che la nostra C.M., la Regione Lombardia, la Provincia di Bergamo, la Prefettura di Bergamo, Carabinieri Forestali, e le CC.MM. Valle Seriana e Valle di Scalve e Alta Valtellina.

Nel corso dell'esercizio 2018 è stata avviata in collaborazione con AREU ed i Comuni dell'ambito, l'individuazione di aree idonee per l'atterraggio notturno dei mezzi di soccorso: stante la peculiare conformazione orografica della valle, la disponibilità di una capillare rete di aree di atterraggio, rappresenta un obiettivo di rilevante importanza, per garantire un adeguato e tempestivo soccorso sanitario – anche notturno – in aree marginali con una viabilità d'accesso particolarmente vulnerabile in caso di eventi calamitosi. Il numero di siti idonei all'atterraggio notturno, è in progressivo aumento, e verrà garantita la massima attenzione e collaborazione, al fine di favorire una copertura omogenea del territorio vallare. A tale iniziativa si affiancherà un progetto in corso di definizione da parte di AREU, per l'installazione di web cam idonee ad agevolare il volo notturno.

Con deliberazione di G.E. n. 9/20 del 07/08/2018, è stato istituito un fondo straordinario per sostenere i Comuni nelle spese di prima emergenza in caso di eventi calamitosi: a tal fine, anche attraverso le risorse del Consorzio BIM, è stata garantita una cospicua integrazione delle risorse, in grado di sopperire alle sempre più frequenti emergenze idrogeologiche.

Nel corso del 2022, subordinatamente alla collaborazione dell'UTR di Bergamo, s'intende procedere all'implementazione del sistema di monitoraggio, con particolare riferimento al rischio esondazioni, attraverso l'informatizzazione del sistema.

Nell'ambito degli stanziamenti del corrente bilancio, risultano anche inseriti gli stanziamenti straordinari assegnati dalla Regione Lombardia, per i ripristini ambientali a seguito della tempesta Vaia.

Con delibera Assembleare n. 22 del 16/10/2021, sono state stanziato apposite risorse per contribuire all'acquisto di mezzi di soccorso speciale da parte del CNSAS e per compartecipare all'acquisto di Ambulanze da parte delle associazioni di volontariato che hanno partecipato ai bandi di finanziamento del GAL.

#### **A.I.B.**

La Regione Lombardia con la L.R. n. 31/08, ha trasferito alle Comunità Montane l'organizzazione delle squadre di antincendio boschivo per gli interventi conseguenti alle avversità atmosferiche ed alle calamità naturali a sostegno delle colture e delle strutture aziendali nonché delle infrastrutture rurali.

Attualmente la Comunità Montana può avvalersi di un'organizzazione che conta 28 Gruppi locali per un

totale complessivo di n. 315 volontari.

In considerazione del fatto che il volontario rappresenta la figura cardine dell'A.I.B., l'Ente è impegnato a garantire, a favore degli operatori costituenti i Gruppi vallari, le seguenti iniziative:

- corsi di formazione ed esercitazioni;
- visite mediche a favore dei volontari;
- partecipazione ad iniziative di lotta agli incendi boschivi anche al di fuori del territorio vallare in collaborazione con la Regione Lombardia;
- pagamento locazioni delle stazioni ripetitrici radio e video;
- pagamento bollo e assicurazione mezzi A.I.B. in dotazione al Servizio;
- spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature;
- rimborso e contributi ai Gruppi per le spese sostenute durante le operazioni di spegnimento;
- sostegno amministrativo e tecnico per le problematiche derivanti dall'attività di volontariato.

Nel corso del 2022 il Servizio A.I.B. proseguirà con il potenziamento delle dotazioni strumentali da rendere disponibili ai Gruppi A.I.B. vallari. In particolare, verranno acquistati nuovi D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) e nuove attrezzature volte a migliorare le condizioni di operatività dei volontari, attraverso nuovi sistemi operativi. Andrà inoltre garantito il rinnovo periodico delle visite mediche dei volontari operativi sul fronte degli incendi.

Dopo l'assorbimento del Corpo Forestale dello Stato nell'Arma dei Carabinieri ed il trasferimento di tutte le relative funzioni di coordinamento delle operazioni in capo alle Comunità Montane e ai Vigili del Fuoco, l'ente può oggi contare su un Responsabile del Servizio in possesso della qualifica di DOS, su un ulteriore DOS in servizio presso l'area tecnica e su un DOS volontario: la struttura ha dimostrato grande capacità di risposta alle emergenze che periodicamente interessano il territorio.

Nel corso del 2022, dopo la realizzazione della piazzola AIB in Comune di S.Brigida, proseguirà l'infrastrutturazione del territorio, attraverso la misura 8.3.01 del P.S.R. 2014-2020, sulla quale è stato ottenuto un finanziamento regionale per la realizzazione di due interventi di approvvigionamento idrico nei comuni di Piazzatorre e Val Brembilla (Intervento complessivo € 67.686).

#### **Finalità da conseguire**

- Coordinamento delle attività di Protezione Civile, in particolare attraverso l'attuazione della pianificazione programmata con il Piano Intercomunale della Valle Brembana e l'istituzione di un sistema di gestione che prevede l'utilizzo di software con Sistemi Informativi Territoriali.
- Gestione delle squadre A.I.B. e P.C.
- Attività di controllo del territorio e la sensibilizzazione della popolazione in merito alle problematiche ambientali.
- Implementazione delle infrastrutture disponibili per la lotta agli incendi boschivi.

#### **Motivazione delle scelte**

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate per quanto riguarda le attività amministrative e di coordinamento tecnico-operativo saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica, mentre dal punto di vista strettamente operativo si fa riferimento ai volontari PC e AIB.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

##### Per la gestione amministrativa/coordinamento

- ufficio con n. 3 scrivanie dotato di Hardware, fax, fotocopiatrice, sala riunione, schermo per la proiezione di scenari e per la riproduzione delle immagini trasmesse dalle telecamere esterne;
- impianto radio con n. 3 stazioni ripetitrici, n. 1 base, n. 3 veicolari e n. 49 portatili di cui n. 39 dotati di GPS, in collegamento con il G.I.S./S.I.T. utilizzato per la pianificazione e le emergenze del nostro

- territorio;
- software di cui al punto precedente che permette:
    - la piena gestione dei dati alfanumerici applicabili a supporti cartografici;
    - l'interazione con dispositivi multimediali;
    - l'organizzazione di un archivio dati in un database relazionale che ne consente l'associazione con i dati cartografici del nostro territorio;
    - in caso di emergenza l'attivazione automatica di procedure standard (trasmissione fax, e-mail, sms) per ogni evento alle varie componenti interessate allo stesso;
    - la possibilità della verifica a posteriori delle strategie adottate in emergenza, al fine di eventuali affinamenti e precisazioni;

Per la gestione operativa le 28 squadre locali A.I.B. hanno in dotazione, oltre ai DPI per lo spegnimento incendi, la seguente attrezzatura:

SOFFIATORI , POMPE MANUALI, FLABELLI TANICHE, PILE INDIVIDUALI, PICCONI, ZAPPE SCURI E BADILI, CASSETTA PRONTO SOCCORSO, ZAINI, MOTOSEGHE, DPI PER UTILIZZO MOTOSEGHE, FRONTALINI, KIT PER IL TRASPORTO DI MATERIALE SFUSO CON ELICOTTERO  
 N. 3 CARRELLI RIMORCHIO E GRUPPO ELETTROGENO.  
 N. 4 MODULI ELITRASPORTABILI DA LT. 600,  
 N. 1 MODULO ELITRASPORTABILE DA LT. 400  
 N. 1 MODULO ELITRASPORTABILE DA LT. 300  
 ML. 2000 TUBO IN GOMMA ALTA PRESSIONE 30\60  
 ML. 1450 TUBO IN GOMMA ALTA PRESSIONE AUTOESTINGUENTE  
 N. 11 VASCHE COMPONIBILI DA 6000 LT. PER L' APPROVVIGIONAMENTO IDRICO DEGLI ELICOTTERI BOMBARDIERI  
 N. 2 VASCHE COMPONIBILI DA 2500 LT.  
 N. 10 VASCHE COMPONIBILI DA 1000 LT.  
 N. 10 POMPE AD ALTA PRESSIONE MULTIGIRANTE SPALLEGGIABILI  
 ML. 6500 TUBAZIONE AIB SEMIRIGIDA ALTA PRESSIONE  
 N. 3 AUTOCARRI – N. 2 PICK-UP – N. 1 MACCHINA OPERATRICE

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
11	1	10480	01 03 01 02 999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO	32.000,00	32.000,00	32.000,00
11	1	20250	02 02 01 99 999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO PARTE C/CAPITALE	31.000,00	31.000,00	31.000,00
11	1	20280	02 02 01 99 999	PROTEZIONE CIVILE	90.000,00	30.000,00	30.000,00
11	1	20430	02 03 01 02 03	EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	325.000,00		
Missione 11 Soccorso civile PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					478.000,00	93.000,00	93.000,00

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:



Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	921.501,51	574.641,95	1.509.023,24	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
03 Interventi per gli anziani	253.070,59	208.660,69	25.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	1.224.333,61	1.335.000,91	2.442.101,52	1.635.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	48.771,93	59.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.398.905,71</b>	<b>2.167.075,48</b>	<b>4.035.124,76</b>	<b>3.141.000,00</b>	<b>3.066.000,00</b>	<b>3.066.000,00</b>

## MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

### Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte.

L'ampia gamma di disabilità presente nella popolazione, per origine, gravità e prognosi, impone la necessità di programmare, sperimentare, consolidare modelli di intervento capaci di dare risposta efficace ad una domanda e bisogni estremamente variabili.

Nello specifico le principali voci di bilancio sulla disabilità riguardano:

- La gestione del servizio di **assistenza educativa scolastica** realizzato dalla Comunità Montana, su delega dei Comuni dell'ambito che hanno aderito al progetto di gestione associata. Ad oggi hanno delegato la gestione del servizio alla Comunità Montana 36 Comuni su 37 dell'ambito Valle Brembana. A partire dall'anno scolastico 2017/2018 la competenza dell'onere economico del servizio relativo ai disabili frequentanti le scuole superiori è passato in capo ai comuni, e per essi a Regione Lombardia che ne sostiene il costo. La Comunità Montana, in qualità di gestore del servizio, si occuperà di comunicare a Regione Lombardia i monteore degli alunni delle scuole superiori, per la definizione del budget economico che Regione Lombardia riconosce all'Ente. Inoltre dall'anno scolastico 2017/2018 il servizio a favore dei minori disabili sensoriali viene organizzato da ATS, alla Comunità Montana resta il compito di fornire annualmente, per conto dei comuni, i nominativi dei minori con disabilità sensoriale che necessitano del servizio. Questa modalità di erogazione dell'assistenza educativa scolastica consente l'ottimizzazione delle risorse, sia economiche che umane, per la realizzazione di un servizio di fondamentale importanza per l'integrazione sociale dei soggetti disabili della Valle, consente di sgravare i singoli comuni dalle procedure amministrative e di individuazione degli operatori incaricati per la realizzazione del servizio. Infine avere un preciso e unico referente per tutti i comuni consente di realizzare un Piano Individualizzato per i disabili Integrato con tutti i sostegni che gravitano sui servizi sociali previsti nel Piano di Zona. Il Dlg.66 del 2017 introduce nuove e importanti novità a partire dal Profilo di Funzionamento che sostituisce la diagnosi funzionale e permette la costruzione di un progetto personalizzato inerente i servizi dentro e fuori dalla scuola, nel territorio di vita della persona disabile. L'Ambito Valle Brembana, in coerenza con gli obiettivi dell'attuale PDZ aderisce al percorso formativo provinciale che vede la formazione e l'attuazione, del nuovo modello prevedendo la formazione degli assistenti sociali e degli operatori della cooperativa che gestisce il servizio di

assistenza educativa scolastica.

- Il sostegno dei costi derivanti dalla gestione in forma associata esclusivamente per i rapporti amministrativi con gli Enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE). La gestione di cui sopra, è prevista all'interno del PdZ 2018/2020 prorogato fino al 31.12.2021 e verrà riproposta anche nel pdz 2021/2023, non costituisce delega alla Comunità Montana per la gestione dei servizi CDD e CSE, che rimane nella piena responsabilità dei comuni interessati;

### Finalità da conseguire

Il programma si propone di:

- favorire parità d'accesso ai servizi da parte dei minori disabili;
- ottimizzare i costi a carico dei Comuni e di supportarli nell'espletamento delle procedure amministrative connesse al servizio;
- supportare i comuni nelle spese inerenti l'ambito della disabilità – anziani – minori.

### Motivazione delle scelte

- Favorire la gestione e lo sviluppo in maniera uniforme dei servizi sociali per tutti i comuni convenzionati;
- Programmare, promuovere e realizzare politiche e servizi a sostegno della persona disabile in tutti gli aspetti della sua vita.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per quanto riguarda le attività amministrative e di coordinamento dell'intero settore dei servizi sociali saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Servizi sociali, mentre dal punto di vista strettamente operativo si fa riferimento al personale tecnico fornito dalle cooperative aggiudicatrici dei rispettivi servizi.

Come già evidenziato in premessa, con delibera assembleare n. 26 in data 30/11/2021, è stata approvata la costituzione di un'Azienda Speciale della Comunità Montana, la cui operatività è prevista per i primi mesi dell'esercizio 2022, che diventerà lo strumento operativo della Comunità Montana nella gestione dei servizi assegnati in gestione associata dai Comuni d'ambito anche attraverso il Piano di Zona.

### Risorse strumentali da utilizzare

N. 5 PC

N. 4 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 6 TEL

N. 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
12	2	10570	01 03 02 99 999	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - GESTIONE ASSOCIATA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
12	2	10580	01 03 02 99 999	SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI	370.000,00	370.000,00	370.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'					1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00

## MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER ANZIANI

### Descrizione del programma

Il programma si sviluppa in una serie di attività, ormai collaudate, che consentono di offrire un servizio di qualità a costi contenuti. Sono previsti sei turni di due settimane ciascuno (oltre a quello natalizio) da trascorrere nella località marina di Alassio durante il periodo invernale, indirizzati soprattutto alle persone anziane della valle.

Dal punto di vista operativo l'Ente provvede a:

- espletare le gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistemazione alberghiera, trasporto, stampa depliant);
- mantenere i rapporti con le Amministrazioni Comunali per l'organizzazione e la gestione del servizio soggiorno marino anziani;
- effettuare la raccolta delle iscrizioni, coordinare le attività in contatto con gli hotels;
- gestire contabilmente tutte le operazioni correlate all'espletamento del servizio.

La vacanza per gli anziani ad Alassio, che solitamente si assestava sui 350 iscritti (354 nel 2019), ha raggiunto nel 2020 le 400 adesioni ma causa pandemia è stato possibile vivere l'esperienza per soli 248 anziani (con termine anticipato all'11 marzo). Per l'annualità 2021 è stata sospesa mentre per il 2022, sono state messe in atto tutte le procedure per consentire lo svolgimento dell'iniziativa, tanto apprezzata dagli anziani, con la previsione di attività di screening preventivo ed in corso di svolgimento. Tuttavia il concreto avvio dell'attività, resta subordinato ad una valutazione circa l'evoluzione epidemiologica complessiva.

### Finalità da conseguire

Favorire la piena integrazione sociale e sostenere il benessere psicofisico degli anziani.  
Organizzazione di soggiorni climatici invernali prevedendo tariffe agevolate per l'utenza.

### Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma sono:

- il riconoscimento dell'importanza della qualità di vita delle persone anziane, che costituiscono una percentuale sempre più rilevante della popolazione;
- lo sviluppo delle opportunità di socializzazione degli anziani mediante l'organizzazione di soggiorni climatici.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative connesse all'attuazione del programma saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa.

### Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 PC
- N. 1 STAMPANTE LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 1 TEL
- N. 1 FAX

MI	SS	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
		12	3	10610101.03.02.99.999	SOGGIORNO MARINO ANZIANI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI						300.000,00	300.000,00	300.000,00

## **MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 05: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

#### **Descrizione del programma**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per tutte le categorie sociali (famiglie, minori, anziani, disabili, gravi marginalità, dipendenze) nel sistema in cui vivono, in collaborazione e sinergia con le associazioni, il volontariato, le cooperative e tutti i soggetti che sul territorio si occupano di welfare locale.

Gli interventi attivati in campo sociale riguardano anche la promozione di politiche attive del lavoro, di contrasto alla povertà e volte a favorire l'inclusione sociale.

I Comuni vallari e il sistema del welfare hanno pesantemente subito l'impatto della crisi economico-finanziaria, ora ulteriormente aggravata dalla pandemia, con un evidente aumento dei bisogni dei cittadini con fragilità e di povertà diffuse, sia in relazione alle continue diminuzioni delle risorse che al conseguente aggravarsi della crisi occupazionale.

Inoltre il territorio è caratterizzato da una bassa natalità e da un alto indice di vecchiaia che mette in evidenza la necessità di pensare a forme innovative di servizi rivolti alla popolazione anziana, spesso sola.

In questi anni all'aumento delle difficoltà ha fatto seguito una domanda sempre più pressante di servizi ed interventi dei servizi sociali, i quali, nonostante le continue decurtazioni di risorse hanno continuato a porre in essere interventi di protezione sociale in grado di rispondere in modo soddisfacente ai crescenti bisogni.

Nello specifico le principali voci di bilancio inerenti l'attuazione del programma sono raggruppabili in due interventi:

#### **☐ TRASFERIMENTI PER ATTIVITÀ SOCIALI, con una dotazione complessiva di € 260.000,00**

La Regione Lombardia assegna annualmente, tramite l'ATS, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 37 comuni che la compongono, le risorse da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree minori, disabili, anziani, realizzati da enti gestori sia pubblici che privati in possesso dell'accreditamento. Conseguentemente, l'ufficio competente della Comunità Montana provvede annualmente ad informare tutti i Comuni dell'Ambito e gli enti gestori dei servizi sociali, circa le modalità con cui deve essere effettuata la rendicontazione che va indirizzata alla Comunità Montana, la quale provvede al riparto destinando quote del fondo sulle varie aree.

Le quote contributive, di competenza della Comunità Montana, assegnate agli Enti/soggetti gestori dei servizi verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:

- Minori [ADM (Assistenza Domiciliare Minori), asili nido, rette minori in comunità, affidi]
- Disabili (rette per strutture accreditate, servizio inserimento lavorativo, servizio di assistenza domiciliare disabili -SADH);
- Anziani (SAD -Servizio di Assistenza Domiciliare)

Per le rendicontazioni e tutto ciò che riguarda l'iter procedurale si provvederà in base alle indicazioni regionali.

#### **☐ FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI, con una dotazione complessiva di € 1.027.000,00**

Occorre premettere che:

- la legge 328/00 e la L. 3 del marzo 2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario", hanno imposto di fatto una riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi socio-assistenziali tenendo conto delle modalità di gestione dettate dalla Regione Lombardia attraverso decreti e circolari applicative;
- i Comuni sono chiamati ad attuare una serie di servizi che in passato venivano svolti dall'ATS;



- Come per il precedente triennio, si conferma nel PdZ 2021/2023 l'accorpamento del fondo sociale con il fondo di solidarietà con l'obiettivo di disporre di un unico fondo sociale, il cui impiego verrà disposto dall'assemblea dei sindaci in sede di approvazione del bilancio preventivo. Il Fondo unico prevede il versamento da parte dei comuni di una quota pro-capite di € 5,50 + €.500,00 a Comune. Il fondo di solidarietà, il cui budget viene definito annualmente, sulla base delle disponibilità di bilancio, ha l'obiettivo di rimborsare ai comuni parte delle spese sostenute per servizi attivati nell'area disabilità/anziani/minori, che risultano essere particolarmente onerose per i comuni stessi. Oltre alle spese sostenute dai comuni ed afferenti ai servizi disabilità, sul fondo di solidarietà è riservata una quota che viene riconosciuta per coordinamento progetti o fundraising a favore dell'ambito svolte da personale sociale in carico ai singoli comuni. E' compito dell'assemblea dei sindaci annualmente confermare o modificare i criteri di riparto del fondo di solidarietà, anche in base ad esigenze derivanti da spese particolarmente onerose

La gestione del FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) andrà a sostenere le seguenti servizi/attività:

➤ **Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp**

I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dal territorio dell'ambito territoriale e dai comuni che riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale che ha il compito di raccogliere le domande dei cittadini nel settore dei servizi sociali e formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione. È in quest'ottica che i comuni, a partire dall'anno 2012, si sono fatti carico del costo del personale rappresentato dalle assistenti sociali.

A fronte della significativa riduzione delle risorse assegnate all'Ambito Territoriale della Valle Brembana dal Fondo Nazionale delle Politiche Sociali è indispensabile creare una solida struttura organizzativa dei soggetti che consentono che le azioni descritte nel Piano diventino concrete e operative in particolare dovranno diventare maggiormente "protagoniste" le assistenti sociali che operano in Valle. Questo significa che le assistenti sociali avranno l'onere di curare e monitorare un settore di intervento nell'ambito dei servizi sociali non solo rispetto al proprio comune bensì dell'intera Valle Brembana acquisendo una competenza specifica ed effettiva in quella particolare materia che consentirà di essere fonte e riferimento per il cittadino, gli amministratori e gli operatori per reperire informazioni precise e puntuali. Nel corso del 2019 e del 2020 si è proceduto ad aumentare il monte ore settimanale di +49h di servizio/segretariato sociale con l'obiettivo di adeguarsi agli standard (rapporto personale/popolazione) richiesti dal Ministero, tale adeguamento che si è completato nel corso del 2021 è stato posto a carico del Fondo povertà.

L'organizzazione avrà, sinteticamente questa struttura:

- **RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO:** con incarico di coordinamento delle Assistenti Sociali raccordo psicologi ASST, monitoraggio e supervisione dei servizi di segretariato sociale e tutela minori. Inoltre, sarà compito del responsabile il coordinamento delle attività relative all'udp, ai tavoli di lavoro delle diverse aree e alla azione di fundraising e progettazione rispetto a fondi aggiuntivi e a iniziative sperimentali;
- **SUPERVISORE/COORDINATORE TUTELA MINORI:** per coordinamento e supervisione sui casi di tutela minori;
- Le AS del segretariato sociale/professionale possono essere referenti per aree di interesse relative a progetti aventi carattere temporaneo, o in forma continuativa per aree quali:
  - Prima infanzia;
  - Area disabilità;
  - Area continuità assistenziale;
  - Area Grave marginalità/povertà/reddito di cittadinanza



## ➤ Servizi/interventi per l'area famiglia e minori

### SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA

- Accreditamento strutture, predisposizione bandi specifici;
- Sottoscrizione di accordi con i servizi prima infanzia sia pubblici che privati per il sostegno economico tramite acquisto di posti accreditati delle strutture;
- Promozione ed implementazione della qualità nella gestione dei servizi per la prima infanzia di competenza dei comuni;
- Promozione di azioni (con il progetto Crescere in Valle finanziato dalla Fondazione con i bambini) con la finalità di contrastare lo spopolamento delle comunità locali, dedicando particolare attenzione alle azioni con bambini da 0 a 17 anni e alle loro famiglie. In particolare verranno promossi spazi gioco "itineranti" sul territorio della valle e azioni formative a supporto della genitorialità

### SERVIZI MINORI E FAMIGLIA:

- SERVIZIO AFFIDI: A partire dal progetto di durata triennale "Diamoci una mano...le famiglie affidatarie risorsa per il territorio" terminato nel 2018, che in partner con la cooperativa Aeper ha posto le basi per un nuovo modello del servizio affidi, è stato avviato nel 2019 un nuovo modello sperimentale di servizio affidi. Tale modello si è consolidato nel biennio 2020/2021 con la strutturazione di un 'equipe di servizio affidi, formata da professionalità educative che già lavoravano sul progetto, da nuove figure di supporto psicologico afferenti al Centro Bambino e Famiglia (di titolarità dell'ASST Papa Giovanni XXIII), e dall'assistente sociale del servizio di tutela minori con funzioni di coordinamento e governo dell'equipe. Il nuovo modello prevede la co-progettazione di tre enti (Ambito, Unità Psicologia Clinica ASST PG23 e Cooperativa AEPER) con un'impronta fortemente "partecipativa" ovvero basata sulla partecipazione diretta delle famiglie e dei minori stessi agli interventi proposti dal servizio. Gli interventi educativi domiciliari e sul territorio vengono maggiormente implementati al fine di sostenere la competenza genitoriale e relazionale, non solo quindi con la finalità di adempiere a disposizioni di natura giuridica. Obiettivo per il 2022 è quello di rafforzare sempre di più il modello dell'affido partecipato adottato dall'ambito in collaborazione con i partner pubblici e del privato sociale, e, grazie al nuovo modello gestionale dell'Ente, riuscire a internalizzare il servizio affidi in un'ottica di stretta sinergia con la tutela minori.
- PROGRAMMA P.I.P.P.I: L'Ambito nel 2021 ha aderito come servizio di tutela minori al programma ministeriale PIPPI. Tale programma rientra nelle attività del servizio sociale professionale e del servizio di tutela minori e si prefigge di perseguire i seguenti obiettivi:
  - innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie vulnerabili al fine di ridurre il maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare;
  - lavorare con finalità preventive su famiglie in cui esiste una fragilità e un rischio di pregiudizio, ma che ancora dispongono di potenzialità e risorse da attivare per evitare che vengano prese in carico dal servizio di tutela minori a seguito di Decreti dell'autorità giudiziaria.

Le attività di formazione dei coach che lavoreranno sul programma sono partite nel 2021 ma la maggior parte delle azioni connesse con il PIPPI si svolgeranno sul 2022. . La sperimentazione, oltre a permettere il potenziamento degli interventi a supporto della genitorialità e la presa in carico sperimentale di 10 famiglie con il metodo PIPPI, premette la costruzione di una rete sul territorio che comprenderà i diversi servizi impegnati nel progetto.

- FONDO DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI O DI VOUCHER A FAVORE DI SOGGETTI E DI FAMIGLIE CON MINORI: Il fondo stanziato annualmente è destinato a sostenere situazioni multiproblematiche di persone che vivono in situazioni di fragilità sociale, e/o di famiglie in cui pesanti problemi economici e sociali rischiano di pregiudicare l'adempimento dei naturali e doverosi compiti di mantenere, istruire ed educare i figli.
  - FONDO di CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE NELL'AMBITO DELL' UTILIZZO DI SERVIZI NON GARANTITI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE riavviato nel 2021 è finalizzato a sostenere le famiglie in situazione di difficoltà economica anche per effetto dell'emergenzacovid-19, i cui figli minori necessitano di terapie/interventi che il SSN non è in grado di erogare per le lunghe liste d'attesa, e la cui tempestività nell'erogazione è invece fondamentale;
  - ATTIVITA' CON LE SCUOLE: Collaborazione e confronto con le scuole per definire progetti e iniziative sempre più in linea con le esigenze delle famiglie della Valle sui temi delle dipendenze e della prevenzione in un'ottica di collaborazione forte con l'ATS di Bergamo e le realtà consultoriali accreditate che da anni si occupano di formazione nelle scuole;
  - ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI/VISITE PROTETTE: In merito al servizio di assistenza domiciliare minori e visite protette (ADM/VP) si conferma la modifica del regolamento per le prestazioni agevolate con l'inserimento della compartecipazione alle spese di assistenza domiciliare minori e visite protette, in coerenza con un processo di responsabilità condivise, che vedano coinvolte anche le famiglie di origine.
  - EMERGENZA ABITATIVA/HOUSING: A partire dal 2018 l'ambito è stato ingaggiato da Regione Lombardia anche sul tema dell'edilizia residenziale pubblica (SAP), e più in generale delle politiche di housing sociale. L'ambito è chiamato in stretta collaborazione con i comuni a pianificare le future politiche di housing sociale che si concretizzano con la stesura del piano annuale e triennale casa e l'emanazione di un avviso pubblico unico per i cittadini residenti nei 37 comuni per l'assegnazione di tutti gli alloggi di edilizia pubblica disponibili nell'ambito territoriale sia di proprietà comunale che di proprietà di ALER. Nel 2021 è stato adeguato il piano annuale casa, mentre R.L. ha demandato a futuri altri atti la realizzazione del nuovo piano triennale entro il 30.06.2022. Inoltre sempre nell'alveo degli interventi abitativi l'ambito territoriale è risultato beneficiario di fondi sia ordinari che straordinari per l'assegnazione, tramite bando, di contributi a sostegno delle famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione o per la ricerca di nuove soluzioni, abitative temporanee, e volte al contenimento dell'emergenza abitativa. Nel corso del 2021 si è provveduto ad emanare un solo avviso pubblico per tutti i 37 comuni dell'Ambito per l'assegnazione degli alloggi messi a disposizione dalle Amministrazioni comunali, e a redigere il piano annuale casa.
- Inoltre l'Ambito gestisce i fondi assegnati da Regione Lombardia per il sostegno all'affitto. I fondi destinati in primis a quella parte di cittadini che a seguito della crisi economica innescatasi con la pandemia, si sono trovati senza lavoro, o in cassa integrazione ecc..
- Progetto ABITARE IN VALLE: Il progetto nasce nel 2021 e si svilupperà nel 2022 con la messa a disposizione di un sistema di appartamenti sul territorio, in cui collocare le persone e le famiglie con particolari problemi (economici, psichici, ecc..) e accompagnarle con percorsi di sostegno per un periodo utile a ricostruire le condizioni per una vita autonoma. Il progetto si avvale del coordinamento della Fondazione CasAmica iniziato nel 2020 e riconfermato anche per il biennio 2021/2022.

- COWORKING: Nel corso dell'esercizio 2015, era stato candidato in Regione Lombardia il progetto "Eligo", che prevedeva la realizzazione di attività a sostegno delle politiche giovanili ed occupazionali. - Il progetto conclusosi il 30.04.2017 ha mantenuto attivo lo spazio di coworking sito presso la sede della Green House a Zogno. Si provvede a riconfermare lo spazio di coworking anche per il 2022. Il servizio di coworking vede la disponibilità di 4 postazioni, di cui ad oggi n.2 risultano occupate.
- TAVOLO DELL'OSSERVATORIO DEL LAVORO: prosegue anche per il futuro la collaborazione con l'Osservatorio vallare del Lavoro che rappresenta le realtà produttive della Valle ed i vicariati con l'obiettivo di sviluppare forme di imprenditorialità giovanile e a supporto dei bandi Crea Impresa;
- PROMOZIONE DI AZIONI A CONTRASTO DELLE POVERTÀ EDUCATIVE (con la realizzazione del progetto Crescere in Valle con i bambini) con la finalità di arginare lo spopolamento delle comunità locali, dedicando particolare attenzione alle azioni rivolte ai minori da 0-17 anni. La pandemia ha coinvolto e condizionato pesantemente la vita dei bambini e dei ragazzi, che nel loro percorso di crescita sono stati privati delle fondamentali esperienze di socializzazione e di vita dovute alle prolungate situazioni di isolamento, di sospensione delle lezioni a scuola, delle società sportive, degli oratori, dei luoghi di gioco e di tutte le esperienze di condivisione. Si ritiene opportuno avere particolare cura per i minori.

Questa scelta è motivata dal fatto che solo un intervento complessivo, che tracci sguardi trasversali, possa incidere significativamente sul cambiamento culturale nel contesto montano, in relazione al fenomeno della povertà educativa, sia negli adulti (meno deleganti) sia nei minori, perché riconoscano aspetti di valore e positività nel vivere il proprio territorio. Il progetto coinvolge, 2 Ambiti Territoriali, 8 cooperative sociali, 2 fondazioni di scuole dell'infanzia, e altri soggetti che a vario titolo si occupano minori. Il progetto prevede il potenziamento di spazi aggregativi sia per i piccoli che per i bambini più grandi, prevedendo una diffusione capillare degli stessi sul territorio. Le distanze e la difficoltà degli spostamenti facilita il crearsi di situazioni di isolamento e di scarse opportunità aggregative e di socializzazione in favore di un uso poco monitorato dei dispositivi digitali. In questi anni si sono moltiplicate infatti sul territorio le situazioni di bambini e adolescenti con disturbi antisociali della condotta. Diventa strategico intervenire in senso preventivo all'interno delle piccole comunità. D'altro canto un intervento complessivo, che tracci sguardi trasversali, può incidere significativamente sul cambiamento culturale nel contesto montano, in relazione al fenomeno della povertà educativa, sia negli adulti (meno deleganti) sia nei minori, perché riconoscano aspetti di valore e positività nel vivere il proprio territorio. Le azioni previste sono: spazi di tipo aggregativo, di incontro, di sperimentazione educativa; formazione per i ragazzi e per gli adulti; laboratori ricreativi ed espressivi; presidi educativi dell'informalità, promozione turistica del territorio e di rivalutazione della montagna. Il progetto che doveva avere durata triennale dal 2020/2022 in realtà, a causa dell'emergenza sanitaria, è stato prorogato fino al 2023. Nel corso del 2021 sono riprese le attività soprattutto nel periodo estivo sia in modo autonomo che a supporto dei CRE territoriali.

- Progetto ESTATE INSIEME: nel corso del 2021 l'ambito ha promosso un bando per assegnazione contributi rivolto a Comuni, enti profit e no profit, associazioni, parrocchie ecc... per la realizzazione di iniziative rivolte all'infanzia e all'adolescenza (0-17 anni) per il periodo estivo che fossero complementari e innovative rispetto alle iniziative estive promosse con i CRE. A tal fine è stato condotto altresì un lavoro di rete, attraverso il coinvolgimento attivo e la valorizzazione nella fase di progettazione e realizzazione delle iniziative, di oratori, enti del terzo settore, ASD, ecc. Si è provveduto a finanziare n.13 soggetti/enti che hanno svolto attività ricreative durante il periodo

estivo.

- Progetto C.O.M.E.: nel 2021 è partito il progetto “Educare in comune” con il Centro Psicopedagogico per la pace e la gestione dei conflitti di Piacenza, con l’obiettivo di supportare insegnanti, genitori, bambini e ragazzi a vivere e gestire le proprie emozioni all’interno della relazione con l’altro, utilizzando il metodo innovativo “Litigare bene” ideato dal Centro e dal prof. Novara. Gli interventi psicopedagogici verranno avviati nel 2022 e si svolgeranno all’interno delle classi degli Istituti comprensivi della Valle Brembana e in attività con genitori e insegnanti.
- Progetto DIGEDUCATI: il progetto avviato nel corso del 2021 è realizzato in partnership con tutti i 14 ambiti della provincia di Bergamo, grazie al supporto finanziario della Fondazione Comunità Bergamasca e da Impresa Sociale Con I Bambini. Il progetto è rivolto ai bambini/ragazzi e prevede la realizzazione di tre linee di intervento:
  1. Acquisto di device (pc portatili e tablet) per bambini e famiglie disagiate;
  2. Creazione di una piattaforma e tutor on line;
  3. Apertura di Punti di Comunità sul territorio

In merito a quest’ultimo punto sono stati aperti n.2 Punti di comunità in Valle (presso gli oratori di Piazza Brembana e Zogno) in sinergia con la rete territoriale dei partner (biblioteche, oratori, istituti comprensivi e cooperative). Nel 2022 l’ambito ha come obiettivo l’apertura di ulteriori due punti di comunità in altri due comuni (Serina, ValBrembilla) per creare così una maggiore copertura territoriale;

- Progetto PLACE ME NOW! Città che orientano in un territorio che coltiva lavoro”: rivolto alla popolazione giovanile. Sviluppato in partner con l’ambito di Bergamo e Valle Imagna per l’attuazione della progettualità «La Lombardia è dei giovani 2020-2022” promossa da Regione Lombardia. Le attività sono state avviate nel 2021 e verranno concluse nel 2022. Verranno realizzati sul territorio dei laboratori/esperienze con l’obiettivo di rinforzare le competenze dei giovani per promuoverne l’occupazione, e con l’obiettivo di consentire ai territori stessi di dotarsi di strumenti e risorse che promuovano il rafforzamento lo sviluppo del territorio stesso in relazione alle proprie peculiarità.

Nello specifico le azioni principali sono:

- Percorsi orientativi con particolare cura della personalizzazione e dello sviluppo di risorse e competenze che sostengano l’autonomia delle scelte e lo sviluppo di progetti e processi individuali di integrazione socio-lavorativa.
  - Polo territoriale per il placement - per valorizzare la ricchezza delle expertises territoriali e le possibili sinergie, a cui tutte/i le/i giovani del territorio possano rivolgere le loro specifiche domande di orientamento, essere accompagnate/i nella ricerca attiva di opportunità di lavoro e dove possano fruire di esperienze formative in cui sviluppare le soft skills e le nuove competenze trasversali che il mercato del lavoro chiede di mantenere in continuo miglioramento;
  - Piattaforma digitale - che possa diventare il luogo privilegiato di incontro tra e con i players del mercato del lavoro del territorio, dove si possano agilmente informazioni utili (verificate, validate, aggiornate), fruire di consulenza, formazione, coaching in percorsi personalizzati e sostenibili, individuali e di gruppo.
- Progetto PENELOPE: Nel corso del 2018 è stato attivato il centro anti-violenza Penelope con specifico finanziamento regionale e capofila il comune di San Pellegrino Terme in partnership con gli Ambiti Valle Brembana e Valle Imagna.



Il progetto si prefigge la realizzazione e il mantenimento delle seguenti attività:

- Formazione e sostegno di una rete inter-istituzionale per gli interventi di prevenzione e contrasto della violenza verso le donne;
- Creazione di uno Centro antiviolenza con apertura di 15ore sett. e reperibilità h.24, con funzioni di accompagnamento e presa in carico delle donne vittime di violenza;
- Predisposizione di percorsi di messa in protezione di donne vittime di violenza e di percorsi finalizzati al reinserimento lavorativo/sociale delle donne nei contesti di vita.
- Realizzazione percorsi di sensibilizzazione e formazione alla popolazione, agli amministratori e alle forze dell'ordine;

Il Centro ormai realtà consolidata della Valle viene sostenuto sia con fondi regionali, sia con fondi messi a disposizione dai due Ambiti territoriali Valle Brembana e Valle Imagna. Si conferma la continuità anche nel biennio 2022/2023.

- Bando PROTEZIONE FAMIGLIA: Nel 2021 l'ambito ha gestito i fondi straordinari derivati da R.L. a valere sull'avviso: "Protezione Famiglia: interventi straordinari per il sostegno alle famiglie/emergenza covid -19 e applicazione del Fattore Famiglia Lombardo - anno 2021" finalizzato al sostenere le famiglie con figli minori in situazione di particolare criticità, tramite l'erogazione di contributi in denaro al fine di compensare l'impatto economico derivante dall'emergenza sanitaria sul reddito familiare. Sono state istruite n.204 pratiche di cui n.109 ammesse a finanziamento. Nel 2022 o per tutto il periodo di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19, i Servizi Sociali presteranno il loro supporto e lavoro al fine di permettere alle famiglie del territorio di ricevere i sussidi spettanti.

#### - **Servizi/interventi per l'area marginalità/dipendenze**

- PROGRAMMA GAP - GIOCO D'AZZARDO: Per il biennio 2021/2022 l'Ambito Territoriale in collaborazione con ATS ha pianificato lo svolgimento e il proseguo di azioni mirate al contrasto del fenomeno del gioco d'azzardo facenti parte dell'Obiettivo Specifico del "Piano per il contrasto del gioco d'azzardo patologico dell'ATS Bergamo e del Programma Regionale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico, che si pone in continuità con la precedente annualità e prevede le seguenti azioni:
  - promozione e implementazione dei programmi scolastici regionali con personale formato ai corsi regionali utilizzando il metodo life skill trainig;
  - attività di formazione per amministratori e moltiplicatori dell'azione preventiva in raccordo e in modo integrato con le progettualità Distrettuali e di ATS;
  - diffusione delle pratiche evidence based per la prevenzione del GAP;
  - diffusione di buone pratiche sull'utilizzo della life skills education per sviluppare resilienza a scuola;
  - realizzazione di eventi, anche locali, (con modalità da definire in base all'evoluzione della pandemia) sui temi del contrasto al gioco d'azzardo e della prevenzione del gioco problematico integrati con le azioni previste per l'obiettivo generale 1 e con le progettualità Distrettuali e di ATS;
  - Realizzazione di iniziative di promozione dei Servizi di accoglienza e presa in carico integrati in raccordo con le progettualità Distrettuali e di ATS;
  - valutazione di fattibilità circa la realizzazione di interventi finalizzati alla collaborazione con esercenti di locali con offerta di gioco d'azzardo e all'intercettazione del gioco online;



- predisposizione ed adozione di regolamenti di Ambito per il contrasto al gioco d'azzardo.

Si ipotizza per il 2022 l'apertura di uno sportello d'ascolto finalizzato all'intercettazione precoce dei giovani con problematiche di dipendenza, in rete con i Consulenti familiari del territorio. Lo sportello sarà orientato a tutta l'area del disagio giovanile che stiamo intercettando maggiormente a seguito del periodo di lock down.

Oltre alle azioni mirate al contrasto del fenomeno del gioco d'azzardo facenti parte dell'Obiettivo Specifico del Piano per il contrasto del gioco d'azzardo patologico dell'ATS, l'ambito Valle Brembana ha aderito ad una progettualità sul GAP distrettuale in partnership con l'ambito Valle Imagna e l'ambito di Bergamo. Obiettivi di questo progetto di durata biennale e conclusosi nel 2021, sono stati la formazione di un sistema di governance a livello distrettuale atto a intercettare le vulnerabilità tipiche dei territori nel rispetto delle peculiarità territoriali e operante in modo trasversale delle tematiche delle dipendenze e della prevenzione, al di là della dipendenza da Gioco d'azzardo;

- REDDITO DI CITTADINANZA: partite dal 2018 con l'istituzione del Reddito di Inclusione (REI) diventato poi Reddito di Cittadinanza (RdC) l'Ambito ha svolto e continuerà a svolgere il ruolo di capofila per la realizzazione e la gestione di mansioni e misure nazionali di contrasto alla povertà estrema e all'emarginazione sociale/economica. Tale misura consiste nel garantire un minimo di sostegno economico a soggetto/famiglia in condizioni di povertà estrema. L'erogazione del reddito di cittadinanza comporta da parte dei beneficiari l'adesione obbligatoria ad un progetto lavorativo (PUC) da svolgere presso il proprio comune di residenza finalizzato all'uscita dallo stato di povertà. Lo stanziamento della misura afferente al RdC riconosciuta agli ambiti è definita Fondo povertà - quota servizi, è stata utilizzata sia per sostenere i costi di attività formative, per i corsi alla sicurezza, per i materiali per l'espletamento delle mansioni previste dai progetti a favore dei beneficiari dei PUC. Una parte delle risorse sono invece state impiegate per implementare il personale (assistente sociale ed educatore professionale) in carico presso l'Ambito per il coordinamento e il monitoraggio di tutte le progettualità connesse con il RdC. Nel corso del 2021 è stato proposto un avviso pubblico finalizzato a individuare Enti del Terzo settore e Parrocchie interessate a stipulare specifici accordi con i Comuni dell'Ambito per "progetti utili alla collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza. Tale avviso e le progettualità conseguenti verranno attivate nel corso del 2022.
- Progetto STEP BY STEP: partito nel corso del 2021 in partnership con gli ambiti di Bergamo e Valle Imagna, è un progetto di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio, realizza azioni a carattere distrettuale, rivolte a target diversificati per Ambito e a una azione complessiva di sistema e messa in rete di tutte le iniziative. Ha dato la possibilità di intercettare alcune particolari fasce di popolazione e di valutare, attraverso specifiche Equipe Multidisciplinari, le competenze lavorative (bilancio delle competenze), le motivazioni, gli sbocchi professionali, le eventuali necessità formative, predisponendo un progetto personalizzato, ad alta intensità educativa, che permetta la ricerca attiva del lavoro e ne garantisca, al contempo, la conciliazione con i tempi familiari e di cura, anche in considerazione del fatto che, quanto è accaduto in questi ultimi mesi, ha cambiato considerevolmente gli equilibri nei sistemi familiari. L'insieme degli attori presenti sul territorio, pur ricco di contributi e relazioni, non è ancora articolato in un sistema integrato, dotato di modalità e strumenti condivisi, funzionali alla gestione degli utenti più vulnerabili.
- PROGETTI SOCIOCCUPAZIONALI : Gestione fondi di ambito destinati alle Amministrazioni comunali per la realizzazione di progetti il cui scopo è fornire attraverso un impiego lavorativo, un sostegno economico a soggetti e famiglie in particolari condizioni di fragilità economica ed occupazionale, e sostenere l'inserimento occupazionale di soggetti disabili adulti fisici e/o psichici, pazienti psichiatrici o persone con disagio certificato dal servizio sociale comunale o specialistico, tramite un percorso, anche temporaneo, di inserimento socio-occupazionale. I fondi

vengono assegnati in % variabile del 50% e 60% alle Amministrazioni in base alla tipologia di soggetti ingaggiati, e allo strumento utilizzato per la realizzazione dei progetti. L'ambito infatti incentiva i comuni all'adozione di convenzioni con cooperative di tipo B per la realizzazione di inserimenti lavorativi.

#### ➤ **Servizi/interventi per l'area anziani**

- EROGAZIONE VOUCHER SOLLIEVO DOMICILIARE. Grazie alle risorse integrative rese disponibili dall'ambito sul Fondo Non Auto Sufficienze nel 2021 si può provvedere a finanziate tutte le domande sia di anziani che disabili inserite in graduatoria ma non beneficiarie per esaurimento fondi per complessivi n.130 beneficiari;
- SERVIZIO DI TELESOCORSO, fondamentale per gli anziani soli, i disabili, che soffrono di gravi patologie ed in genere per tutti coloro che in qualsiasi momento possono avere bisogno di contattare un valido centro di assistenza in grado di intervenire con tempestività. Anche per il nuovo triennio di gestione del pdz, si prevede la realizzazione del servizio con le medesime caratteristiche degli anni precedenti. La quota associativa al servizio, oltre al costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti sarà a carico dei comuni associati, secondo quanto disciplinato dal regolamento delle prestazioni sociali agevolate.
- REDDITO DI AUTONOMIA: Erogazione di titoli sociali finalizzati a sostenere e incentivare interventi volti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane fragili;
- progetto "REMEMBER" Ospedale e Territorio in rete: proposta di un nuovo intervento per la gestione della demenza". Progetto nato con l'intento di rispondere in modo mirato e personalizzato ai bisogni delle persone con demenza attraverso interventi integrati psicosociali, oltre supportare le famiglie nella gestione quotidiana della malattia, e incentivare la costruzione di una rete sociale, sanitaria e di comunità, in grado di sostenere le persone con demenza e le famiglie residenti in frazioni disperse e frammentate della valle. Il progetto si avvale di un'equipe ospedaliera dedicata alla riabilitazione cognitiva dei pazienti, alla conduzione di gruppi di familiari e di un educatore dedicato agli interventi presso il domicilio. Il progetto avviato alla fine del 2019 è stato interrotto nel 2020/2021 per la pandemia. Si rinnova la volontà dell'ambito sul 2022 di riavviare le attività progettuali.
- SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE: Nel corso del 2020 da marzo in avanti a causa della grave emergenza sanitaria e del lockdown, l'ambito nello sforzo di sopperire al venir meno delle reti familiari ha dato la possibilità di usufruire del servizio SAD gratuitamente a persone sole ed anziane, ed ha anche provveduto ad accreditare le cooperative sociali erogatrici del servizio SAD a favore di quei comuni sprovvisti del servizio. Tale intervento di rimborso del SAD è terminato il 30.09.2020. Parallelamente per mantenere il servizio quanto più possibile attivo sul territorio è stato aperto un bando per l'assegnazione di contributi ai comuni per la realizzazione di interventi di assistenza domiciliare al fine di garantire all'utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenendo o rimuovendo condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale e riducendo il rischio di istituzionalizzazione o emarginazione sociale. Tale bando si è concluso nel 2021 con il finanziamento a 10 amministrazioni.
- Nel 2021 l'ambito ha avviato l'iter per la realizzazione del SAD attraverso il sistema della voucherizzazione a favore di tutti i comuni con l'intento di fornire ai cittadini un sistema integrato di servizi, di prestazioni domiciliari atte a garantire il pieno esercizio della libertà di scelta del cittadino nel suo percorso di cura e parità di accesso alle prestazioni, in una logica di uniformità di

accesso alle prestazioni. Pertanto è stato individuato l'accreditamento, quale strumento di gestione del SAD/SADH, che prevede altresì la costituzione di un Albo di enti gestori altamente qualificati e specializzati nell'erogazione delle prestazioni ai cittadini. Nel 2021 si è concluso il lavoro avviato per l'accreditamento del servizio SAD di ambito composto da UDP, Assistenti Sociali e enti gestori/coop. Risultano accreditate n.2 gestori, si prevede l'estensione dei soggetti accreditati e l'aumento capillare del servizio SAD sul territorio nel 2022 anche grazie alla messa a disposizione di fondi da parte dell'Ambito a sostegno del costo ora.

- progetto VERSO UN'ANAGRAFE DELLA FRAGILITÀ: nel periodo 2020/2021 aggravate dalla pandemia, sono emerse diverse situazioni di isolamento e fragilità di anziani e non solo. La situazione pandemica ha generato tutta una serie di nuove incombenze e mansioni a carico degli ambiti territoriali, che si sono tradotte sia in erogazione di contributi alla popolazione sia nella realizzazione di progettualità con capofila ATS, che hanno l'obiettivo di prevenire e monitorare la diffusione del covid nel territorio. A tal fine si è avviata nel 2020 ed è stata riconfermata per il biennio 2021/2022 il progetto VERSO UN'ANAGRAFE DELLA FRAGILITÀ fase 2° che si prefigge di:
  - intercettare e coinvolgere le persone anziane (over 60) in iniziative a favore delle persone fragili della comunità e volte a valorizzare il loro ruolo e le loro competenze, in un'ottica di prevenzione rispetto al senso di isolamento e a favore di un maggior consolidamento delle reti sociali;
  - organizzare corsi di formazione per i volontari che daranno la loro disponibilità ad aiutare anziani e caregiver affaticati dal lavoro di cura;

#### ➤ Servizi/interventi per l'area disabili

- SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI: il servizio viene realizzato con lo strumento del voucher lavorativo in collaborazione con il terzo settore. Per il triennio 2021/2023 proseguirà l'utilizzo dello strumento del voucher salute mentale finalizzato al mantenimento degli inserimenti lavorativi con regolare contratto a tempo determinato, a favore di disabili psichici, presso una cooperativa di tipo B. Rispetto all'area psichiatria, che risulta particolarmente fragile sul tema degli inserimenti lavorativi, l'investimento e le attenzioni sono state moltiplicate da un accordo di rete con le cooperative e da uno specifico stanziamento risultato dal finanziamento del progetto STEP BY STEP presentato in partner con l'ambito Valle Imagna e quello di Bergamo (con funzioni di capofila) che si prefigge il proseguo nel corso del 2021 di quanto segue:
  - strutturare prassi e modelli operativi che, in linea con l'attuale approccio delle politiche sociali, partano dai bisogni per fornire risposte specifiche, personalizzate, ma al contempo generalizzabili;
  - dotarsi di un'équipe con figure multi professionali che possiedono competenze specifiche per la gestione di diversi target di utenza;
  - Intercettare fasce di utenza, la cui condizione di isolamento potrebbe essersi accentuata e aggravata anche in conseguenza del forzato isolamento dovuto all'emergenza sanitaria, sia essi adulti che giovani, ai quali è necessario offrire tempestivamente occasioni di relazione, prima che le situazioni si cronicizzino rendendo più difficile il loro aggancio;
  - generare nuove appartenenze sociali in grado di radicarsi sui territori di appartenenza in modo da evitare l'isolamento che può essere favorito da condizioni geografiche o di contesto;

- Incrementare le competenze lavorative e professionali per le persone con fragilità individuate con specifici percorsi e work experience;
- Sostenere percorsi d'inclusione, e proporre percorsi professionalizzanti che permettano l'acquisizione di competenze spendibili;
- Individuare all'interno della rete opportunità occupazionali;
- Sensibilizzare i datori di lavoro attraverso attività di scouting
- Aumentare, ove possibile, l'occupabilità e la spendibilità nel mondo del lavoro anche attraverso strumenti innovativi, luoghi di lavoro e contesti di inserimento adeguati alle capacità professionali dei soggetti da inserire e specifici di ogni singolo territorio;
- Sviluppare metodologie di presa in carico comuni tra i partner di progetto e la rete dei servizi esistenti sul territorio;
  - Coinvolgere i servizi sociali comunali dedicati al fine di costruire un accordo di presa in carico condiviso e metodologicamente strutturati
- **VOUCHER MINORI CRE:** nel 2021 sono state approvate delle modifiche ai criteri di erogazione del voucher cre tali da consentire l'utilizzo di questo strumento ad una platea di beneficiari (minori disabili) molto più vasta rispetto alle annualità precedenti. Con la pandemia infatti le attività estive e di gruppo rivolte ai minori sono diventate più onerose per assicurare standard di sicurezza minima. Inoltre per assicurare inclusività, accessibilità e l'accoglienza ai minori con disabilità nei contesti di svago, si sono promosse azioni atte a favorire la creazione di uno o più contesti di gruppo appositamente strutturati per sviluppare dinamiche di auto/mutuo aiuto con il fine di affrontare problemi relativi alla vita delle famiglie che abitano in Valle Brembana;
- **FONDO NON AUTOSUFFICIENZE:** Erogazione buoni a valere sul Fondo non autosufficienze e di voucher sociali/cre/domiciliari per disabili; Grazie alle risorse integrative rese disponibili dall'ambito sul Fondo Non Auto Sufficienze nel 2021 sono state finanziate tutte le domande inserite in graduatoria disabili per complessivi n.77 beneficiari
- **DOPO DI NOI:** Erogazione di titoli sociali con la finalità di permettere la concreta realizzazione di percorsi di vita autonoma all'interno di formule residenziali innovative e percorsi di vita indipendenti rispetto al contesto familiare d'origine;
- **Il progetto TRUST:** Al fine di favorire forme partecipative e strumenti flessibili rispetto alle famiglie di persone disabili è stata avviata nel 2021 una sperimentale su un progetto finanziato dalla Fondazione Comunità Bergamasca e presentato dalla Cooperativa le Bonne Semance, a valere sul bando di Fondazione Comunità Bergamasca e co-finanziato dall'Ambito. Il progetto interviene su un tema molto specifico, punta di un iceberg che coinvolge a vari livelli persone ed istituzioni nel presente ma, soprattutto, nel loro futuro. Il Trust è una forma di protezione legale che ben s'inserisce nell'ambito del "Dopo di Noi" sancito dalla Legge n°112 del 2016 nata con lo scopo di tutelare i diritti delle persone con disabilità gravi rimasti privi del sostegno familiare. Primo e unico Trust (funzionale al "Dopo che Noi") in provincia di Bergamo è stato messo a punto dalla cooperativa La Bonne Semance del Gruppo IN su questo territorio. Il progetto parte da questa realtà, da un'esperienza positiva, che ha visto protagonista una famiglia della valle e che si ritiene virtuosa. Il progetto coinvolge più soggetti e si tradurrà nella presenza di uno sportello di consulenza/e accompagnamento, alle possibilità reali di accedere al Trust in funzione del "Dopo di Noi".
- **REDDITO DI AUTONOMIA:** Erogazione di titoli sociali finalizzati a sostenere e incentivare percorsi di autonomia per l'inclusione sociale delle persone disabili;
- **VOUCHER ABITATIVI:** misura che prevede erogazione di voucher a favore di persone con patologie



psichiatriche certificate o in condizione di grave marginalità per favorire la permanenza all'interno di soluzioni abitative protette e di housing;

- Attuazione dei progetti in partnership con soggetti privati e associazioni finanziati con risorse regionali e di enti privati (es: Fondazione Comunità Bergamasca, Fondazione Cariplo, Fondazione Istituti Educativi);
- VOUCHER SALUTE MENTALE: Prosecuzione progettualità di inserimenti lavorativi e socio occupazionali legate all'area psichiatria e conferma anche per il triennio 2021/2023 dell'organismo operativo "TAVOLO DELLA SALUTE MENTALE di ambito, che anche per il 2022/2023 si conferma come luogo privilegiato di coordinamento dei progetti di comunità afferenti all'area psichiatrica, e di governance dei gruppi/associazioni di familiari e pazienti psichiatrici (UFE -Utenti Familiari esperti, associazione Fareassieme ecc..) che promuovono attività e progetti di lotta allo stigma nei confronti dei malati psichiatrici.

#### ➤ **Servizi Interventi per l'area Socio-Sanitaria**

- Partecipare al tavolo di lavoro con gli altri attori previsti per il sostegno e il rilancio dei servizi sanitari ospedalieri e territoriali erogati al fine di assicurare e favorire una informazione puntuale al territorio ed integrare al meglio le attività sanitarie con i servizi territoriali. Per il nuovo triennio si prevede di rafforzare l'integrazione tra sociale e sanitario rappresentata sul territorio dall'Equipe integrata di valutazione multidimensionale, oltre che dalla presenza di una nuova figura presente sul territorio dal 2021 che è l'infermiera di famiglia. L'equipe che si riunisce in commissione con le parti sociali e decide di situazioni a rilevanza sanitaria, sociale e socio-sanitaria, come la problematicità ad esempio delle dimissioni protette di anziani dall'ospedale per i quali poi bisogna pensare ad una sistemazione nell'urgenza. Sarà importante dal 2022 capire altresì come cambieranno gli scenari nel rapporto tra sociale/sociosanitario alla luce della nuova riforma sanitaria di Regione Lombardia.
- Partecipazione al Gruppo di lavoro tecnico-istituzionale Ospedale San Giovanni Bianco nel quale sono coinvolti alcuni Amministratori del territorio, il Presidente della Comunità Montana Valle Brembana, il Presidente dell'Ambito territoriale e il Presidente dell'Assemblea Sindaci del Distretto di Bergamo, i Medici e i Dirigenti dell'ASST HPG23 e alcuni Medici di Medicina generale del territorio e Medici con esperienza in ambito ospedaliero. La finalità è quella di portare le problematiche rilevate dal territorio, segnalare i bisogni scoperti e trovare soluzioni per rilanciare i servizi sanitari ospedalieri e territoriali erogati.
- Nel corso del 2020 e 2021 l'Ambito Territoriale e l'Uffici di Piano in virtù della Legge 328/00 e della Legge regionale 3/2008 si sono trovati a dover gestire la situazione di emergenza sociale correlata al Covid-19. Per affrontare tale emergenza nel 2020 è stato creato un organismo sovracomunale ad hoc denominato UTES con il compito di supportare i servizi sociali comunali nella difficile situazione emergenziale caratterizzata altresì da una componente principalmente di carattere sanitario, a cui il sistema sanitario non ha potuto dar risposta.

L'attività dell'UTES è proseguita per tutto il 2021 e si è concentrata sulla gestione e organizzazione delle vaccinazioni, e del coordinamento dei volontari a supporto della campagna vaccinale.

L'UTES è così composto:

- Presidente dell'Assemblea Sindaci del Distretto di Bergamo
- Presidenti dell'ambito e della Comunità montana Valle Brembana;
- Assessore ai servizi sociali e di protezione civile della Comunità Montana;
- Comandante CC della stazione di Zogno;
- Medico di medicina generale in rappresentanza dei MMG della Valle Brembana;



- Referente CRI Valle Brembana;
- Responsabili dei servizi sociali e della protezione civile della Comunità montana;
- Responsabile UdP dell'ambito;

Permane la volontà nel nuovo Piano di Zona 2021/2023, in considerazione dell'entità delle attività da svolgere sempre più numerose di dotarsi di una struttura formata che sia in grado di coordinare al meglio e in modo puntuale le varie aree di attività, incrementando il personale in carico all'ambito.

#### ➤ **Mondo associazionistico e del volontariato.**

Ci sono criticità nelle diverse associazioni di volontariato, sia perché si riscontra una poca partecipazione di nuove persone che perché il gruppo esistente è costituito in prevalenza da persone anziane, oltre l'abbandono di alcune figure in seguito al fermo dovuto al lockdown. Tuttavia vi sono esperienze positive di partecipazione da parte dei giovani, emerse con forza anche nella gestione dei bisogni del territorio durante l'emergenza sanitaria Covid-19. La volontà è quella di dar visibilità alle associazioni esistenti e di creare occasioni di condivisione e promozione, anche creando rete e promuovendo nuovi modelli di associazionismo e nuove esperienze di partecipazione e protagonismo.

#### **Finalità da conseguire**

Il programma si propone di:

- garantire ai cittadini adeguati servizi di natura socio assistenziale;
- migliorare le possibilità di accesso all'offerta pubblica e accreditata da parte di tutti i cittadini residenti in valle;
- sviluppare le progettualità nell'ambito del nuovo Piano di Zona triennale, quale documento complessivo della programmazione sia delle istituzioni pubbliche, sia del privato sociale e di tutti i soggetti del territorio che a vario titolo e con vari ruoli operano nel campo dei servizi sociali;
- incentivare la collaborazione e l'integrazione, secondo la riforma sanitaria di Regione Lombardia con l'ASST Papa Giovanni XXIII, con particolare rilevanza rispetto ai servizi territoriali passati in capo ad essa, con particolare attenzione ai servizi territoriali dedicati all'area della Neuropsichiatria infantile e della salute mentale per l'età adulta.
- Perseguire il miglioramento dell'attuale livello di collaborazione e integrazione con le realtà consultoriali del territorio e di attenzione alle fragilità quali le RSA e i servizi per la disabilità, al fine di creare e potenziare la rete complessiva delle risposte socio assistenziali

#### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte che caratterizza il programma è costituita

- dalla centralità della persona nella cura e nella soddisfazione delle esigenze/necessità espresse dai minori, adulti in situazione di fragilità, anziani, disabili, e stranieri.
- dal sostegno alle persone svantaggiate con particolare riferimento alle politiche di inserimento lavorativo sia rivolte a disabili fisici che psichici.
- dalla tutela del minore in tutti i suoi aspetti

La motivazione delle scelte del livello di programmazione e di governance dei servizi sociali e socio assistenziali dell'ambito della Valle Brembana è conforme al modello regionale e trova la sua logica nella necessità che i suddetti servizi siano gestiti in un'ottica sovracomunale.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate per quanto riguarda le attività amministrative e di coordinamento dell'intero settore dei servizi sociali saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Servizi sociali, mentre dal punto di vista strettamente operativo si fa riferimento al personale tecnico (assistenti sociali, assistenti educatori) fornito dalle cooperative aggiudicatrici dei rispettivi servizi.

Nel nuovo PdZ 2021/2023, a fronte della crescita dei servizi che il settore ha sviluppato in questa triennalità, e a fronte delle crescenti mansioni programmatiche ed esecutive nonché di competenze richieste dalle misure di R.L. (ES: emergenza abitativa, dopo di noi, reddito di autonomia, misure a contrasto della povertà), si provvederà a rafforzare il sistema, ampliando il monte ore e le mansioni di coordinamento delle assistenti sociali e della figura del responsabile dell'UdP, con risorse sia dei comuni ma anche statali/regionali.

Come già evidenziato in premessa, con delibera assembleare n. 26 in data 30/11/2021, è stata approvata la costituzione di un'Azienda Speciale della Comunità Montana, la cui operatività è prevista per i primi mesi dell'esercizio 2022, che diventerà lo strumento operativo della Comunità Montana nella gestione dei servizi assegnati in gestione associata dai Comuni d'ambito anche attraverso il Piano di Zona. E' peraltro in tal senso prevista l'internalizzazione del personale adibito a segretariato sociale-servizio sociale-u.d.p..

#### Risorse strumentali da utilizzare

N. 5 PC+1 portatile

N. 4 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 6 TEL

N. 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
12	5	10590	01.04.01.02.03	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' SOCIALI	260.000,00	260.000,00	260.000,00
12	5	10620	01.03.02.99.999	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	1.375.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>					<b>1.635.000,00</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>1.560.000,00</b>

### MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

#### PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

##### Descrizione del programma

Il programma 07, di recente istituzione, fa seguito all'iscrizione a bilancio degli oneri di personale diretti, afferenti l'area dei servizi sociali, ed in precedenza allocati alla Missione 01, programma 02.

Il Consolidato ruolo di capofila ricoperto dalla Comunità Montana, nell'ambito di attuazione del P.D.Z. e delle gestioni sociali associate, e la necessità di disporre di un'organizzazione strutturata, hanno reso improcrastinabile, la necessità di condividere con i Comuni un percorso di stabilizzazione del modello organizzativo, attraverso la stipula di una convenzione decennale (che entrerà in vigore il 01/01/2022) che possa superare la durata triennale degli accordi di programma afferenti la gestione del P.D.Z., consentendo con ciò una programmazione organizzativa e gestionale di medio termine, in grado di favorire una dotazione organica stabile all'interno dell'ente.

L'esercizio 2022 unitamente alla fase di predisposizione del nuovo P.D.Z. biennale 2022/2023, proseguirà nell'azione di un confronto costante tra la Comunità Montana, l'Ambito Valle Brembana, l'Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) di Bergamo e l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Il tavolo di confronto avrà i seguenti obiettivi:

- Collaborare nell'attuazione di una programmazione sociosanitaria integrata attenta ai bisogni delle persone e delle comunità locali
- mettere in luce, comprendere e spronare alla risoluzione delle criticità emergenti sul territorio vallare al fine di mantenere e valorizzare i servizi sanitari esistenti

- favorire lo scambio di informazioni e di conoscenze al fine di promuovere gli aspetti virtuosi del servizio ospedaliero e dei presidi territoriali.

L'emergenza sanitaria in atto - con partecipazione attiva dell'ente all'UTES- ha evidenziato e amplificato ulteriori fragilità territoriali che saranno oggetto di attenta analisi con tutti gli attori coinvolti.

Come indicato nella parte relativa alle politiche di sviluppo del personale, il consolidamento del modello organizzativo ipotizzato in capo alla Comunità Montana, resta comunque subordinato all'effettivo avvio dell'attività dell'Azienda Speciale e alle conseguenti effettive necessità organizzative che emergeranno a seguito dell'operatività del nuovo strumento.

#### Finalità da conseguire

Favorire la costituzione di una struttura organizzativa in grado di garantire la massima efficienza ed efficacia nella gestione associata dei servizi sociali.

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative connesse all'attuazione del programma saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area dei Servizi sociali.

#### Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTE LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

N. 1 FAX

MISS	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
12	7	10660	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	62.000,00	62.000,00	62.000,00
12	7	10670	01.01.02.01.01	ONERI PREV. OBBLIGATORI CARICO ENTE SETTORI SERVIZI SOCIALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
12	7	10680	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE SERVIZI SOCIALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					86.000,00	86.000,00	86.000,00

## MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	4.850,00	4.850,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.850,00</b>	<b>4.850,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

### MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA PROGRAMMA 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

## **Descrizione del programma**

Nel programma è prevista l'attivazione dei finanziamenti ex art. 24 della L.R. 31/08: agricoltura di montagna.

Nel programma rientra anche la gestione del canone passivo afferente "Baita della cultura Brembana". All'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura. Il canone annuo è stato definito in Euro 4.850,00 e lo stesso risulta coperto dalla specifica entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi, della durata di dodici anni e scadenza nel 2025. La spesa è pertanto coperta con l'introito del canone di locazione attiva.

L'assenza di adeguate disponibilità finanziarie, non consente di garantire in fase previsionale la copertura delle iniziative per l'organizzazione da parte dei Comuni e delle associazioni di settore, dei tradizionali eventi di promozione delle attività agricole e delle peculiarità culturali del mondo contadino, ripresi (almeno in parte) nell'esercizio 2021 a seguito della sospensione dell'anno 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19. Resta pertanto preminente il reperimento delle risorse necessarie, per favorire il regolare svolgimento delle tradizionali iniziative, e per la realizzazione di azioni di promozione del marchio "PRODOTTI DELLA VALLE BREMBANA".

Resta preminente il reperimento di risorse e l'attivazione di iniziative di promozione, sviluppo e valorizzazione del settore primario vallare, che rappresenta un settore economico in crescita ed in via di differenziazione, con il progressivo avvio di attività agricole da parte di giovani imprenditori, che concorrono non solo alla tutela del fragile territorio di montagna, ma anche ad una importante valorizzazione in chiave turistica "dolce" di tutto il nostro territorio.

## **Finalità da conseguire**

Favorire e sostenere gli investimenti nelle aziende agricole, la riqualificazione e modernizzazione dei processi di trasformazione, conservazione e commercializzazione delle produzioni agro-zootecniche, con particolare riferimento al settore lattiero caseario – favorire il miglioramento della produttività e funzionalità degli alpeggi e pascoli montani.

Favorire e promuovere l'agricoltura ed i prodotti tipici di montagna e la promozione del marchio "Prodotti della Valle Brembana".

Favorire attraverso la Baita la distribuzione di materiale informativo-promozionale relativo alla cultura e alla promozione dei prodotti tipici della Valle Brembana.

Promuovere attraverso il sostegno economico le tradizionali rassegne zootecniche del territorio e le iniziative di promozione del settore frutticolo.

## **Motivazione delle scelte**

Obiettivo dell'iniziativa è di sostenere e promuovere l'agricoltura di montagna e la produzione tipiche anche attraverso la promozione della cultura e delle tradizioni Brembane, al fine di tramandare gli antichi saperi, incrociandoli con le nuove abilità agro alimentari e artigianali che si stanno sviluppando.

## **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica.

## **Risorse strumentali da utilizzare**

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTE LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

N. 1 FAX

MISS	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
16	1	10640	01.03.02.07.01	LOCAZIONI PASSIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
16	1	20360	02.03.03.03.999	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 23 AGRICOLTURA)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
16	1	20370	02.03.03.03.999	INTERVENTI SETTORE AGRICOLTURA	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca PROGRAMMA 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE					155.000,00	155.000,00	155.000,00

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	2.350,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.350,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>15.100,00</b>

Non essendo prevista alcuna entrata di dubbia esigibilità (le sanzioni forestali amministrative risultano iscritte per cassa, mentre le spese amministrative di gestione delle pratiche vengono riscosse



anticipatamente), e rilevato che la quasi totalità dei trasferimenti in favore dell'ente viene erogata da amministrazioni pubbliche, analogamente al precedente esercizio non si ritiene necessario iscrivere fondi aggiuntivi al fondo di riserva.

## MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI PROGRAMMA 01: FONDO RISERVA

### Descrizione del programma

Nel programma rientra il Fondo di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

### Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di rischi di nuove spese impreviste.

### Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma è la prudenza e la riduzione dei rischi di non copertura di spese impreviste.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria.

### Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 PC
- N. 1 STAMPANTE LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 1 TEL
- N. 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
20	1	10370	01.10.01.01.01	FONDO DI RISERVA	15.100,00	15.100,00	15.100,00
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti PROGRAMMA 1 FONDO DI RISERVA</b>					<b>15.100,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>15.100,00</b>

## MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	7.679,60	7.131,87	6.600,00	6.000,00	5.300,00	4.600,00

**MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO**  
**PROGRAMMA 01: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

**Descrizione del programma**

Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Essendo la C.M. un ente a totale finanza derivata, da diversi anni è stato abbandonato il ricorso all'indebitamento come forma di finanziamento, anche e soprattutto a causa della mancanza di risorse in grado di fronteggiare ulteriori spese correnti.

**Finalità da conseguire**

Il programma si propone di garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria.

**Risorse strumentali da utilizzare**

- N. 1 PC
- N. 1 STAMPANTE LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 1 TEL
- N. 1 FAX

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
50	1	10180	01.07.05.04.03	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO SEDE	6.000,00	5.300,00	4.600,00
Missione 50 Debito Pubblico PROGRAMMA 1 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					6.000,00	5.300,00	4.600,00

**MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO**  
**PROGRAMMA 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

**Descrizione del programma**

Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui per finanziamenti a medio lungo termine e prestiti a breve termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Essendo la C.M. un ente a totale finanza derivata, da diversi anni è stato abbandonato il ricorso all'indebitamento come forma di finanziamento, anche e soprattutto a causa della mancanza di risorse in grado di fronteggiare ulteriori spese correnti.

**Finalità da conseguire**

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote di capitale sul debito.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria.

### Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTE LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

N. 1 FAX

MISS	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
50	2	30010	04.03.01.04.03	RIMBORSO CAPITALE MUTUI PER SEDE	10.050,00	10.750,00	11.450,00
50	2	30030	04.03.01.04.999	RIMBORSO CAPITALE MUTUO OBIETTIVO 2 - RECUPERO SENTIERI DI INTERESSE NATURALISTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 50 Debito Pubblico PROGRAMMA 2 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					13.050,00	13.750,00	14.450,00

## MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamen to 2021	Stanziamen to 2022	Stanziamen to 2023	Stanziamen to 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	519.440,99	565.602,82	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>519.440,99</b>	<b>565.602,82</b>	<b>1.364.550,00</b>	<b>1.364.550,00</b>	<b>1.364.550,00</b>	<b>1.364.550,00</b>

### MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI PROGRAMMA 01: SERVIZI PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO

#### Descrizione del programma

La gestione dei servizi per conto terzi – partite di giro, si sostanzia nell'accertamento/riscossione e impegno/pagamento degli introiti relativi a: Ritenute Previdenziali ed assistenziali del personale – Ritenute erariali Irpef redditi lavoro dipendente – Versamento ritenute erariali irpef redditi lavoro autonomo – depositi decreti vincolo idrogeologico – anticipo spese conto regione e altri enti – Introiti/versamento IVA da Split Payment, Versamento oneri previdenziali e assistenziali operai forestali – Anticipazione fondi servizi economato – restituzione depositi contrattuali e asta.

#### Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro.

#### Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria.

### Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC

N. 1 STAMPANTE LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 2 TEL

MISS	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
99	1	40010	07 01 02 02 01	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40020	07 01 02 01 01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO DIPENDENTE	168.000,00	168.000,00	168.000,00
99	1	40021	07 01 03 01 01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO AUTONOMO	42.000,00	42.000,00	42.000,00
99	1	40030	07 02 04 02 01	RESTITUZIONE DEPOSITI DECRETI VINCOLO IDROGEOLOGICO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40040	07 02 99 99 999	ANTICIPO SPESE CONTO REGIONE ED ALTRI ENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
99	1	40042	07 01 99 99 999	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OPERAI FORESTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	40043	07 02 99 99 999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
99	1	40044	07 01 99 99 999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
99	1	40050	07 01 99 03 01	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	1.550,00	1.550,00	1.550,00
99	1	40061	07 02 04 02 01	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E ASTA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	40062	07 01 99 06 02	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	250.000,00	250.000,00	250.000,00
99	1	40063	07 01 99 06 01	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi PROGRAMMA 1 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO					1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00

## SeO - Riepilogo Parte seconda

### Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica dell'Ente è così determinata con delibera di Giunta Esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010 (ex regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione di G.E. n. 3/14 del 14.05.2013) e confermata con delibera di g.e. n. 5/32 del 18/10/2016.

N. progr.	AREA	CAT. DI BASE	Profilo professionale	Note
	Dipendente in servizio			
AREA AMMINISTRATIVA				
1	<i>Regazzoni Omar</i>	D.3	Funzionario Segretario	Incarico T.D. contratto dirigenziale Segretario/Direttore Responsabile di Area
2	<i>Locatelli Chiara</i>	C	Istruttore	
3	<i>Gherardi Elena</i>	C	Istruttore	
4	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	Dichiarazione di eccedenza e prepensionamento ex d.g.e. 5/17 del 10/06/2014 – posizione "sospesa" sino al 01/11/2019
5	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	
6	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	
7	<i>Busi Stefania</i>	B.3	Collaboratore Professionale	p.time 50% con estensione temporanea all'88,89% finanziamento programma PON
8	<i>Vacante</i>	A	Ausiliario	
AREA CONTABILE				
9	<i>Vacante</i>	D.3	Funzionario	Dichiarazione di eccedenza e prepensionamento ex d.g.e. 5/17 del 10/06/2014 – posizione "sospesa" sino al 09/10/2019
10	<i>Oberti Maria Luisa</i>	D.1	Istruttore direttivo	Responsabile di Area
11	<i>Morali Elena</i>	C	Istruttore	P.time 83,33%
AREA TECNICA				
12	<i>Gotti Angelo</i>	D.3	Funzionario	Responsabile di area
13	<i>Merati Massimo</i>	D.1	Istruttore Direttivo	P.Time 50%
14	<i>Fiorona Roberto</i>	C	Istruttore	
15	<i>Donati Deborah</i>	C	Istruttore	
16	<i>Ghidotti Nives</i>	C	Istruttore	
17	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	
18	<i>Vacante</i>	B.3	Collaboratore Professionale	
19	<i>Vacante</i>	B.1	Esecutore	
AREA SERVIZI SOCIALI				
20	<i>Calegari Maria</i>	D.1	Istruttore direttivo	Responsabile di Area con incarico T.D. extra d.o.
21	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	Vacante



22	Vacante	B3	Collaboratore Professionale	Riservato al personale incaricato temporaneamente della Responsabilità di Area
----	---------	----	-----------------------------	--

La dotazione organica dell'Ente, a seguito della progressiva riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ha subito nel tempo un rilevante ridimensionamento:

- 31/12/2009 cessazione per quiescenza n. 1 dipendente categoria C Area Amministrativa;
- 23/12/2012 cessione n. 1 dipendente categoria C Area Tecnica per mobilità;
- 30/11/2014 cessazione per pensionamento anticipato n. 1 dipendente categoria D3 Area Amministrativa (ex Direttore-Segretario);
- 31/12/2014 cessione n. 1 dipendente categoria C Area Amministrativa per mobilità;
- 30/03/2015 cessazione per pensionamento anticipato n. 1 dipendente categoria C Area Amministrativa;
- 30/04/2021 cessazione per pensionamento anticipato n. 1 dipendente categoria A Area Amministrativa;
- 10/05/2021 assunzione n. 1 dipendente categoria D1 p.time 50% area tecnica;

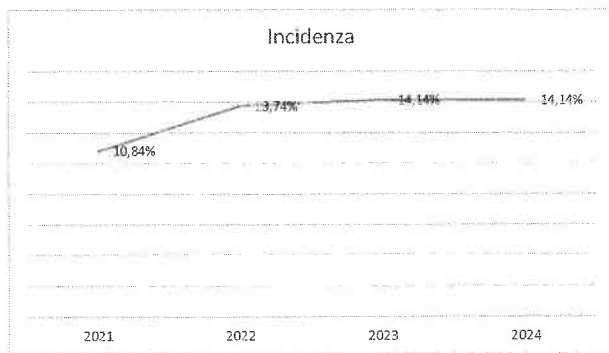
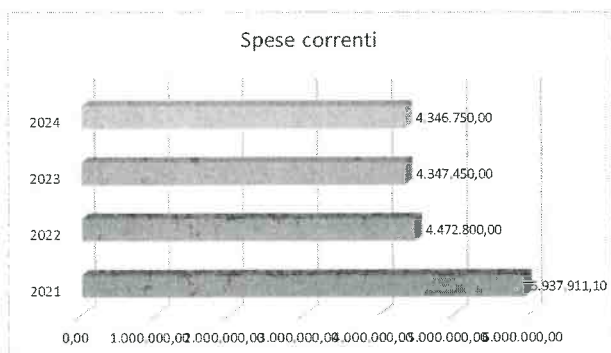
Da un punto di vista organizzativo, l'ente risulta sottodimensionato sia rispetto alla dotazione organica teorica, sia rispetto al fabbisogno effettivo di personale, soprattutto nell'area tecnica, con le conseguenti difficoltà che ne derivano in termini di funzionalità nella gestione amministrativa. La riforma del pubblico impiego ha di fatto superato il concetto di pianta organica, impostando la programmazione triennale sulla base dei limiti imposti alla spesa del personale dalle disposizioni legislative nel rispetto dei vincoli di assunzione. La Comunità Montana, con propria delibera di G.E. n. 5/36 del 26/10/2021 ha approvato il piano triennale dei fabbisogni dal quale emerge un buon margine di spesa rispetto alla capacità di spesa storica del 2008, così come al turn-over, ulteriormente incrementato di due unità a partire dal 2019: la possibilità di nuove assunzioni resta tuttavia condizionata dal reperimento delle necessarie risorse finanziarie in forma stabile, in assenza delle quali non è ipotizzabile alcuno sviluppo strutturale dell'organico.

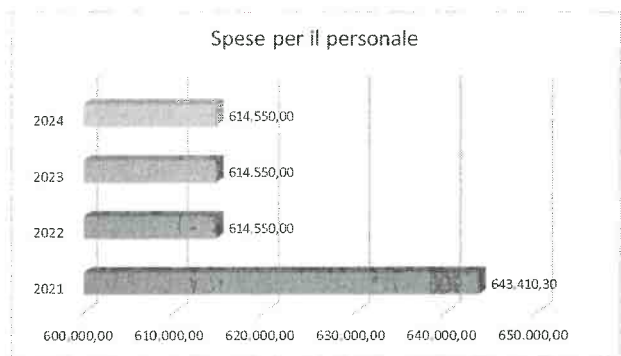
Anche per l'esercizio 2022, compatibilmente con le disponibilità finanziarie finalizzate, è previsto l'incremento del part-time del dipendente attualmente in servizio a tempo indeterminato cat. B3, da dedicare per la parte eccedentaria alla gestione amministrativa dei servizi sociali.

L'esperienza positiva di implementazione dell'ufficio tecnico attuata nel 2021 (e terminata per volontà dell'ente di riferimento) attraverso forme flessibili d'impiego di personale, ex art. 1 comma 557 della L. 30 dicembre 2004 n. 31, di una figura tecnica potrà essere ripetuta solo a seguito del reperimento delle necessarie risorse finanziarie (e della figura disponibile).

Inoltre sempre per l'esercizio 2022 è prevista l'individuazione di un istruttore direttivo cat. D.1 a tempo indeterminato sull'area dei servizi sociali (in sostituzione dell'attuale incarico ex art. 110 TUEL) ed in subordino di collaboratore amministrativo B3, ma il perfezionamento di tale previsione resta subordinato alla verifica delle effettive esigenze, in funzione della revisione del modello organizzativo che verrà attuata mediante la costituzione di un'Azienda Speciale per la gestione dei servizi sociali, che diverrà operativa presumibilmente nella primavera 2022.

I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto alle spese correnti.





Si ribadisce come il rapporto tra la spesa del personale ed il Titolo I della spesa, per enti quali le Comunità Montane, risulta poco attendibile, in quanto il titolo I della spesa è fortemente condizionato dalla dinamica dei costi e delle funzioni svolte in forma associata per conto dei Comuni, che condizionano in modo anche rilevante i macro aggregati del Titolo I, che risultano peraltro “ininfluenti” dal punto di vista degli equilibri finanziari di bilancio ( comportandosi come una sorta di “servizio per conto terzi” con entrata e correlativa uscita ).

#### Piano delle opere pubbliche

La politica dell’Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è fortemente legata alla disponibilità di finanziamenti ad hoc. La Comunità Montana, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l’approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. È utile ricordare che l’ente può mettere in cantiere un’opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si ipotizza di reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l’elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	4.500,00
Contributi in C/Capitale	1.766.600,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Adeguamento sismico ed efficientamento energetico Caserma VV.FF.	530.000,00		

Riqualificazione energetica sede C.M.	420.000,00		
Opere di messa in sicurezza barriere di protezione della ciclovia della Val Brembana – lotto 2	400.000,00		
Manutenzione straordinaria rete sentieristica – vie storiche	98.417,30		
Messa in sicurezza Frana Valle dei Ronchi S.G.B.		225.000,00	
Messa in sicurezza loc. Bruga e Truchel in Comune di Bracca		384.000,00	
<b>Totale</b>	1.448.417,30	609.000,00	0

A tali opere si aggiunge il primo lotto relativo alla sostituzione delle barriere della pista ciclabile (per un valore di € 300.000,00 imputato all'esercizio 2021 ed in fase di appalto).

**Programma Biennale forniture e servizi 2022/2023**

**ALLEGATO II - SCHEDA A  
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 152.000,00	€ 70.000,00	€ 222.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro	€ 180.000,00	€ 190.000,00	€ 370.000,00
<b>totale</b>	<b>€ 332.000,00</b>	<b>€ 260.000,00</b>	<b>€ 592.000,00</b>

ALLEGATO II - SCHEDA B | PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 - COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUP (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricoperto nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prevista in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo ricade il presente acquisto (3)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto oggetto o variato a seguito di modifica programma (10)	
													Primo anno	Secondo anno	Costi su anni/anni successivi	Totale	Aspetto di capitale (9)	Impegno	Tipologia		codice AUSA
50275644015630200001	02756440166	2022		NO		ITC45	SERVIZIO	55110000-4	PRIORITA' MEDIA	REGAZZONI OMAR	3	SI	190.000,00 C	190.000,00 C	190.000,00 C	560.000,00 C	0,00 C				
50275644015630200002	02756440166	2022		NO		ITC45	SERVIZIO	72500000-0	PRIORITA' MEDIA	REGAZZONI OMAR	24	SI	70.000,00 C	70.000,00 C	70.000,00 C	210.000,00 C	0,00 C				
50275644015620299003	02756440166	2022		NO		ITC45	SERVIZIO	85210000-8	PRIORITA' MEDIA	CALEGARI MARIA	3	SI	80.000,00 C	0,00 C	0,00 C	80.000,00 C	0,00 C				

Nota:  
 (1) Codice CUP = di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 3 cifre  
 (2) indica il CUP per l'acquisto di lavoro (3)  
 (3) Compilare la "Acquisto ricoperto nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prevista in programmazione di lavori, beni e servizi" e uguale a "CUI" per gli appalti  
 (4) indica se l'acquisto ricoperto nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prevista in programmazione di lavori, beni e servizi  
 (5) indica il CPV applicabile. Deve essere indicata la categoria, per le prime due cifre, (con il suffisso FA, CPV45 o 48. Si: CPV48  
 (6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 30 comma 2  
 (7) Indicare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Indicare il tipo di contratto (lavoro, beni, servizi) e il numero di lotto (se applicabile)  
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti in contante o a rateo (art. 101, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016  
 (10) indica se l'acquisto è stato oggetto di modifica a seguito di richiesta in corso di procedura o a seguito di modifica del programma di lavoro, beni e servizi  
 (11) La colonna è riservata al costo dell'acquisto degli appalti (comprensivo dell'eventuale commissione di gestione) e di altri costi di gestione (ad esempio di lavori, beni e servizi)



**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, non risultano inseriti in tale programmazione gli acquisti di importo inferiore agli euro 40.000.

Il programma potrà inoltre subire modifiche con specifica deliberazione di G.E., in funzione delle effettive esigenze vigenti nel tempo.

### **Piano delle alienazioni**

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico –amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	650,00
Immobilizzazioni materiali	2.578.285,99
Immobilizzazioni finanziarie	16.800,00
Rimanenze	0,00
Crediti	1.212.988,05
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	3.582.838,73
Ratei e risconti attivi	10.891,68



Piano delle Alienazioni 2022-2024	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)				
Tipologia	2021	2022	2023	
Fabbricati non residenziali				
Fabbricati Residenziali				
Terreni				
Altri beni				
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	

Unità immobiliari alienabili (n.)				
Tipologia	2021	2022	2023	
Non residenziali				
Residenziali				
Terreni				
Altri beni				
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	

I beni immobili di proprietà della Comunità Montana risultano essere i seguenti:

- Edificio sede della Comunità Montana sito in Piazza Brembana Via Don tondini n. 16 (con acquisizione del piano primo dal Comune di Piazza Brembana ex delibera Assembleare n. 32 del 18/12/2012) e oggetto di un primo intervento di riqualificazione energetica terminato nell'ottobre 2015;
- Green House della Valle Brembana sita in Zogno Via Locatelli n. 111, oggetto di completa ristrutturazione e riqualificazione energetica, terminata nel luglio 2015;
- Caserma Vigili del Fuoco di Zogno sita in Zogno Via Locatelli n. 113.

Essendo gli immobili in argomento pienamente utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel triennio in argomento non è prevista alcuna alienazione.

A seguito dei collaudi e della conclusione degli impegni convenzionali assunti dalla Comunità Montana con deliberazione assembleare n. 16 del 03/06/2004, con deliberazione assembleare n. 9 del 30 aprile 2019, è stata deliberata in favore del Comune di Zogno, la cessione a titolo gratuito dei terreni/opere inerenti gli standard urbanistici del P.I.P. da cedere ai sensi dell'art. 4 della convenzione sottoscritta con il Comune e l'acquisizione delle particelle catastali n. 9658 e 8160, afferenti i reliquati di terreno afferenti la ex Roggia sulle quali insiste l'insediamento dei Vigili del Fuoco. La procedura di cessione dovrebbe concretizzarsi a breve, essendo stato formalizzato l'incarico notarile, mentre per il perfezionamento dell'acquisto dei reliquati di terreno sottostanti la Caserma VV.FF., si è in attesa di riscontro alle osservazioni e contestazioni

formulate all'Agenzia del Demanio, che ha avviato un autonomo procedimento di retrocessione delle aree, assegnate in proprietà al Comune di Zogno.